



Javni holding Ljubljana

 **energetika** Ljubljana

 **VODOVOD
KANALIZACIJA
SNAGA**

 **LPP**

LETNO POROČILO 2024

Ljubljana, april 2025

KAZALO

1	UVOD	1
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU	8
1.3	POROČILO POSLOVODSTVA	13
1.4	POROČILO NADZORNEGA SVETA	15
1.4.1	<i>Obravnavane teme na sejah Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.</i>	15
1.4.2	<i>Spremljanje in nadzor nad poslovanjem družbe-dodatne zahteve Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.</i>	17
1.4.3	<i>Preveritev Letnega poročila za leto 2024</i>	21
1.4.4	<i>Delo revizijske komisije Nadzornega sveta JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.</i>	21
1.4.5	<i>Sklepi</i>	25
2	POSLOVNO POROČILO	26
2.1	GOSPODARSKA GIBANJA	26
2.2	URESNIČEVANJE NAČRTOVANIH CILJEV IN NALOG	27
2.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	30
2.4	POSLOVANJE DRUŽBE	31
2.4.1	<i>Analiza poslovanja</i>	31
2.4.2	<i>Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja</i>	37
2.4.3	<i>Upravljanje s tveganji in priložnostmi</i>	38
2.5	POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI	45
2.6	POROČILO O NALOŽBENI DEJAVNOSTI	52
2.7	RAZISKAVE IN RAZVOJ	54
2.8	JAVNA NAROČILA	54
2.9	UPRAVLJANJE S KADRI	55
2.10	VARSTVO OKOLJA	59
2.11	DRUŽBENA ODGOVORNOST	59
2.12	RAZVOJNE USMERITVE	61
2.13	POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	61
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	62
3.1	LOČENI RAČUNOVODSKI IZKAZI	63
3.1.1	<i>Ločena bilanca stanja</i>	63
3.1.2	<i>Ločen izkaz poslovnega izida</i>	64
3.1.3	<i>Ločen izkaz drugega vseobsegajočega donosa</i>	65
3.1.4	<i>Ločen izkaz denarnih tokov</i>	65
3.1.5	<i>Ločen izkaz gibanja kapitala</i>	66
3.1.6	<i>Izkaz bilančnega dobička</i>	67
3.1.7	<i>Predlog razdelitve bilančnega dobička</i>	67
3.2	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	68
3.2.1	<i>Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah</i>	68
3.2.2	<i>Pojasnila k bilanci stanja</i>	75
3.2.2.1	<i>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</i>	75
3.2.2.2	<i>Opredmetena osnovna sredstva</i>	76
3.2.2.3	<i>Dolgoročne finančne naložbe</i>	77
3.2.2.4	<i>Kratkoročne poslovne terjatve</i>	78
3.2.2.5	<i>Denarna sredstva</i>	79
3.2.2.6	<i>Kapital</i>	79
3.2.2.7	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</i>	80
3.2.2.8	<i>Dolgoročne finančne obveznosti</i>	81
3.2.2.9	<i>Kratkoročne finančne obveznosti</i>	82
3.2.2.10	<i>Kratkoročne poslovne obveznosti</i>	82
3.2.3	<i>Pojasnila k izkazu poslovnega izida</i>	83
3.2.3.1	<i>Čisti prihodki od prodaje</i>	83
3.2.3.2	<i>Drugi poslovni prihodki</i>	83
3.2.3.3	<i>Stroški blaga, materiala in storitev</i>	84
3.2.3.4	<i>Stroški dela</i>	84
3.2.3.5	<i>Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih, opredmetenih osnovnih sredstvih in sredstvih s pravico do uporabe sredstev</i>	85
3.2.3.6	<i>Drugi poslovni odhodki</i>	86

3.2.3.7	Finančni prihodki iz deležev.....	86
3.2.3.8	Davek iz dobička in odloženi davki	86
3.2.3.9	Stroški po funkcionalnih skupinah	86
3.2.4	<i>Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa</i>	<i>86</i>
3.2.5	<i>Pojasnila k izkazu denarnih tokov</i>	<i>87</i>
3.2.5.1	Pogojna sredstva in obveznosti	88
3.2.5.2	Posli s povezanimi osebami	88
3.2.6	<i>Razmerja z revizorjem</i>	<i>89</i>
3.2.6.1	Finančna tveganja	89
3.2.6.2	Poslovni dogodki po dnevu bilance stanja	90
3.3	IZJAVA POSLOVODSTVA	90
3.4	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	92

Pomembnejši podatki in nekateri kazalci poslovanja družbe

	LETO 2024	LETO 2023	LETO 2022	LETO 2021
IZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12. (v EUR)				
Bilančna vsota	189.106.305	187.679.358	188.841.176	187.171.303
Neopredmet. in opredmet. sredstva.	1.899.193	2.098.629	2.311.678	2.495.738
Finančne naložbe	185.634.280	183.634.280	183.134.280	181.986.956
Terjatve	934.735	1.107.091	738.348	472.730
Denarna sredstva in kratkoročne AČR	638.097	839.357	2.656.870	2.215.879
Kapital	176.251.433	170.631.008	174.515.695	173.341.831
Rezervacije in dolgoročne PČR	2.224.119	1.499.295	1.267.795	1.544.188
Dolgoročne in kratkoročne obveznosti:	10.168.568	15.096.007	12.649.355	11.908.040
- Finančne obveznosti-banke	2.010.282	417	-	-
- Finančne obveznosti-do drugih	0	1.006.120	-	-
- Finančne obveznosti-iz najemov osnovnih sredstev	1.249.153	1.541.727	1.848.243	2.112.216
- Poslovne obveznosti do odvisnih družb po pogodbi o obvladovanju	4.621.157	4.707.256	9.034.102	8.281.742
- Ostale obveznosti (poslovne, ostale)	2.287.976	7.840.487	1.767.010	1.514.082
Kratkoročne PČR	462.185	453.048	408.331	377.244
IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO (v EUR)				
Prihodki iz poslovanja	14.945.299	13.910.470	12.999.019	12.109.434
Odhodki iz poslovanja (brez odhodkov po pogodbi o obvladovanju)	14.293.716	12.866.110	11.464.928	10.871.092
Odhodki iz poslovanja po pogodbi o obvladovanju	2.413.901	4.707.256	7.276.104	8.281.742
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-1.762.318	-3.662.896	-5.742.013	-7.043.400
Amortizacija:	560.158	508.357	470.012	465.992
- od tega amortizacija od lastnih osnovnih sredstev	264.645	211.711	164.930	164.093
- od tega amortizacija od najetih osnovnih sredstev	295.513	296.646	305.082	301.899
Rezultat iz poslovanja pred odbitjem amortizacije (EBITDA)*	-1.497.673	-3.451.185	-5.577.083	-6.879.307
Rezultat iz finančnega in izrednega poslovanja	7.651.040	-46.469	6.815.338	-79.189
Čisti dobiček/izguba poslovnega leta	5.888.722	-3.709.365	1.073.325	-7.222.836
STROŠKI DELA IN PLAČ				
Stroški dela v EUR	12.093.035	11.036.073	9.892.067	9.247.031
Stroški plač v EUR	8.505.181	8.028.484	7.318.242	6.948.342
Povprečno število zaposlenih iz ur	194,67	194,95	197,08	195,18
Povprečna bruto plača na zaposlenega iz ur v EUR	3.640,85	3.431,86	3.094,45	2.966,64
Povprečna stopnja izobrazbe	6,4	6,4	6,4	6,4
REALIZIRANE INVESTICIJE V LETU (v EUR)	358.526	315.217	260.407	204.209
KAZALNIKI POSLOVANJA DRUŽBE				
Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,89	0,79	0,69	0,63
Čista donostnost kapitala (v %)	3,4	-2,1	0,6	-4,1
ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12.	200	200	203	200
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU	198,7	198,8	201,0	199,4

* Rezultat iz poslovanja pred odbitjem amortizacije (EBITDA) je rezultat iz poslovanja (EBIT), povečan za amortizacijo od lastnih osnovnih sredstev.

1 UVOD

1.1 Predstavitev družbe

Družba: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb (skrajšan naziv: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.)

Naslov: Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 474 08 16

E-pošta: info@jhl.si

Spletna stran: <http://www.jhl.si>

Matična številka: 5860199000

Davčna številka: SI57209294

Šifra dejavnosti: 70.100 Dejavnost uprav podjetij

Osnovni kapital: 151.446.841,00 EUR

Št. registrskega vložka pri Okrožnem sodišču v Ljubljani: 1/25680/00

➤ Ustanovitev in statusne spremembe družbe

Mesto Ljubljana je leta 1994, z namenom zagotovitve učinkovitejšega, uspešnejšega in gospodarnejšega izvajanja javnih služb ustanovilo Holding mesta Ljubljane, d.o.o., družbo za upravljanje in gospodarjenje z javnimi podjetji. Mesto Ljubljana je s sklepom o ustanovitvi nanjo preneslo ustanoviteljske pravice in ji zagotovilo osnovni kapital s stvarnim vložkom-poslovnimi deleži v javnih podjetjih, katerih edini ustanovitelj in družbenik je bilo: JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. (v nadaljevanju: VO-KA), Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. (v nadaljevanju: Energetika Ljubljana), SNAGA Javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: Snaga), JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. (v nadaljevanju: LPP), JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKE TRŽNICE d.o.o., ŽALE Javno podjetje, d.o.o., in PARKIRIŠČA JAVNO PODJETJE d.o.o.

Pravni nasledniki premoženja Mesta Ljubljane so marca 2001 sprejeli delitveno bilanco in junija 2001 podpisali Družbeno pogodbo o ustanovitvi Holdinga Ljubljane. Dne 27. 6. 2001 je bila družba vpisana v sodni register z novo firmo-Holding Ljubljana, družba za upravljanje in gospodarjenje z javnimi podjetji, d.o.o.

Dne 30. 9. 2004 je skupščina družbe sprejela sklepe o uskladitvi dejavnosti družbe in o spremembi firme, ki se je preimenovala v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju Javni holding). Istega dne je bil ustanovljen tudi Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o., kasneje preimenovan v Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (v nadaljevanju Svet ustanoviteljev), s katerim so občine prevzele izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih podjetjih.

Dne 10. 10. 2007 je skupščina družbe sprejela sklepa o uskladitvi osnovnega kapitala in vložkov družbenikov z uvedbo evra ter o sprejemu prečiščenega besedila družbene pogodbe. Z dnem 31. 12. 2007 je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) postala edini družbenik javnih podjetij, ki izvajajo dejavnost gospodarskih javnih služb le na območju MOL, to so ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju Žale) ter PARKIRIŠČA JAVNO PODJETJE d.o.o. in JAVNO

PODJETJE LJUBLJANSKE TRŽNICE d.o.o. Slednjemu se je po pripojitvi Parkirišč z dnem 1. 4. 2008 spremenil tudi naziv v Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju LPT).

Energetika Ljubljana je 11. 4. 2011 s podpisom menjalne pogodbe z Agencijo za upravljanje s kapitalskimi naložbami RS (po zakonu zastopnica RS) in pridobitvijo dodatnega 42,6507 % poslovnega deleža postala večinska lastnica družbe TERMOELEKTRARNA TOPLARNA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju TE-TOL) z deleži v skupni višini 85,2039 %. V januarju 2013 je uveljavila nakupno opcijo na osnovi Opcijske pogodbe z dne 11. 4. 2011, sklenjene med RS in Energetiko Ljubljana, ki v 3. členu določa, da ima Energetika Ljubljana enostransko pravico kadarkoli v času od 1. 1. 2013 do 30. 9. 2013 pisno zahtevati od RS, da ji le ta proda svoj celotni preostali delež v družbi TE-TOL. V skladu s sklepom Sveta ustanoviteljev z dne 7. 11. 2012 je Energetika Ljubljana z RS dne 14. 1. 2013 podpisala Pogodbo o odplačnem prenosu poslovnega deleža. S pridobitvijo 14,7961 % poslovnega deleža v družbi TE-TOL je Energetika Ljubljana postala 100 % lastnica te družbe. Dne 2. 7. 2013 je nadzorni svet na podlagi študije neodvisne svetovalne družbe o sinergijah Energetike Ljubljana in družbe TE-TOL soglašal, da je »Ekonomska analiza koristi in stroškov združevanja družb Energetika Ljubljana d.o.o. in TE-TOL d.o.o.« primerna osnova za nadaljnje aktivnosti v smeri združevanja obeh družb. Po izvedbi vseh potrebnih aktivnosti, vključno z ustreznimi sklepi pristojnih organov, je 31. 1. 2014 sledil vpis pripojitve družbe TE-TOL, kot prevzete družbe, k družbi Energetika Ljubljana, kot prevzemne družbe, v sodni register, s tem je družba TE-TOL prenehala obstajati.

Dne 2. 10. 2008 je skupščina družbe sprejela predlog povezovanja in poenotenja delovnih procesov in informatike javnih podjetij in Javnega holdinga ter v tem okviru potrdila model strateškega holdinga. I. faza reorganizacije, tj. prenos pravnih služb in služb za javna naročila javnih podjetij VO-KA, Energetika Ljubljana, Snaga in LPP na Javni holding, je bila izvedena z dnem 1. 1. 2009, II. faza, ki je obsegala prenos služb na področju financ in računovodstva ter kadrov in informatike, pa z dnem 1. 4. 2010 oziroma, upošteva začetek uporabe novega poslovno informacijskega sistema, z dnem 1. 5. 2010. S tem so bili izpolnjeni pogoji za uveljavitev strateškega holdinga. Skladno s sklepi pristojnih organov so v letu 2011 sledile aktivnosti za nadaljnji prenos podpornih služb. Dne 30. 6. 2011 je nadzorni svet Javnega holdinga podal pozitivno mnenje, da se opravijo vse aktivnosti, potrebne za izvedbo prenosa podpornih služb družbe TE-TOL z dnem 1. 1. 2012 na Javni holding, s čimer je bila seznanjena tudi skupščina družbe. Dne 30. 8. 2012 oziroma 10. 9. 2012 sta nadzorna sveta družbe LPT in Žale podala pozitivno mnenje k predlogu, da z dnem 1. 6. 2013 poslovne procese preoblikujeta na način, da podporne poslovne procese s finančno računovodskega in kadrovskega področja ter področja javnega naročanja in informatike, skupaj z zaposlenimi s teh področij, preneseta v zunanje izvajanje na Javni holding. Z navedenim sta bila seznanjena tudi skupščina ter nadzorni svet družbe in prenos je bil dne 1. 6. 2013 uspešno izveden, pri čemer je bil ustrezno nadgrajen tudi enotni informacijski sistem, ki Javnemu holdingu tako omogoča preglednost, učinkovitost in hitrejšo odzivnost izvajanja storitev.

Akt o spremembah Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev, s katerim so se pristojnosti skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v povezanih javnih podjetjih uskladile z Zakonom o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije, je bil objavljen v Uradnem listu RS z dne 21. 2. 2011 in je pričel veljati naslednji dan po objavi. Z navedenim dnem je pričel veljati tudi sklep skupščine Javnega holdinga, s katerim je skupščina dne 29. 9. 2010 sprejela z zakonom usklajen predlog družbene pogodbe Javnega holdinga in sklep, s katerim je pooblastil direktorico Javnega holdinga, da kot zakonita zastopnica družbe edinega družbenika povezanih javnih podjetij sprejme usklajene ustanovitvene akte povezanih javnih podjetij. Poslej je za sprejemanje letnih poročil in poslovnih načrtov ter imenovanje in odpoklic direktorjev Javnega holdinga in povezanih javnih

podjetij pristojna skupščina Javnega holdinga. Z novo družbeno pogodbo Javnega holdinga in ustanovitvenimi akti povezanih javnih podjetij je določen petletni mandat direktorjev.

Dne 18. 4. 2019 je bila v sodni register vpisana pripojitev družbe Snaga k družbi VO-KA, z dnem obračuna pripojitve 31. 12. 2018. Z vpisom pripojitve v sodni register je družba Snaga prenehala obstajati kot samostojna pravna oseba. Pripojitev se je izvedla tako, da se je celotno premoženje prevzete družbe Snaga skupaj z vsemi pravicami in obveznostmi preneslo na prevzemno družbo, ki se od pripojitve imenuje JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (v nadaljevanju VOKA SNAGA).

Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) v februarju 2021 (Uradni list RS, št. 18/21) so poleg Javnega holdinga tudi odvisne družbe postale subjekti javnega interesa. Za subjekte javnega interesa novela ZGD-1 določa, da morajo oblikovati nadzorne svete in le-ti imenovati revizijske komisije, razen če gre za odvisne družbe, povezane s pogodbo o obvladovanju, pri katerih ta obveza ne velja. Zato, ter z namenom zagotoviti učinkovito poslovno odločanje za doseganje čim boljših poslovnih rezultatov vseh družb v skupini Javni holding (v nadaljevanju: Skupina) in vsake družbe posebej ter na tej podlagi povezati kapitalsko že povezane družbe v pogodbeni koncern, je Javni holding pripravil Pogodbo o obvladovanju, ki je bila po pridobitvi pozitivnega mnenja nadzornega sveta in soglasja skupščine sklenjena dne 5. 5. 2021 med Javnim holdingom kot obvladujočo družbo ter družbami Energetika Ljubljana, VOKA SNAGA in LPP kot odvisnimi družbami, veljati pa je začela z vpisom v sodni register dne 13. 5. 2021. S tem je bil vzpostavljen pogodbeni koncern. V skladu z novelo ZGD-1 je bila imenovana tudi revizijska komisija nadzornega sveta Javnega holdinga, ki opravlja naloge revizijske komisije tudi za odvisne družbe v pogodbenem koncernu.

➤ Dejavnost družbe

Javni holding je najpomembnejši povezovalni in usmerjevalni subjekt na področju gospodarskih javnih služb, tako med družbami v Skupini kot med družbami in občinami ustanoviteljicami ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, tako v ožjem kot tudi v širšem okolju. V vlogi strateškega holdinga se je izoblikoval kot močna, vplivna in ugledna organizacija na področju kakovostnega izvajanja podpornih dejavnosti za gospodarske javne službe, ki sledi zadovoljstvu uporabnikov storitev, varovanju in ustvarjanju kakovostnega bivalnega okolja ter sodobnim tehnologijam. Namen družbe je opravljanje strokovno tehničnih nalog oziroma servisnih storitev za javna podjetja, saj združuje podpirne službe (finančno računovodsko službo, službo za javna naročila, službo za informatiko ter pravno in kadrovske službe), v okviru katerih mu je zaupana odgovornost in skrb za upravljanje s kadri, kakor tudi skrb za enotne informacijske rešitve, vodenje postopkov velikih javnih naročil, pravno zastopanje v vseh postopkih in drugo svetovanje, notranje revidiranje delovanja procesov, spremljanje poslovanja javnih podjetij, zagotavljanje virov financiranja, priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poročil, obdobjnih poročil in poslovnih načrtov, spremljanje izvajanja cenovne politike, enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in obsežno poročanje ustanoviteljem, nadzornemu svetu, revizijski komisiji ter drugim, tako notranjim kot zunanjim uporabnikom informacij. Na nivoju družb v Skupini skrbimo tudi za enotno politiko komuniciranja z javnostmi, poenoteno komuniciranje preko spletnega portala in usklajeno komuniciranje z novinarji. S spremenjeno organizacijo in z namenom doseganja boljše učinkovitosti poslovanja celotne Skupine je Javni holding prevzel pomembno vlogo v strateškem usmerjanju družb v Skupini in okrepil skrbniško funkcijo zlasti nad strateškimi investicijami. »Povezujemo najboljše« je slogan, ki nas opiše kratko in natančno.

V Strateškem načrtu družbe za obdobje 2022–2027 je zastavljena vizija družbe »Najboljša strokovna storitev«. Odličnost storitev za odvisne družbe, zadovoljstvo uporabnikov, učinkovitost, strokovnost, racionalnost in kakovost poslovanja, optimizirani, enostavni in

informacijsko podprti procesi, strokovno usposobljeni in motivirani sodelavci so temeljne vrednote družbe, s pomočjo katerih uresničujemo strateške cilje družbe. Le-ti so opredeljeni kot skupni strateški cilji vseh družb v Skupini in kot strateški cilji obvladujoče družbe Javni holding.

Svet ustanoviteljev

Javni holding opravlja tudi strokovne, organizacijske in administrativno-tehnične naloge za potrebe Sveta ustanoviteljev, ki je pristojen za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnih podjetjih v Skupini in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb.

Svet ustanoviteljev sestavljajo aktualni župani občin ustanoviteljic in je pristojen za odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavljajo javna podjetja, dajanje soglasij k nakupu oziroma odprodaji poslovnega deleža v drugi družbi, dajanje soglasij za najemanje kreditov in drugo zadolževanje, za obremenitev nepremičnin, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja kot tudi odločanje o drugih zadevah v skladu z zakonodajo.

Svet ustanoviteljev se je v letu 2024 sestal na dveh rednih in eni dopisni seji. Med drugim je na podlagi izdelanih elaboratov javnega podjetja VOKA SNAGA obravnaval in potrdil cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s pitno in odpadno vodo, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2024. Potrdil je tudi cene za obračun posebne storitve oskrbe s pitno vodo, posebne storitve ravnanja z industrijsko odpadno vodo ter posebne storitve odlaganja nekomunalnih odpadkov, vse za leto 2024. Seznanil se je s poročilom javnega podjetja Energetika Ljubljana o izvedenem postopku prodaje poslovnega deleža (finančne naložbe) Energetike Ljubljana v družbi Resalta B.V., s predlogom izbora najugodnejšega ponudnika in z osnutkom pogodbe ter soglašal s prodajo poslovnega deleža. Potrdil je izjavo javnega podjetja VOKA SNAGA, kot upravljavca odlagališča nenevarnih odpadkov Barje, za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje za leto 2024. Sprejel je Program zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2024 in Poročilo o delu skupnega organa občin za obdobje september 2023-avgust 2024. Tekoče se je seznanjal z obvestili o posojilnih pogojih zadolžitev. Vse sklepe v letu 2024 so člani Sveta ustanoviteljev sprejeli soglasno.

➤ Struktura lastništva kapitala

Osnovni kapital družbe znaša 151.446.841 EUR in ga je ob ustanovitvi zagotovilo Mesto Ljubljana kot edini ustanovitelj in družbenik s stvarnim vložkom-poslovnimi deleži v sedmih javnih podjetjih.

Na podlagi delitvene bilance so na seji skupščine družbenikov dne 14. 6. 2001 pravni nasledniki Mesta Ljubljane sprejeli družbeno pogodbo, s katero so bili določeni poslovni deleži MOL in devetih primestnih občin: Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice v osnovnem kapitalu Holdinga Ljubljana, d.o.o. Občina Vodice je v istem letu občini MOL prodala svoj poslovni delež, ki je znašal 1,05 % osnovnega kapitala Holdinga Ljubljana, d.o.o. V prvi polovici leta 2002 je tudi Občina Velike Lašče s pogodbo o prenosu poslovnega deleža, odprodala MOL 1,0 % svojega poslovnega deleža ter ostala lastnica preostalih 0,39 % osnovnega kapitala Holdinga Ljubljana, d.o.o. Navedeni delež je Občina Velike Lašče prodala MOL v letu 2007, in sicer s pogodbo o odsvojitvi poslovnega deleža z določilom, da se 31. 12. 2007 določi za dan prenosa poslovnega deleža. Z istim dnem je tudi Občina Ig svoj poslovni delež (1,83 %) prodala MOL. MOL ima tako v Javnem holdingu 87,32 % poslovni delež.

Na dan 31. 12. 2024 sestavljajo osnovni kapital družbe osnovni vložki naslednjih družbenikov:

Mestna občina Ljubljana	132.243.381,56 EUR	87,32 %
Občina Medvode	5.815.558,69 EUR	3,84 %
Občina Brezovica	4.179.932,81 EUR	2,76 %
Občina Dobrova-Polhov Gradec	3.271.251,77 EUR	2,16 %
Občina Škofljica	2.726.043,14 EUR	1,80 %
Občina Dol pri Ljubljani	1.908.230,20 EUR	1,26 %
Občina Horjul	1.302.442,83 EUR	0,86 %
Skupaj	151.446.841,00 EUR	100,00 %

➤ Organi vodenja in upravljanja

V družbi je vzpostavljen dvotirni sistem upravljanja s poslovodstvom, kot organom vodenja, ter nadzornim svetom, kot organom nadzora. V maju leta 2021 pa je bila ustanovljena tudi revizijska komisija nadzornega sveta družbe.

Poslovodstvo družbe

Družba ima enega direktorja, ki vodi posle in zastopa družbo ter uresničuje sprejeto poslovno politiko družbe.

Funkcijo direktorja Javnega holdinga od 5. 1. 2023 dalje opravlja Krištof Mlakar. Skupščina družbe ga je imenovala za mandatno dobo petih let na seji dne 4. 1. 2023.

Nadzorni svet družbe

Nadzorni svet Javnega holdinga ima devet članov, in sicer šest članov imenovanih s strani Skupščine družbe na predlog MOL in tri člane imenovane s strani Skupščine družbe na usklajen predlog manjšinskih družbenikov.

Člani nadzornega sveta, imenovani na predlog MOL, so imenovani za mandatno dobo štirih let. Člani nadzornega sveta, imenovani na predlog manjšinskih družbenikov, pa so imenovani za mandatno dobo dveh let po sistemu rotacije, tako da se v štirih letih izmenjajo člani, imenovani na predlog vseh šestih manjšinskih družbenikov. Člani nadzornega sveta družbe so po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovani.

Sestava Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. v letu 2024 je bila sledeča:

Člani nadzornega sveta, imenovani na predlog MOL, z nastopom mandata 18. 12. 2023 in trajanjem mandata do 18. 12. 2027:

- Jadranka Dakić, predsednica
- Jelka Žekar, namestnica predsednice
- Vasja Butina (do 15. 3. 2024)
- Tjaša Ficko (od 18. 3. 2024)
- Mateja Avbelj Valentan
- Miha Butara
- Sašo Rink

Člani nadzornega sveta, imenovani na usklajen predlog manjšinskih družbenikov, z nastopom mandata 18. 12. 2023 in trajanjem mandata do 18. 12. 2025:

- Anita Mežek
- Darko Jurca
- Natalija Pavlin

Ustanovna seja nadzornega sveta družbe v novem mandatnem obdobju je bila 16. 1. 2024. Za predsednico nadzornega sveta družbe je bila izvoljena Jadranka Dakić, za namestnico predsednice pa Jelka Žekar.

Skupščina družbe

Skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki. Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Skupščina je sklepčna, če so prisotni družbeniki, ki imajo večino glasov vseh družbenikov. V skladu z družbeno pogodbo Javnega holdinga skupščina odloča z navadno večino glasov, razen v primeru, ko družbena pogodba ali zakon določa višjo večino.

Skupščina družbe se je v letu 2024 sestala na štirih rednih sejah. Sprejela je letno poročilo Javnega holdinga ter konsolidirano letno poročilo za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja in se strinjala z letnimi poročili odvisnih družb za leto 2023 s poročili neodvisnega revizorja. Predhodno se je seznanila tudi z nerevidiranimi računovodskimi izkazi družb v Skupini za leto 2023. Odločila je, da se spremenljivi del plačila za uspešnost poslovanja direktorjem družb v Skupini za leto 2023, zaradi zasledovanja cilja gospodarnega ravnanja, ne določi. Sprejela je Poročilo o realizaciji investicijskih načrtov družb v Skupini v letu 2023, polletno poročilo o poslovanju družb in se seznanila z obdobjimi poročili o poslovanju. Sprejela je poslovni načrt Javnega holdinga za leto 2025 in se strinjala s poslovnimi načrti odvisnih družb za leto 2025. Odločila je, da se preneseni čisti dobiček preteklih let odvisne družbe Energetika Ljubljana razporedi za prenos na družbenika v višini 8,0 mio EUR, preostali del pa ostane nerazporejen. Seznanila se je z imenovanjem revizijske komisije nadzornega sveta družbe, z odstopno izjavo člana nadzornega sveta družbe in na predlog MOL imenovala nadomestno članico nadzornega sveta. Seznanila se je tudi s sponzorstvi in donacijami Javnega holdinga in odvisnih družb za obdobje 2013-2023. Podala je soglasje k obnovitvi kratkoročne zadolžitve Javnega holdinga v letu 2024 in 2025 in na predlog nadzornega sveta družbe imenovala revizijsko družbo za revidiranje poročila o trajnostnosti za leto 2024 za Skupino. Vsi sklepi skupščine družbe v letu 2024 so bili sprejeti soglasno.

Revizijska komisija nadzornega sveta

Revizijska komisija nadzornega sveta Javnega holdinga je imenovana kot strokovna komisija v okviru nadzornega sveta družbe Javni holding v skladu z novelo ZGD-1 po vzpostavitvi pogodbenega koncerna v letu 2021 na podlagi sklenjene pogodbe o obvladovanju med obvladujočo družbo Javni holding ter odvisnimi družbami VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP.

Člane revizijske komisije imenuje nadzorni svet. Sestavljajo jo predsednik in dva člana. Predsednika imenuje nadzorni svet izmed svojih članov. En član mora biti neodvisni strokovnjak, usposobljen za računovodstvo ali revizijo z večletnimi praktičnimi izkušnjami. Revizijska komisija je imenovana za čas trajanja mandata nadzornega sveta in predstavlja strokovno podporo nadzornega sveta, predvsem na področjih računovodskega poročanja, finančnega poslovanja, notranjih kontrol in obvladovanja tveganj ter zunanjega in notranjega revidiranja družb v pogodbenem koncernu.

Članice revizijske komisije v sestavi: predsednica ga. Jadranka Dakić in članica ga. Jelka Žekar ter ga. Jovita Ažman kot zunanja članica je nadzorni svet družbe Javni holding prvič imenoval na svoji seji dne 21. 4. 2021 ter v enaki sestavi ponovno imenoval na seji dne 16. 1. 2024. Z imenovanjem se je nato seznanila tudi skupščina družbe.

➤ Podatki o skupini Javni holding

Skupino Javni holding v letu 2024 sestavljajo:

- obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,
- odvisna družba JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
- odvisna družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. in
- odvisna družba JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Konsolidirano letno poročilo je mogoče pridobiti na sedežu obvladujoče družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana in na spletnem naslovu: <https://www.jhl.si/o-druzbi/poslovanje-1>.

1.2 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo šestega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ZGD-1 posloводство družbe Javni holding izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z zakoni, z Družbeno pogodbo o ustanovitvi JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: Družbena pogodba) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Posloводство družbe Javni holding v skladu s 60.a členom ZGD-1 izjavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

V skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javni holding podaja naslednja pojasnila:

- Kodeks o upravljanju

Dokument Kodeks upravljanja družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in odvisnih družb je bil sprejet v letu 2017 in je objavljen na spletni strani www.jhl.si. Kodeks za vse družbe v Skupini upošteva poenotena merila za doseganje visokih standardov vodenja in nadzora ter oblikovanje transparentnega in razumljivega sistema korporativnega upravljanja. Družba pri svojem poslovanju sledi kodeksu.

- Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in preprečevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni in drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi, kar skušamo doseči predvsem z izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture,
- oblikovanje jasnih in poenotениh računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba,
- kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje ali so vsi poslovni dogodki nesporni, ali so odobreni s strani pooblaščne osebe, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in pravilno kontirani,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere sodi preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventura) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov in uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom,
- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, na primer evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe (plačila),
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami, neučinkovito uporabo,

- kontrola omejitve dostopa-poenoten računovodski in poslovni informacijski sistem tako v obvladujoči družbi Javni holding, kot v odvisnih družbah, zagotavlja ustrezne omejitve dostopa do omrežja, aplikacij in podatkov ter nadzor nad dostopi in ima že vgrajene nekatere kontrole popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter usklajenosti prometov analitičnih evidenc z glavno knjigo, oziroma se izvajajo tudi kontrole prenosov prometnih podatkov, kjer je to potrebno,
- nadziranje se izvaja tudi na način, da se preverja pravilnost računovodskih podatkov v okviru funkcije poročanja oziroma analiziranja in preučevanja odmikov od načrtovanih ali preteklih prometov in stanj (redna mesečna in občasna obdobja poročila o poslovanju družbe).

Menimo, da nam sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področju skladnosti poslovanja z zakoni, predpisi, sprejetimi notranjimi akti družbe in drugimi navodili; uspešnega poslovanja ter zagotavljanja kakovostnih storitev; varovanja sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti; razvijanja in ohranjanja zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter pravilnosti prikazovanja le-teh v računovodskih poročilih in uporabe enotne metodologije dela, vključno z enotno predpisanimi obrazci in dokumenti.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranjimi revizijskimi pregledi, z zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter z drugimi neodvisnimi presojami.

Družba ima izdelan tudi register tveganj in priložnosti, določenega skrbnika registra tveganj in priložnosti ter metodologijo za vzpostavitev in vodenje registra tveganj in priložnosti v Javnem holdingu in povezanih javnih podjetjih, kjer so podrobneje opisani postopki za upravljanje s tveganji in priložnostmi. Glavni cilj upravljanja s tveganji je obvladovanje tveganj, ohranjanje dolgoročne stabilnosti družbe in podpora poslovodstvu pri upravljanju družbe ter doseganju njenih ciljev. Glavni cilj upravljanja s priložnostmi je izkoriščanje potencialnih priložnosti za rast in razvoj, kar prispeva k dolgoročni uspešnosti družbe. Upravljanje s priložnostmi podpira poslovodstvo pri strateškem odločanju in omogoča dosego zastavljenih ciljev s prepoznavanjem in izkoriščanjem prednosti.

S sistemom notranjih kontrol v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij, pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov, preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja ter sistemskih predpisov družbe.

Za stalno in celovito preverjanje pravilnosti in zakonitosti, gospodarnosti in urejenosti poslovanja skrbi tudi Služba za notranjo revizijo kot samostojna organizacijska enota, ki izvaja neodvisno in objektivno revizijsko aktivnost znotraj družbe in skupine Javnega holdinga.

V letu 2024 so se aktivnosti Službe za notranjo revizijo izvajale na podlagi letnega načrta dela, ki ga je potrdil direktor družbe, nanj pa je po predhodni obravnavi na revizijski komisiji podal soglasje tudi nadzorni svet družbe. V skladu z letnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo so bili opravljeni notranje revizijski pregledi posameznih področij poslovanja v Javnem holdingu in v odvisnih družbah. Preverjene so bile izvedene aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi danih priporočil iz preteklih notranjih revizij ter svetovalne in druge naloge, skladno s sprejetim načrtom ter sklepi poslovodstva družbe in nadzornega sveta.

Dodana vrednost notranje revizije je bila dosežena s svetovanjem in v obliki danih priporočil po izvedenih revizijskih pregledih, katerih izvajanje služba sistematično preverja. O svojem delu je Služba za notranjo revizijo redno medletno in na letni ravni poročala in seznanjala poslovodstva družb v Skupini, revizijsko komisijo nadzornega sveta in nadzorni svet družbe.

- Podatki o delovanju Skupščine družbe in njenih ključnih pristojnostih

Pristojnosti in delovanje skupščine opredeljujejo ZGD-1 in Družbena pogodba. Skupščino Javnega holdinga sestavljajo vsi družbeniki, odloča pa o naslednjih vprašanjih:

- o imenovanju in odpoklicu direktorja družbe ter imenovanju in odpoklicu direktorjev posameznih javnih podjetij v skupini Javnega holdinga,
- sprejema letno poročilo družbe s predlogom za uporabo bilančnega dobička in letna poročila s predlogom za uporabo bilančnega dobička posameznih javnih podjetij v skupini Javnega holdinga,
- sprejema poslovni načrt družbe in poslovne načrte posameznih javnih podjetij v skupini Javnega holdinga,
- sprejema pisno poročilo o poslovanju družbe in javnih podjetij v skupini Javnega holdinga na koncu vsakega polletja,
- o spremembah in dopolnitvah družbene pogodbe,
- o povečanju in znižanju osnovnega kapitala družbe,
- o vstopu novega družbenika,
- o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta družbe,
- o imenovanju revizorja družbe,
- o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja družbe in
- o drugih zadevah določenih z družbeno pogodbo ter ostalimi predpisi.

- Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora

Družba ima enega poslovodjo, ki ima naziv direktor. Imenuje ga skupščina družbe za mandatno dobo petih let in je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Direktor družbe vodi posle družbe in jo zastopa. Pri zastopanju lahko opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe. Pri vodenju družbe, direktor vodi redne posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, uresničuje sprejeto poslovno politiko družbe, zlasti pa:

- organizira in vodi delovni proces,
- izdelava poslovni načrt družbe in ga predloži v mnenje nadzornemu svetu in v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo družbe z vsemi računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička in ga predlaga v sprejem skupščini po predhodni preveritvi nadzornega sveta,
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest družbe,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- izdeluje poročila o poslovanju na zahtevo nadzornega sveta in skupščine,
- skrbi za obveščanje nadzornega sveta in skupščine,
- predlaga sprejem sklepov skupščini in nadzornemu svetu,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in akti družbe.

Direktor potrebuje soglasje skupščine za naslednje vrste poslov:

- najemanje kreditov in drugo zadolževanje v okviru višine zadolžitve in izdanih poroštev,
- pridobitev, odsvojitve in obremenitev nepremičnin.

Družba ima nadzorni svet, ki ima devet članov. Člane nadzornega sveta imenuje in odpokliče skupščina družbe, in sicer šest na predlog Mestne občine Ljubljana, tri pa na usklajen predlog manjšinskih družbenikov. Člani nadzornega sveta, imenovani na predlog Mestne občine

Ljubljana, so imenovani za mandatno dobo štirih let. Člani nadzornega sveta, imenovani na predlog (občinskih svetov) manjšinskih družbenikov, so imenovani za mandatno dobo dveh let po sistemu rotacije, tako da se v štirih letih izmenjajo člani, imenovani na predlog vseh šestih manjšinskih družbenikov. Člani nadzornega sveta so po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovani.

V skladu z Družbeno pogodbo ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- preveri letno poročilo družbe in predlog za uporabo bilančnega dobička ter zavzame stališče do revizijskega poročila,
- daje mnenje k predlogu poslovnega načrta družbe,
- daje mnenje k pisnemu poročilu o poslovanju družbe in povezanih javnih podjetij na koncu vsakega polletja in ga posreduje v sprejem skupščini,
- predlaga skupščini sprejem sklepov iz svoje pristojnosti ali daje mnenje k predlogom za sprejemanje sklepov skupščine, danih s strani direktorja,
- opravlja druge zadeve določene po Družbeni pogodbi.

V skladu z novelo ZGD-1 je bila v maju 2021 imenovana revizijska komisija nadzornega sveta Javnega holdinga, ki opravlja naloge revizijske komisije tudi za odvisne družbe, povezane v pogodbeni koncern na podlagi sklenjene Pogodbe o obvladovanju.

Revizijsko komisijo sestavljajo predsednica in dve članici, pri čemer je ena članica skladno z ZGD-1 neodvisna strokovnjakinja, usposobljena za računovodstvo in revizijo. Revizijska komisija je imenovana za čas trajanja mandata nadzornega sveta. Pristojnosti in naloge revizijske komisije so:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti,
- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja,
- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, zlasti uspešnost obvezne revizije, pri čemer upošteva vse ugotovitve in zaključke pristojnega organa,
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila družbe, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerezvizijskih storitev,
- odgovarja za postopek izbire revizorja in predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo, pri čemer so prepovedana vsa pogodbeno določila, ki skupščini omejujejo izbiro imenovanja revizorja. Vse take določbe so nične,
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- opravlja druge naloge, določene s statutom ali sklepom nadzornega sveta,
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo,
- sodeluje z notranjim revizorjem, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z notranjo revizijo.

- Opis politike raznolikosti

V zvezi s 7. točko šestega odstavka 70. člena ZGD-1 glede zastopanosti v organih vodenja in organih nadzora družbe z vidika spola in drugih vidikov (starost, izobrazba in poklicne izkušnje) družba politike raznolikosti ne izvaja, ker nima vpliva na imenovanje organa vodenja in sestave nadzornega sveta, saj je le to pravica družbenikov. Ne glede na navedeno, sta organ vodenja in organ nadzora izbrana oziroma sestavljena na način, da predstavljata oziroma zagotavljata heterogenost glede spola in starosti ter komplementarnost oziroma strokovno raznolikost glede znanja, izkušenj, kompetenc in veščin članov.

- Trajnostnostno poročanje

Skladno z novimi Evropskimi standardi poročanja o trajnostnosti (ESRS) in ZGD-1 družba Javni holding v letu 2025 prvič poroča o trajnostnosti za skupino Javni holding za poslovno leto 2024 na podlagi izpolnitve zavez na področju trajnostnosti in poslovanja, usmerjenega v trajnostnost obvladujoče družbe in odvisnih družb. Glede na to, da Javni holding kot obvladujoča družba skupaj z odvisnimi družbami (VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP) dosega pogoje za velike družbe po ZGD-1, je v konsolidiranem poslovnem poročilu za leto 2024 kot sestavni del vključeno tudi konsolidirano poročilo o trajnostnosti.

Konsolidirano letno poročilo je mogoče pridobiti na sedežu obvladujoče družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana in na spletnem naslovu: <https://www.jhl.si/o-druzbi/poslovanje-1>.

Direktor
Krištof Mlakar



Javni holding Ljubljana
JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

1.3 Poročilo posloводства

Tudi v letu 2024 je Javni holding sledil svojemu poslanstvu, viziji in strategiji in tako krepil odločilno vlogo na področju strateškega vodenja sistema, ki zagotavlja učinkovito in strokovno zagotavljanje poslovnih funkcij družbam v Skupini in drugim poslovnim subjektom.

Gonilo kakovosti je preiščljena naložbena politika oziroma vlaganja v posodobitev infrastrukture in ostalih virov za kakovostno opravljanje storitev. Pri opravljanju dejavnosti sledimo razvojnim in okoljskim usmeritvam opredeljenim na državni in lokalni ravni. Investicije v skupini Javni holding, financirane s sredstvi družb, so bile za leto 2024 načrtovane v višini 53,0 mio EUR (od tega 20,3 mio EUR za postavitev PPE-TOL), realizirane pa v višini 52,8 mio EUR (od tega 17,2 mio EUR v postavitev plinsko parne enote PPE-TOL).

Največje strateške investicije v obdobju 2022-2027, ki so potekale v letu 2024 in se bodo odvijale tudi v naslednjih letih ter pri katerih Javni holding aktivno sodeluje, predstavljajo projekt predelave premogovnega kotla v biomasni kotel v enoti TE-TOL, izgradnja objekta za energijsko izrabo goriva iz komunalnih odpadkov-TEO Ljubljana (toplota in elektrika iz odpadkov), energetska izraba Ljubljanice s ciljem vzpostavitve krožne plovne poti po Ljubljani, nakup avtobusov na okolju prijazen pogon in veliki kohezijski projekt Čisto zate (»Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja«).

Za izvedbo najnujnejših investicijskih vlaganj je Javni holding na podlagi sklepa skupščine, v mesecu decembru 2024 tudi dokapitaliziral družbo VOKA SNAGA v višini 2,0 mio EUR.

V skladu s pogodbo o obvladovanju, ki so jo v letu 2021 sklenile obvladujoča družba Javni holding in odvisne družbe VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP, mora obvladujoča družba odvisnim družbam poravnati vsako med trajanjem pogodbe o obvladovanju nastalo letno izgubo, če ni poravnana iz drugih rezerv iz dobička, v katere je bil odveden dobiček med trajanjem te pogodbe. Družba Javni holding je na tej osnovi pokrila ugotovljeno letno izgubo odvisni družbi LPP v višini 2.413.901 EUR za leto 2024, ki je zato poslovno leto zaključila brez izgube.

Družbi VOKA SNAGA in Energetika Ljubljana sta poslovali pozitivno in poslovno leto zaključili z dobičkom, in sicer VOKA SNAGA v višini 254.158 EUR in Energetika Ljubljana v višini 3.506.282 EUR.

Javni holding je leto 2024 po pokrivanju izgube odvisni družbi LPP in prenosu dela bilančnega dobička odvisne družbe Energetika Ljubljana v višini 8.000.000 EUR zaključil z dobičkom v višini 5.888.722 EUR.

Javni holding je tudi v letu 2024 za vse družbe v Skupini za zagotavljanje tekoče likvidnosti in finančne stabilnosti družb zagotovil potrebne kratkoročne zadolžitve, za odvisne družbe v Skupini pa tudi dodatno dolgoročno zadolžitev.

V letu 2024 smo izvedli 426 postopkov javnih naročil v skupni vrednosti 154,3 mio EUR brez DDV, na podlagi katerih smo sklenili 622 pogodb, okvirnih sporazumov in aneksov. Vložili smo skupno 2.071 predlogov za izvršbo, 200 tožb oziroma pritožb ter drugih vlog in 19 prijav v stečajnih postopkih oziroma postopkih prisilne poravnave. Izterjano je bilo skupno 1,5 mio EUR, kar je 10,4 % več kot v letu 2023. Skupno je bilo zaključenih 2.107 postopkov izterjave ter izdelanih več kot 1.550 pravnih mnenj (k pogodbam in glede izvajanja dejavnosti družb).

Na področju kibernetske varnosti smo sledili zahtevam nadzornega sveta družbe Javni holding glede bistvenega zmanjšanja visoko kritične vrzeli kibernetske varnosti z namenom sistematičnega povečanja kibernetske zaščite informacijske infrastrukture.

Zadovoljstvo s storitvami javnih podjetij v skupini Javni holding smo pri uporabnikih tudi v letu 2024 preverjali z javnomnenjsko raziskavo Panel, ki je bila izvedena 4-krat. V letu 2024

se je zadovoljstvo s storitvami javnih podjetij še nekoliko dvignilo. Uporabniki so zadovoljstvo s storitvami na lestvici od 1 do 5 v povprečju ocenili visoko (3,57), in sicer so bili najbolj zadovoljni s storitvami družbe Energetika Ljubljana (3,62), sledita družbi VOKA SNAGA (3,59) in LPP (3,49).

Družbena odgovornost je eno naših temeljnih načel, kateremu pri poslovanju vseskozi namenjamo posebno pozornost. S strani revizorja Ekvilib inštitut je Javni holding uspešno preстал letno ocenjevanje in ohranil napredni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (krovni certifikat-nivo 1) za področje organizacijskega upravljanja, varnosti in zdravja pri delu, medgeneracijskega sodelovanja ter usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja. TRAJNOSTNO POROČILO 2023 družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., iz katerega izhaja družbeno odgovorno udejstvovanje v letu 2023, se je v aprilu 2024 objavilo na spletni strani družbe.

Zadovoljstvo sodelavk in sodelavcev v družbi Javni holding smo preverjali z raziskavo o zadovoljstvu zaposlenih. Anketa, ki je bila izvedena marca 2024, je pokazala, da so sodelavke in sodelavci zelo zadovoljni z delovnimi pogoji, se počutijo varne in delujejo v urejenem okolju. Tudi z delom posloводства so zelo zadovoljni, še posebej z zgledom, ki ga daje direktor s svojim delom in dejanji. Pretok informacij je ustrezen, splošno zadovoljstvo z odnosi med sodelavkami in sodelavci je visoko in tudi možnosti za dodatna usposabljanja so, v primerjavi s prejšnjimi merjenji, ocenjene višje. Delovanje družbe v minulem letu je po mnenju anketiranih zelo dobro, prav tako je ugled družbe ocenjen kot zgleden.

V sodobnem delovnem okolju je znanje ključno orodje in temelj kakovostnega opravljanja nalog ter osebnega napredka, zato smo konec aprila 2024 vzpostavili platformo Smart Arena, ki je namenjena e-izobraževanju za strokovni in osebni razvoj. Preko izobraževalne platforme imajo sodelavke in sodelavci neomejen dostop do knjižnice e-tečajev, ki vsebuje več kot 300 vsebin iz različnih kategorij (finance, prodaja, Microsoft Excel, poslovne veščine, karierni razvoj, marketing). Prizadevamo si namreč ustvariti spodbudno okolje, kjer lahko sodelavke in sodelavci razvijajo svoje talente in veščine.

Meseca maja 2024 smo sodelovali na Sejmu zaposlitvenih priložnosti na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Udeležencem, iskalcem novih poklicnih priložnosti, smo predstavili možnosti sodelovanja na različnih področjih znotraj našega sistema. Nekaj med njimi že ali pa še bodo skupaj z nami soustvarjali trajnostno Ljubljano.

Junija 2024 smo se zbrali in tekmovali v več disciplinah na 38. srečanju delavcev komunalnega gospodarstva (Komunaliada 2024) v Krškem.

Skupaj smo uspešno zaključili leto 2024, za kar se iskreno zahvaljujem vsem sodelavkam in sodelavcem, ki so z odgovornim delom in izkazano pripadnostjo družbi vplivali na njeno uspešnost. Zahvala pa gre tudi lastnikom, nadzornemu svetu in revizijski komisiji za podporo pri uresničevanju naših načrtov.

Direktor
Krištof Mlakar



Javni holding Ljubljana
JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

1.4 Poročilo nadzornega sveta

➤ Sestava Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.

Nadzorni svet JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. ima devet članov, in sicer šest članov imenovanih s strani skupščine družbe na predlog MOL in tri člane imenovane s strani skupščine družbe na usklajen predlog manjšinskih družbenikov. Sestava Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. v letu 2024 je podrobneje predstavljena v okviru predstavitve organov družbe na strani 5.

➤ Pregled števila sej Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.

Nadzorni svet JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. se je v letu 2024 sestal **na 6 rednih sejah** ter sprejel **74 sklepov**. Vsi sklepi so bili sprejeti **soglasno**.

1. redna-konstitutivna seja z dne 16. 1. 2024

2. redna seja z dne 20. 2. 2024

3. redna seja z dne 25. 4. 2024

4. redna seja z dne 11. 6. 2024

5. redna seja z dne 24. 9. 2024

6. redna seja z dne 10. 12. 2024

1.4.1 Obravnavane teme na sejah Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.

- Preveritev Letnega poročila družbe Javni holding za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja in preveritev Letnih poročil odvisnih družb VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP za leto 2023 s poročili neodvisnega revizorja
- Preveritev Konsolidiranega letnega poročila družbe Javni holding za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja
- Obravnava Izjave o nefinančnem poslovanju-Trajnostno poročilo skupine Javni holding Ljubljana za leto 2023 (obravnavana zadeva se nanaša na trajnostnost)
- Obravnava spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja za leto 2023
- Poročilo revizijske komisije nadzornemu svetu družbe o rezultatih obvezne revizije
- Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024; predlog oblikovanja cen posebne storitve odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode za leto 2024; predlog oblikovanja cen posebne storitve oskrbe s pitno vodo za leto 2024
- Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leto 2024
- Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2024
- Predlog Metodologije za obračun posebne storitve ravnanja z nekomunalnimi odpadki v RCERO Ljubljana in predlog oblikovanja cen posebne storitve odlaganja nekomunalnih odpadkov za leto 2024
- Imenovanje članov revizijske komisije nadzornega sveta družbe
- Poročilo o delu revizijske komisije nadzornemu svetu družbe za leto 2023
- Ažurirani registri tveganj družbe Javni holding in odvisnih družb
- Analiza nabave in prodaje zemeljskega plina družbe Energetika Ljubljana za leto 2024
- Informacija družbe VOKA SNAGA o vodnih virih
- Razširjeni informaciji o poslovanju družbe Javni holding in odvisnih družb za obdobje januar–marec 2024 in za obdobje januar–september 2024

- Poročilo o poslovanju družbe Javni holding in odvisnih družb za obdobje januar–junij 2024
- Predlog o razporeditvi prenesenega čistega dobička preteklih let družbe Energetika Ljubljana za prenos na družbenika
- Vmesno poročilo o napredku na področju kibernetske varnosti v Sektorju za informatiko za Javni holding in javna podjetja
- Predlog za potrditev izbora izvajalca za »Revidiranje poročila o trajnostnosti za leto 2024«
- Obvestilo o odkupu strojne in programske opreme sistema enotne mestne kartice Urbana
- Poslovni načrt Javnega holdinga in poslovni načrti odvisnih družb za leto 2025
- Predlog za kratkoročno zadolžitev družbe Javni holding v letu 2024 (obnovitev kratkoročne zadolžitve)
- Predlog za zadolžitev družb v Skupini v letu 2025
- Seznanitev z obvestili o kreditnih pogojih kratkoročnih in dolgoročnih zadolžitev odvisnih družb v letu 2023 in 2024
- Informacija o nerevidiranih računovodskih izkazih (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja) družbe Javni holding in odvisnih družb za leto 2024
- Aktualne informacije o poslovanju Javnega holdinga in odvisnih družb
- Seznanitev z obvestilom o zagotovitvi finančnega jamstva družbe VOKA SNAGA za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje Odlagališča nenevarnih odpadkov Barje, za leto 2024
- Dopolnjeno poročilo o postopku odprodaje poslovnega deleža (finančne naložbe) družbe Energetika Ljubljana v družbi Resalta B.V.
- Seznanitev s poročili o poteku sej in delu revizijske komisije nadzornega sveta družbe in s potrjenimi zapisniki sej revizijske komisije
- Sklici sej skupščine družbe Javni holding
- Sklici sej Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Javni holding
- Gradiva Službe za notranjo revizijo Javnega holdinga:
 - Načrt dela Službe za notranjo revizijo Javnega holdinga za leto 2024
 - Poročilo o notranji reviziji prihodkov iz naslova dotacij in subvencij v obdobju 2022-2023 (I-VI) v javnem podjetju LPP
 - Poročilo o notranji reviziji zadolževanja družb v skupini Javni holding v obdobju 2022-2023 v družbi Javni holding
 - Poročilo o notranji reviziji stroškov storitev dejavnosti zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov v letu 2023 v javnem podjetju VOKA SNAGA
 - Poročilo o notranji reviziji nabave emisijskih kuponov za leto 2023 v javnem podjetju Energetika Ljubljana
 - Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije kibernetske varnosti v Sektorju za informatiko za Javni holding in javna podjetja v družbi Javni holding (z dne 20. 11. 2023 in z dne 28. 5. 2024)
 - Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letih 2022–2023 v javnem podjetju Energetika Ljubljana
 - Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letih 2022–2023 v javnem podjetju VOKA SNAGA
 - Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na področju obvladovanja stroškov energentov za proizvodnjo v družbi Energetika Ljubljana
 - Letno poročilo o delu Službe za notranjo revizijo za leto 2023

1.4.2 Spremljanje in nadzor nad poslovanjem družbe-dodatne zahteve Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.

Nadzorni svet JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. je v letu 2024 skrbno in odgovorno nadzoroval poslovanje družbe in Skupine ter podal nekatere pobude in zahteval dodatna gradiva oziroma pojasnila:

- Spremljal je realizacijo strateških investicij in zahteval sprotne informacije o poteku pomembnejših projektov, zlasti o poteku projekta izgradnje plinsko parne enote PPE-TOL in o poteku velikega kohezijskega projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja.
- Izpostavil je nujnost aktivnejšega pristopa k izvrševanju priporočil notranje revizije na področju kibernetike varnosti.
- Poudaril je pomembnost registrov tveganj za vodstva družb in njihovo obravnavo na kolegijih v posameznih družbah kot tudi na skupnem kolegiju direktorjev vseh družb.
- Naložil je pripravo pisne informacije o kakovosti in količinskem stanju vodnih virov.
- Izpostavil je potrebo po aktivnostih na področju ključnih kadrov in nasledstev v vseh družbah v Skupini.
- Spodbudil je pristop k aktivnejši komunikaciji pozitivnih dosežkov družb.
- Spremljal je problematiko odvoza odpadkov v sežig in predlagal, da se s problematiko seznanja odgovorne na državni ravni.
- Predlagal je medijsko kampanjo glede poziva k doslednemu ločevanju odpadkov, ter spodbudil, da se predsednike četrtnih skupnosti seznani z vsemi posledicami, ki bi jih lahko prinesle ukinitve ekoloških otokov.
- Izpostavil je koristnost temeljitih notranjih revizij in kvaliteto pripravljenih poročil o njihovi izvedbi, ki so s priporočili in mnenji v pomoč direktorjem in zaposlenim za izboljšanje poslovanja.
- Predlagal je okrepitev Službe za notranjo revizijo, v kateri delujeta dva notranja revizorja in opravljata temeljite revizije za vse družbe v skupini Javnega holdinga kot tudi za družbi LPT ter ŽALE.
- Tudi v letu 2024 je nadzorni svet posebno skrb namenil tekoči obravnavi problematike področja energentov pri izvajanju dejavnosti dobave zemeljskega plina in toplote družbe Energetika Ljubljana glede na razmere na energetske trgu. Zahteval je pripravo posodobljenih analiz nabave in prodaje zemeljskega plina za leto 2024, s projekcijami nabav, prikazom aktualnih razmer na trgu zemeljskega plina in vplivom na poslovni rezultat družbe.
- Izpostavil je potrebo, da so nakupi oziroma plačila emisijskih kuponov s strani družbe Energetika Ljubljana koordinirani s Sektorjem za finance in računovodstvo družbe Javni holding, z namenom, da se postopki nabave emisijskih kuponov ter dinamika nakupov uskladijo za pravočasno zagotovitev finančnih sredstev.
- Opozoril je na previdnost pri morebitnem zadolževanju znotraj Skupine, ki naj bo temeljito predhodno preverjeno.
- Glede na spremembo zakonodaje z vidika poročanja o trajnostnosti je nadzorni svet podal pobudo za izvedbo izobraževanja vseh članov nadzornega sveta iz tega področja.

➤ Delo Nadzornega sveta JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.

1. redna-konstitutivna seja, 16. 1. 2024

Nadzorni svet je za predsednico izvolil Jadranko Dakić, za njeno namestnico pa Jelko Žekar. Za čas trajanja mandata nadzornega sveta družbe je bila imenovana revizijska komisija nadzornega sveta v sestavi Jadranka Dakić, Jelka Žekar in Jovita Ažman kot neodvisna zunanja strokovnjakinja, usposobljena za računovodstvo in revizijo. Podano je bilo soglasje k Načrtu dela Službe za notranjo revizijo Javnega holdinga za leto 2024. Nadzorni svet se je seznanil z obvestilom o kreditnih pogojih zadolžitve družb v Skupini v letu 2023.

2. redna seja, 20. 2. 2024

Nadzorni svet se je seznanil s poročilom predsednice revizijske komisije o poteku 1. in 2. redne seje revizijske komisije nadzornega sveta ter s potrjenim zapisnikom 1. redne seje revizijske komisije. Izpostavljeno je bilo, da je gradiva notranje revizije natančno predhodno obravnavala revizijska komisija nadzornega sveta, ki je v povezavi z obravnavo Ocene izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije kibernetске varnosti sprejela dodatne sklepe z namenom aktivnejšega pristopa k izvrševanju priporočil, ki se jih predlaga v sprejem tudi nadzornemu svetu. Nadzornemu svetu družbe je bilo predloženo tudi poročilo o delu revizijske komisije za leto 2023, ki bo kot del poročila nadzornega sveta vključeno v letno poročilo družbe Javni holding za leto 2023. Člani so se seznanili z Informacijo o nerevidiranih računovodskih izkazih (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja) družbe Javni holding in odvisnih družb za leto 2023 ter z informacijo o poslovanju za januar 2024. Obravnavani so bili elaborati, ki jih je skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za leto 2024 pripravila družba VOKA SNAGA, in sicer Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024, Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leto 2024 in Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2024. Nadzorni svet je podal pozitivno mnenje k predlaganim predračunskim cenam. Pozitivno mnenje je bilo podano tudi k načinu obračuna storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtnim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, na območju komunalne čistilne naprave. Nadzorni svet je nadalje podal pozitivno mnenje k cenam posebne storitve odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode za leto 2024 in k cenam za obračun posebne storitve oskrbe s pitno vodo za leto 2024. Obravnaval je predlog Metodologije za obračun posebne storitve ravnanja z nekomunalnimi odpadki v RCERO Ljubljana in k predlogu metodologije in k cenam za obračun posebne storitve odlaganja nekomunalnih odpadkov družbe VOKA SNAGA podal pozitivno mnenje. Obravnavana so bila gradiva Službe za notranjo revizijo, in sicer so se člani nadzornega sveta seznanili z Oceno izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije kibernetске varnosti v Sektorju za informatiko za Javni holding in odvisne družbe, in sprejeli dodatne sklepe, ki jih je ob obravnavi tega gradiva sprejela revizijska komisija. S sklepi je bilo naloženo, da se o izvedenih aktivnostih ponovno poroča na seji 11. 6. 2024. Nadzorni svet se je nadalje seznanil še z Oceno izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letih 2022–2023 v javnem podjetju Energetika Ljubljana, Poročilom o notranji reviziji prihodkov iz naslova dotacij in subvencij v obdobju 2022–2023 (I–VI) v javnem podjetju LPP, Poročilom o notranji reviziji zadolževanja družb v skupini Javni holding v obdobju 2022–2023 v družbi Javni holding ter z Letnim poročilom o delu Službe za notranjo revizijo za leto 2023, ob obravnavi katerega je predsednica nadzornega sveta v imenu članov nadzornega sveta ocenila, da je Služba za notranjo revizijo izpolnila pričakovanja in uspešno izvedla svoje delo v letu 2023 in ji izrazila pohvalo. Člani nadzornega sveta so obravnavali tudi ažurirane registre tveganj Javnega holdinga in odvisnih družb ter ob obravnavi izpostavili dve ključni področji tveganj, ki jima je potrebno nameniti posebno skrb, in sicer področje kibernetске varnosti in kadrovske področje. Nadzorni svet se je nadalje seznanil s kreditnimi pogoji zadolžitve družbe Energetika Ljubljana v letu 2024 in dopolnjenim poročilom družbe Energetika Ljubljana o izvedenem postopku prodaje poslovnega deleža (finančne naložbe) javnega podjetja v družbi Resalta B.V., z vključenim opisom poteka postopka, analizo prejetih ponudb in povzetkom pogodbe. Seznanil se je tudi z Izjavo

upravljavca odlagališča, družbe VOKA SNAGA, za zagotovitev finančnega jamstva za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje Odlagališča nenevarnih odpadkov Barje, za leto 2024 ter s sklicem seje Sveta ustanoviteljev. Člani so se seznanili tudi z okvirnim programom dela in rokovnikom sej revizijske komisije in nadzornega sveta v letu 2024.

3. redna seja, 25. 4. 2024

Predsednica nadzornega sveta je člane seznanila s prejemom odstopne izjave Vasje Butina s funkcije člana nadzornega sveta družbe, in na seji predstavila s strani skupščine družbe imenovano nadomestno članico nadzornega sveta, Tjašo Ficko. Nadzorni svet se je seznanil s poročilom predsednice revizijske komisije o poteku 3. redne seje revizijske komisije nadzornega sveta, s potrjenim zapisnikom 2. redne seje revizijske komisije ter s Poročilom revizijske komisije nadzornemu svetu o poteku in rezultatih obvezne revizije. Predsednica revizijske komisije je izpostavila, da je imela revizijska komisija na temo revizije za poslovno leto 2023 štiri srečanja z zunanjimi revizorji, da so slednji izpostavili dobro sodelovanje z družbami v Skupini in prejem vse zahtevane dokumentacije ter potrebnih pojasnil. Tudi revizijska komisija je ocenila, da je bilo sodelovanje z zunanjimi revizorji uspešno in učinkovito, ter da so pridobili ustrezna zagotovila, da letna poročila družb v Skupini ter konsolidirano letno poročilo predstavljajo verodostojen odraz dogajanj in celovito informacijo o poslovanju družb in Skupine za leto 2023 in da so vsa mnenja brez pridržkov. Revizijska komisija je sprejela pozitivno stališče k posameznim letnim poročilom, preverila neodvisnost zunanjega revizorja in pridobila zagotovilo, da sta revizijska družba in pooblaščenka revizorka delovala neodvisno ter da je revizijska družba opravila svojo interno presojo kakovosti. Preverili so tudi Trajnostno poročilo skupine Javni holding za leto 2023 oziroma Izjavo o nefinančnem poslovanju, ki za leto 2023 sicer še ni obvezno, bo pa potrebno trajnostno poročilo za leto 2024 pripraviti v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, ki ga bo pregledal pooblaščen revizor in nanj podal mnenje. Podana je bila tudi pobuda za izobraževanje vseh članov nadzornega sveta glede področja trajnosti. Nadzorni svet družbe je podal pozitivno mnenje k letnim poročilom Javnega holdinga in odvisnih družb za leto 2023 s poročili neodvisnega revizorja ter h konsolidiranemu letnemu poročilu Javnega holdinga za leto 2023 s poročilom neodvisnega revizorja. Seznanil se je s čisto izgubo poslovnega leta 2023 Javnega holdinga in podal pozitivno mnenje k predlogu, da se celotna bilančna izguba po stanju na dan 31. 12. 2023 pokrije v breme drugih rezerv iz dobička. Seznanil se je s čistim dobičkom poslovnega leta 2023 družbe VOKA SNAGA in podal pozitivno mnenje k predlogu, da bilančni dobiček po stanju na dan 31. 12. 2023 ostane nerazporejen. Seznanil se je s čistim dobičkom poslovnega leta 2023 družbe Energetika Ljubljana in podal pozitivno mnenje k predlogu, da se bilančni dobiček po stanju 31. 12. 2023 v višini 43,2 mio EUR razporedi med druge rezerve iz dobička v višini 25,5 mio EUR, preostanek bilančnega dobička v višini 17,7 mio EUR pa ostane nerazporejen. Seznanil se je s čistim dobičkom poslovnega leta 2023 družbe LPP v višini 0,00 EUR ter z višino bilančne izgube po stanju na dan 31. 12. 2023, ki ostane nepokrita. Člani nadzornega sveta so se seznanili z informacijo o poslovanju Javnega holdinga in odvisnih družb za obdobje januar–marec 2024 in obravnavali Analizo nabave in prodaje zemeljskega plina Energetike Ljubljana za leto 2024 in določili, da se analiza ponovno obravnava na prvi naslednji seji v letu 2025. Seznanili so se s Poročilom o notranji reviziji stroškov storitev dejavnosti zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov v letu 2023 v družbi VOKA SNAGA ter s Poročilom o notranji reviziji nabave emisijskih kuponov za leto 2023 v družbi Energetika Ljubljana, katere uvrstitev v načrt notranje revizije je predlagala revizijska komisija in se je izkazalo za pomembno, da se uskladijo postopki nabave emisijskih kuponov ter dinamika nakupov za pravočasno zagotovitev finančnih sredstev. Nadzorni svet se je seznanil tudi z oceno izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letih 2022–2023 v družbi VOKA SNAGA, s kreditnimi pogoji kratkoročne zadolžitve družbe Energetika Ljubljana in LPP pri bankah, ter s sklicem seje

skupščine družbe. Na pobudo nadzornega sveta so se seznanili tudi z gradivom družbe VOKA SNAGA o količinskem in kakovostnem stanju vodnih virov.

4. redna seja, 11. 6. 2024

Nadzorni svet se je seznanil s poročilom predsednice revizijske komisije o poteku 4. redne seje revizijske komisije nadzornega sveta, z izvedeno 1. dopisno sejo revizijske komisije ter s potrjenim zapisnikom 3. redne seje revizijske komisije. Poleg gradiv, ki so uvrščena na sejo nadzornega sveta, je revizijska komisija obravnavala tudi predlog za začetek postopka za izbor oziroma imenovanje zunanjega revizorja za trajnostno poročilo. Nadzorni svet je obravnaval razširjeno Informacijo o poslovanju Javnega holdinga in odvisnih družb za obdobje januar–marec 2024 ter aktualno informacijo o poslovanju za obdobje januar–maj 2024. V skladu z rokom, določenim s sklepom nadzornega sveta družbe, je bila na seji obravnavana Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije kibernetске varnosti v Sektorju za informatiko za Javni holding in javna podjetja. Člani nadzornega sveta so ob obravnavi gradiva soglašali s sprejemom vsebine sklepov, kot jih je sprejela tudi revizijska komisija, s katerimi se med drugim vodstvo družbe Javni holding zadalži za pripravo terminskega in akcijskega načrta za uresničevanje sklepov revizijske komisije in nadzornega sveta družbe v zvezi z obravnavano tematiko ter priporočil iz Ocene izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije kibernetске varnosti, z vsemi roki in nosilci znotraj posameznih procesov, z rokom priprave do konca meseca junija 2024, ter da se terminski in akcijski načrt obravnavata na kolegiju direktorjev in se rezultati predložijo revizijski komisiji in nadzornemu svetu družbe na naslednjo sejo meseca septembra 2024. Nadzorni svet se je seznanil še s kreditnimi pogoji kratkoročne zadolžitve družbe VOKA SNAGA v letu 2024.

5. redna seja, 24. 9. 2024

Nadzorni svet se je seznanil s poročilom predsednice revizijske komisije o poteku 5. redne seje revizijske komisije nadzornega sveta ter s potrjenim zapisnikom 4. redne seje revizijske komisije. Predsednica revizijske komisije je člane nadzornega sveta seznanila, da je revizijska komisija opravila razgovor z zunanjim revizorjem glede izvajanja predrevizije računovodskih izkazov za leto 2024, z določitvijo pomembnejših področij revidiranja ter uskladitvijo vsebinskega in terminskega poteka revizije. Izpostavila je novost glede priprave trajnostnega poročila, ki bo zahtevno delo, pri čemer bo revizijska komisija aktivno spremljala potek priprav na poročanje. S tem v zvezi je dodala, da je revizijska komisija obravnavala potrebne spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu revizijske komisije, zlasti zaradi nalog, ki so se razširile na delo revizijske komisije glede trajnosti in bodo po sprejemu s strani revizijske komisije predlagane v potrditev nadzornemu svetu. Člani nadzornega sveta so obravnavali polletno poročilo o poslovanju družbe Javni holding in odvisnih družb in nanj podali pozitivno mnenje. Seznanili so se tudi z informacijo o poslovanju Javnega holdinga in odvisnih družb za obdobje januar–avgust 2024 in z oceno poslovanja za leto 2024. Podali so pozitivno mnenje k predlogu, da se preneseni čisti dobiček preteklih let družbe Energetika Ljubljana v višini 8,0 mio EUR razporedi za prenos na družbenika, preostali del prenesenega čistega dobička preteklih let pa ostane nerazporejen. Skladno s sprejetim sklepom nadzornega sveta so se člani seznanili z vmesnim poročilom o napredku na področju kibernetске varnosti in terminskim planom izvrševanja priporočil ter določili rok, da se naslednje poročilo s tem v zvezi obravnava na seji v mesecu juniju 2025. Nadzorni svet se je seznanil še z Oceno izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na področju obvladovanja stroškov energentov za proizvodnjo v družbi Energetika Ljubljana, ki jo je Služba za notranjo revizijo izdelala na podlagi sklepa nadzornega sveta, da se to priporočilo ponovno preveri. Ob obravnavi gradiva je bil izpostavljen doprinos izvajanja temeljitih notranjih revizij na različnih področjih poslovanja, saj so ugotovitve in priporočila notranje revizije v pomoč direktorjem in vsem zaposlenim za izboljšanje poslovanja, kar se lahko odraža tudi na rezultatih poslovanja.

Člani nadzornega sveta so podali pozitivno mnenje k obnovitvi kratkoročne zadolžitve Javnega holdinga v letu 2024 in se seznanili z obvestilom o kreditnih pogojih zadolžitev družb v Skupini v letu 2024. Na podlagi predloga revizijske komisije je nadzorni svet skupščini družbe predlagal tudi imenovanje revizijske družbe za revidiranje poročila o trajnostnosti za leto 2024. Seznanil se je z odkupom strojne in programske opreme sistema enotne mestne kartice Urbana s strani družbe LPP, o čemer so bili člani predhodno obveščeni na seji meseca junija. Seznanil se je tudi s sklicem seje skupščine družbe in seje Sveta ustanoviteljev.

6. redna seja, 10. 12. 2024

Nadzorni svet se je seznanil s poročilom predsednice revizijske komisije o poteku 6. redne seje revizijske komisije nadzornega sveta ter s potrjenim zapisnikom 5. redne seje revizijske komisije. Predsednica revizijske komisije je izpostavila, da je revizijska komisija obravnavala obširna gradiva, tematika se je navezovala tudi na zunanjo revizijo in na potek priprave za poročanje o trajnostnosti. Podal je pozitivno mnenje k predlogu Poslovnega načrta Javnega holdinga za leto 2025 in k predlogom poslovnih načrtov odvisnih družb za leto 2025. Člani so se seznanili z razširjeno informacijo o poslovanju Javnega holdinga in odvisnih družb za obdobje januar–september 2024, ter z oceno poslovanja za obdobje januar–november 2024. Obravnavan je bil predlog za zadolžitev družb v Skupini v letu 2025, v okviru obravnave katerega je nadzorni svet podal pozitivno mnenje k predlogom, da se družbe VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP v letu 2025 kratkoročno zadolžijo pri bankah za potrebe uravnavanja finančne likvidnosti in rednega poslovanja, pozitivno mnenje, da se družbi VOKA SNAGA ter Energetika Ljubljana dolgoročno zadolžita za potrebe investicij in refinanciranja kratkoročnih kreditov in pozitivno mnenje h kratkoročni zadolžitvi Javnega holdinga pri bankah za potrebe uravnavanja finančne likvidnosti in rednega poslovanja. Seznanil se je še s sklicem seje skupščine družbe.

1.4.3 Preveritev Letnega poročila za leto 2024

Nadzorni svet družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. je na 9. redni seji z dne 24. 4. 2025 preveril revidirano Letno poročilo družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. za leto 2024. Nadzorni svet je ugotovil, da je Letno poročilo skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi ter da predstavlja verodostojen odraz dogajanj in celovito informacijo o poslovanju družbe v letu 2024. Ker nadzorni svet na letno poročilo in poročilo neodvisnega revizorja ni imel pripomb oziroma zadržkov, je sprejel pozitivno stališče k letnemu poročilu in poročilu neodvisnega revizorja.

1.4.4 Delo revizijske komisije Nadzornega sveta JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Sestava Revizijske komisije (v nadaljevanju: RK) v letu 2024 je podrobneje predstavljena v okviru predstavitve organov družbe na strani 7.

RK se je v letu 2024 sestala **na šestih rednih sejah in eni dopisni seji**, in sicer:

<i>1. redna seja RK JHL</i>	<i>23. 1. 2024</i>
<i>2. redna seja RK JHL</i>	<i>13. 2. 2024</i>
<i>3. redna seja RK JHL</i>	<i>23. 4. 2024</i>
<i>4. redna seja RK JHL</i>	<i>4. 6. 2024</i>
<i>5. redna seja RK JHL</i>	<i>17. 9. 2024</i>
<i>6. redna seja RK JHL</i>	<i>3. 12. 2024</i>
<i>1. dopisna seja RK JHL</i>	<i>13. 5. 2024</i>

RK je na sejah **sprejela 61 sklepov**. Sklepi so bili soglasno sprejeti, predsednica RK pa je o obravnavanih temah in sprejetih sklepih redno poročala NS družbe.

Na sejah RK so bile obravnavane naslednje teme:

➤ **S področja spremljanja računovodskega poročanja in nadzovanja neoporečnosti finančnih informacij** je RK obravnavala naslednja gradiva na podlagi katerih je skozi leto spremljala poslovanje družb v Skupini in na katera je podala svoja mnenja ter sprejela ustrezne sklepe:

- Pregled (obravnavna) nerevidiranih računovodskih izkazov družbe Javni holding in odvisnih družb za leto 2023;
- Pregled (obravnavna) zadolžitev družb v skupini Javni holding po stanju 31. 12. 2023 in 30. 6. 2024;
- Pregled (obravnavna) tožb, kjer so odvisne družbe v skupini Javni holding tožene ali tožeče stranke po stanju 31. 12. 2023 in 30. 6. 2024;
- Pregled (obravnavna) terjatev družb v skupini Javni holding po stanju 31. 12. 2023 in 30. 6. 2024;
- Revidirana letna poročila družbe Javni holding in odvisnih družb za leto 2023 in revidirano Konsolidirano letno poročilo za leto 2023. RK je ugotovila, da so letna poročila za leto 2023 kvalitetno sestavljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), konsolidirano letno poročilo pa v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP);
- Informacijo o poslovanju družbe Javni holding in odvisnih družb za obdobje I-III 2024 in I-IX 2024;
- Poročilo o poslovanju družbe Javni holding in odvisnih družb za obdobje I-VI 2024.

Na obravnavi poročil je RK prejela odgovore na vsa zastavljena vprašanja. Poudarila je, da so gradiva pripravljena kvalitetno, pregledno in v skladu z računovodskimi standardi in usmeritvami RK.

➤ **S področja spremljanja učinkovitosti notranjih kontrol, notranje revizije in sistemov obvladovanja tveganj** je RK obravnavala naslednja gradiva, na katera je podala svoje mnenje in sprejela ustrezne sklepe:

- RK je aktivno spremljala napredek Sektorja za informatiko Javnega holdinga na področju kibernetске varnosti za vsa javna podjetja v zvezi z izvrševanjem priporočil notranje revizije, saj je že dolgo nazaj opozorila na neustreznost informacijske varnosti. Ker izvedene aktivnosti le v manjši meri predstavljajo izboljšanje poslovanja na področju Sektorja za informatiko, so članice RK predlagale NS, da vodstvo družbe Javni holding zadolži, da pripravi protokol za zagotovitev kibernetске varnosti, vzpostavi novo delovno mesto inženirja informacijske varnosti ter da Sektor za informatiko pripravi akcijski načrt po prioritetah in rokih reševanja priporočil;
- Oceno izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letih 2022-2023 v družbi Energetika Ljubljana, kjer je bilo ugotovljeno, da izvedene aktivnosti predstavljajo ustrezno podlago za izboljšanje poslovanja na področju oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja družbe Energetika Ljubljana;
- Poročilo o notranji reviziji prihodkov iz naslova dotacij in subvencij v obdobju 2022-2023 (I-VI) v družbi LPP, kjer ni bilo ugotovljenih pomembnejših nepravilnosti in neskladnosti;
- Poročilo o notranji reviziji zadolževanja družb v Skupini v obdobju 2022-2023 v družbi Javni holding, kjer je bilo ugotovljeno, da družba uspešno obvladuje procese, ki so se preverjali v notranji reviziji;
- Poročilo o notranji reviziji stroškov storitev dejavnosti zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov v letu 2023 v družbi VOKA SNAGA, kjer je bilo družbi priporočeno, da okrepi notranje kontrole pri evidentiranju količin v masni bilanci;
- Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na podlagi ugotovitev in priporočil notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letih

2022-2023 v družbi VOKA SNAGA, kjer je bilo ugotovljeno, da izvedene aktivnosti predstavljajo ustrezno podlago za izboljšanje poslovanja na področju oskrbovalnih procesov in skladišnega poslovanja družbe VOKA SNAGA;

- Poročilo o notranji reviziji nabave emisijskih kuponov za leto 2023 v družbi Energetika Ljubljana, kjer ni bilo ugotovljenih pomembnejših nepravilnosti in neskladnosti;
 - Ocena izvedenih aktivnosti za izboljšanje poslovanja na področju obvladovanja stroškov energentov za proizvodnjo v družbi Energetika Ljubljana, kjer je bilo ugotovljeno, da izvedene aktivnosti predstavljajo ustrezno podlago za izboljšanje poslovanja na področju obvladovanja stroškov energentov za proizvodnjo v družbi Energetika Ljubljana;
 - Poročilo o notranji reviziji obvladovanja stroškov dela v obdobju 2019-2023 v družbi LPP, kjer je bilo ugotovljeno, da družba ustrezno obvladuje stroške dela;
 - Poročilo o notranji reviziji skupnih javnih naročil družb v skupini Javni holding v obdobju 2023-2024, kjer je bilo družbi Javni holding priporočeno, da se za vse naročnike uporablja enotno veljavno pooblastilo na predpisanem obrazcu;
 - Pregled in obravnava ažuriranih registrov tveganj družb skupine Javni holding. Članice RK so ugotovile, da so registri dobro in poenoteno pripravljeni ter poudarile, da je naslednje leto potrebno vključiti tudi tveganja povezana s trajnostnostjo, ki jih bo potrebno na novo identificirati glede na veljavno zakonodajo. Ažurirani register tveganj je potrebno obravnavati na kolegiju direktorjev;
 - Poročilo o notranji presoji kakovosti izvajanja notranje revizije v družbi Javni holding v letu 2023. Članice RK so ocenile, da je Služba za notranjo revizijo izpolnila pričakovanja deležnikov in cilje delovanja;
 - Letno poročilo o delu Službe za notranjo revizijo Javnega holdinga za leto 2023. Članice RK so pohvalile delo Službe za notranjo revizijo ter ocenile, da je Služba za notranjo revizijo uspešno izvedla svoje delo v letu 2023;
 - Načrt dela Službe notranje revizije družbe Javni holding za leto 2025, za katerega je RK predlagala NS, da poda nanj soglasje;
 - Predstavitev novih Globalnih standardov notranjega revidiranja in predlaga, da se zaradi razširjenih zahtev čim prej izvede vse možne postopke za zaposlitev novega kadra v Službi za notranjo revizijo;
 - Novo Temeljno listino Službe za notranjo revizijo v družbi Javni holding, skladno z novimi globalnimi standardi notranjega revidiranja, in predlagala NS, da nanjo poda soglasje.
- RK je skozi celo leto sodelovala tudi s pooblaščenko revizorko revizijske hiše DELOITTE REVIZIJA d.o.o. in vodstvom Sektorja za finance in računovodstvo ter tako **spremljala kakovost delovanja zakonitega revizorja**:
- Na seji v februarju 2024 je RK s strani pooblaščenke revizorke pridobila pozitivno informacijo glede poteka revizije in ključnih področij revidiranja;
 - Na seji v aprilu 2024 se je dosedanja pooblaščenka revizorki pridružila nova pooblaščenka revizorka, ki jo bo z letom 2024 nadomestila. Slednja je seznanila RK z izsledki revizije in dodatnimi poročili o reviziji za leto 2023 ter povedala, da so vsi revizorji delovali neodvisno. Za leto 2024 bo potrebno pripraviti konsolidirano trajnostnostno poročilo, katerega bo pregledal tudi pooblaščen revizor in nanj izdal mnenje. Članice RK so izpostavile, da je potrebno čim prej pristopiti k izdelavi trajnostnostnega poročila, saj gre za zelo obsežno delo. RK se je seznanila tudi z informacijami, da so vsa revizorjeva mnenja brez pridržkov. Na podlagi informacij pooblaščenke revizorke je RK zaključila, da je bilo delo zunanje revizije za leto 2023 opravljeno strokovno, kakovostno in v skladu z zakonom o revidiranju;
 - Pooblaščenka revizorka je na seji RK v septembru 2024 predstavila pomembna področja revidiranja računovodskih izkazov družbe Javni holding in odvisnih družb

za leto 2024 s poudarkom na pripravi Trajnostnostnega poročila v okviru konsolidiranega letnega poročila skupine Javni holding ter določila terminski plan revizije. Izpostavljeno je bilo tudi razširjeno delo RK zaradi zakonodajnih sprememb v zadnjih letih;

- Na seji RK v decembru 2024 je pooblaščen revizorka predstavila potek in rezultate predrevizije za leto 2024 ter ključna področja revidiranja. Poseben izziv bo letos trajnostnostno poročilo, tako za vsa podjetja v Skupini, kot tudi za zunanje revizorje.

➤ **Za NS je RK pripravila spodnji poročili in predloga:**

- Poročilo o delu Revizijske komisije nadzornega sveta družbe Javni holding v letu 2023.
- Poročilo RK nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije. V poročilu je podala oceno kakovosti dela zunanjega revizorja in zakonitosti delovanja. RK je s strani pooblaščen revizorka dobila ustrezne odgovore na vsa zastavljena vprašanja, ob zaključku pa je dobila tudi ustrezna zagotovila, da letna poročila družb in konsolidirano letno poročilo predstavljajo verodostojen odraz dogajanj in celovito informacijo o poslovanju družb in Skupine v letu 2023 ter tako sprejela pozitivno stališče k posameznim letnim poročilom. Na koncu poročila je RK zapisala, da ocenjuje, da je bilo delo zunanjih revizorjev v letu 2023 kvalitetno in strokovno ter da sta revizijska družba in pooblaščen revizorka delovali neodvisno.
- RK je na podlagi ocene sestave letnega poročila in dodatnih poročil neodvisnega revizorja o reviziji za leto 2023, za NS družbe Javni holding oblikovala naslednji predlog: RK je ugotovila, da letna poročila predstavljajo verodostojen odraz dogajanj in celovito informacijo o poslovanju družb in Skupine v letu 2023 ter sprejela pozitivno stališče k letnim poročilom in predlaga NS, da jih potrdi.
- RK je na podlagi Poročila o zbiranju in pregledu prejetih ponudb v postopku povabila k oddaji ponudbe »Revidiranje poročila o trajnostnosti za leto 2024« pripravila predlog NS družbe Javni holding, da Skupščini družbe Javni holding predlaga imenovanje revizijske družbe DELOITTE REVIZIJA d.o.o. za revidiranje poročila o trajnostnosti za leto 2024.

➤ **Poleg zgornjih poudarkov so članice RK:**

- dale soglasje k izvedbi dveh dodatnih nerevizijskih poslov, in sicer preveritvi spremenjenih sodil v družbi Energetika Ljubljana in VOKA SNAGA ter podpori pri interpretaciji MSRP,
- se seznale s poročilom Agencije za javni nadzor nad revidiranjem o tematskem pregledu uvažanja sistema upravljanja kakovosti revizijske družbe in spoštovanja pravil revidiranja pri sprejemu in ohranjanju razmerij z naročniki,
- se v mesecu septembru 2024 udeležile izobraževanja s področja trajnostnosti, kjer so se seznale z zakonodajnimi zahtevami glede trajnostnostnega poročanja ter zahtevanimi kompetencami nadzornih organov,
- se seznale s poročilom o poteku priprav na poročanje o trajnostnosti skupine Javni holding za leto 2024,
- obravnavale spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu RK zaradi vse večjih obveznosti in odgovornosti RK,
- pregledale in potrdile razpisno dokumentacijo za imenovanje zunanjega revizorja računovodskih izkazov in poročila o trajnostnosti za obdobje 2025-2027,
- se seznale s sistemom vzpostavljenih notranjih poti za prijavo kršitev v družbah skupine Javni holding in jih ocenile za ustrezne.

1.4.5 Sklepi

1. Nadzorni svet družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. daje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. za leto 2024 s poročilom neodvisnega revizorja ter ga posreduje v sprejem Skupščini JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.
2. Nadzorni svet družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. se seznani s čistim dobičkom poslovnega leta 2024 družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. v višini 5.888.722,00 EUR in daje pozitivno mnenje k predlogu, da bilančni dobiček po stanju na dan 31. 12. 2024 družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. v višini 5.517.688,75 EUR ostane nerazporejen.

Jadranka Dakić
Predsednica nadzornega sveta

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Gospodarska gibanja¹

V letu 2024 je bruto domači proizvod (BDP) porasel za 1,6 % glede na leto 2023, h kateremu je pozitivno prispevala končna potrošnja tako gospodinjstev kot tudi države, negativno pa zmanjšanje bruto investicij v osnovna sredstva (v opremo, stroje, zgradbe in objekte) in menjava s tujino.

Na letni ravni je inflacija v letu 2024 znašala 1,9 %² (4,2 % v letu 2023), na kar so vplivali poceni naftni derivati konec leta 2023 (zaradi znižanja trošarin in marž pri motornih gorivih) in zvišanje cen energentov v letu 2024 za 0,5 %, 0,5 % zvišanje cen hrane in brezalkoholnih pijač decembra 2024, upočasnjena medletna rast cen poltrajnega blaga zaradi izrazitejšje pocenitve v skupini oblačila in obutev, medletni upad cen trajnega blaga ter medletna rast cen storitev, ki se je skozi leto znižala.

Povprečna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji je za leto 2024 znašala 2.394,92 EUR, kar je nominalno za 6,2 % več kot leta 2023. V javnem sektorju je bila rast plač povezana predvsem s povečanjem vrednosti plačilnih razredov zaradi junijske delne uskladitve z inflacijo. V zasebnem sektorju, v katerem je bila rast plač višja kot v javnem sektorju, pa pomemben dejavnik rasti ostaja pomanjkanje delovne sile.

Leta 2024 je bilo v povprečju brezposelnih 45.982 oseb oziroma 5,6 % manj kot leto prej (leta 2023 brezposelnih 48.709 oseb).

Povprečna dolarska cena nafte Brent je v letu 2024 znašala 80,52 USD/sod oziroma 74,43 EUR/sod, kar glede na leto 2023 predstavlja padec za 2,4 % oziroma za 2,5 % (v letu 2023 je cena znašala 82,51 USD/sod oziroma 76,32 EUR/sod).

V povprečju je tečaj evra v primerjavi z ameriškim dolarjem v letu 2024 glede na leto 2023 malenkostno porasel (za 0,1 % iz 1,081 USD/EUR na 1,082 USD/EUR).

Po zaostrenih razmerah v letu 2022 in 2023 so se cenovne razmere na energetske trge v letu 2024 umirile. Cene energentov so najnižje vrednosti dosegle v spomladanskih mesecih. Z zaostrovanjem geopolitičnih razmer ter nepričakovanim hladnejšim vremenom v drugem četrtletju leta 2024 so se cene energentov začele zviševati. Dodatno je na rast cen vplivala manjša proizvodnja električne energije iz vetrnih elektrarn v Evropi in posledično večja poraba zemeljskega plina v plinskih elektrarnah, ki so nadomeščale izpad energije iz obnovljivih virov. Zmerna, a konstantna rast cen se je nadaljevala vse do konca leta 2024. Povprečne borzne cene zemeljskega plina so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižale. Povprečna dnevna cena na avstrijski borzi CEGH AT, ki predstavlja referenco tudi za slovenski plinski trg, je v letu 2024 znašala 35,59 EUR/MWh, kar predstavlja 14,7 % znižanje glede na leto 2023, ko je povprečna cena znašala 41,70 EUR/MWh.

Na področju električne energije so se povprečne dnevne cene v letu 2024 prav tako zniževale, nadaljeval se je trend izredno velike volatilnosti urnih cen znotraj dneva, predvsem zaradi izpada proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov. Povprečna dnevna cena pasovne električne energije na slovenski borzi BSP SouthPool se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znižala iz 104,33 EUR/MWh na 91,28 EUR/MWh, kar predstavlja znižanje za 12,5 %.

¹ Vir: UMAR, Ekonomsko ogledalo, št. 1, letnik XXXI, 2025; Statistični urad RS (SURS), <https://www.stat.si/StatWeb/>

² Izračunano na podlagi primerjave podatkov za mesec december leta, za katerega se poroča, in mesec december preteklega leta iz podatkovne baze SURS.

2.2 Uresničevanje načrtovanih ciljev in nalog

Z izvajanjem nalog za doseg zastavljenih ciljev sledimo poslanstvu in viziji družbe ter postopoma izpolnjujemo cilje, ki smo si jih zadali. Naši strateški cilji temeljijo na nadgradnji razvojne poti, ki smo jo naredili v preteklem obdobju, in izvedbi aktivnosti, ki nam bodo omogočile ohranitev ključne osrednje vloge in nadaljnji razvoj kompleksnega sistema na področju gospodarskih javnih služb.

➤ **Realizacija ciljev skupine Javnega holdinga za leto 2024**

Izvedene posamezne aktivnosti v okviru posameznih načrtovanih ciljev in nalog izhajajo iz sprejete strategije za obdobje 2022-2027 ter poslovnega načrta za leto 2024.

• **Celovita digitalna transformacija**

Poudarek pri razvoju informacijskih rešitev je povezovanje med storitvami in informacijami. Pri povezovanju navznoter je fokus na oženu nabora procedur vezanih na nastavitve povezanosti in posledično na kibernetski varnosti. Navzven se v sklopu celovite digitalne transformacije aktivno vključujemo v projekt Urbana digitalna platforma MOL (UDP MOL), ki je del celovitega strateškega digitalnega razvoja MOL. Družba T-2 d.o.o. (T-2) je pripravila tehnične specifikacije vmesnikov, ki so podlaga za trenutne aktivnosti testiranja izmenjave obvestil med sistemom za obveščanje družbe VOKA SNAGA in UDP MOL. Predviden rok prenosa rešitve v produkcijo je april 2025.

• **Napreden sistem Poslovne inteligence (BI)**

Razvojne aktivnosti na področju BI so v glavnem odvisne od sprememb na podatkovnih virih, od novih potreb uporabnikov, ki potrebujejo specifične analize, in poročajo pogostejše kot so to bile zahteve v preteklih letih. Velik del aktivnosti je bil namenjen optimizaciji procedur za generiranje tabel dejstev in dimenzij. Tak primer je zajem podatkov o odjemu električne energije. Prečiščeni in grupirani podatki predstavljajo vhod v sistem Aiolos za pripravo napovedi odjema. Dopolnjen je bil segment za podporo izdelave elaboratov (za družbo VOKA SNAGA) in planiranje investicij v okolju Kepion. Dopolnjen model dodatne planske forme za planiranje investicij bo v produkciji uporabljen za podporo izdelave Ocene investicij za 2025. Ključnim uporabnikom so bili dodani geografski podatki odjemnih mest, nadzornim ploščam za vodstvo pa dodatni finančni pregledi.

Zaradi velike količine podatkov, ki se za dnevno ažurnost združujejo, čistijo in uparjajo, nadgrajujemo podatkovno skladišče tudi iz tehničnega vidika. Kot pilot za prenos rešitve na TABULAR model, v katerem se poizvedbe izvajajo hitreje zaradi notranjih optimizacij in izkoriščanja večnitne obdelave, smo izbrali kadrovsko področje, ker s stališča povezanosti dimenzij predstavlja najbolj izoliran segment in tako ne zahteva hkratni prenos celotnega podatkovnega skladišča, hkrati pa zadošča kriterijem POC (preizkus koncepta). Drug pristop z drobljenjem kocke na podatkovne podmnožice smo izvedli z Masnimi izkazi vezanimi na Balance odpadkov in s tem nekajkrat povečali odzivnost podatkov za predpripravljene izkaze. Prototip s TABULAR modelom je še v testiranju.

• **Dolgoročna hramba dokumentarnega gradiva**

Nadgradnja dokumentarnega sistema EDS je izvedena, vendar se še vedno pojavljajo anomalije iz različnih razlogov, glavni pa je omejevanje nevarnih protokolov pri povezovanju vhodnih sistemov. Sistem še vedno dopolnjujemo in po 1. četrtletju 2025 predvidevamo ponovno implementacijo sistema po potrjenem načrtu za implementacijo, da bi zagotovili izločitev odvečnih in začasnih/nevarnih povezav.

Vzporedno se iz datotečnega sistema prenaša arhiv računov VOKA SNAGA, kar predstavlja prehodno rešitev. Uporabnikom moramo v vsakdanjem procesu zagotoviti dostop do arhiva računov, na dolgi rok pa ocenjujemo, da bo potrebno zasnovati bolj robustno rešitev.

➤ **Realizacija ciljev družbe Javni holding za leto 2024**

• **Proaktivno upravljanje kibernetске varnosti**

Do začetka junija 2024 so nadgradnje zastarelih operacijskih sistemov, ki predstavljajo kritično vrzel v kibernetски varnosti, potekale v enakem razmerju z razvojem novih rešitev. Po oceni zunanjih veščakov za kibernetско varnost so bila na področju osnovnega vdornega testa iz notranjega omrežja izvedena štiri priporočila, 13 jih je v delu ali delno izvedenih, ker se nanašajo na velike skupine strežnikov, ki jih nadgrajujemo postopoma. Pripravljen je bil Protokol za zagotovitev kibernetске varnosti družbe Javni holding, ki je po vsebini del informacijske politike, saj ne vsebuje konkretnih tehničnih postopkov, ki bi operativno dopolnjevali varnostno politiko. Zato smo sledili zahtevam nadzornega sveta družbe, da do konca leta 2024 bistveno zmanjšamo visoko kritične vrzeli kibernetске varnosti, pripravimo okvirni akcijski načrt po prioritetah in rokih reševanja priporočil ter popisa celotne poslovne in procesne IT infrastrukture z natančno shemo ranljivosti Sektorja za informatiko. Za doseg tega smo konec leta sklenili pogodbo z zunanjim izvajalcem, ker z lastnimi kadri ne uspemo hkrati zagotoviti IT podpore za tekoče vzdrževanje sistemov, implementaciji novih rešitev, ki so del posodabljanja procesov družb v Skupini in zadostiti vsem določilom Zakona o informacijski varnostih (ZInfV) povezanih z izvajanjem politike neprekinjenega poslovanja, načrtom obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja informacijskih sistemov ter z načrtom odzivanja na incidente.

• **Digitalna transformacija podpornih procesov**

Na razvoju informacijskih rešitev smo dali še večji poudarek kibernetски varnosti, kar najprej v prvi fazi zahteva revizijo projektov v teku in nekoliko upočasni fazo testiranja. V prvi polovici leta 2024 smo v SAP okolju (poslovno informacijski sistem) razvili za družbo LPP obširen model Evidence v prometu. V sklopu tega modula se spremljajo dogodki v prometu, pritožbe in pohvale, zavarovanja in ukrepi. Navedeni pod modeli so v fazi testiranja pri uporabnikih, modul Merila in Evidentiranje razgovorov pa še v razvoju. K digitalizaciji procesov gotovo prispeva uvedba elektronske izmenjave novih potrdil za boleznine-ePODK preko sistema SPOT (slovenska poslovna točka). Na področju sledenja internim pravilnikom je bila izvedena nadgradnja na modulu HRM (upravljanje s kadri) za evidentiranje napredovanj. Večja nadgradnja po letu 2020 je bila izvedena tudi v sistemu za evidentiranje delovnega časa (Kadris) za novosti iz eBol in ENDM (elektronski bolniški listi in oddaja zahtevkov za refundacijo nadomestil). Kot nadgradnja v SAP je bila za potrebe skupne kolektivne pogodbe VOKA SNAGA izdelana simulacija obračuna plač kot podpora za novo sistemizacijo, za družbo Energetika Ljubljana pa podpora procesu priklopa skupnosti sončnih elektrarn, nadgradnja Pripravljalca prognoz in sprememba tarifnega sistema, ki je posegala v razvoj novih vmesnikov na SODO EVT (sistemski operater distribucijskega omrežja za električno energijo). Več informacijskih virov smo namenili GIS sistemom (geografsko informacijski sistem), kjer se iščejo prihranki na poenotenju GIS sistemov.

• **Finančno stabilno poslovanje koncerna**

S sklenitvijo pogodbe o obvladovanju in njenim vpisom v sodni register (dne 13. 5. 2021) je Skupina v letu 2021 postala pogodbeni koncern. Cilj pogodbenega koncerna je spremljanje finančnega poslovanja odvisnih družb s strani obvladujoče družbe, zagotavljanje še bolj učinkovitega poslovnega odločanja na temelju skupnih strategij za doseganje čim boljših poslovnih rezultatov in izkoriščanje sinergijskih učinkov.

Skladno z zakonodajo in sklenjeno pogodbo o obvladovanju med obvladujočo družbo Javni holding in odvisnimi družbami VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP je obvladujoča družba dolžna odvisnim družbam poravnati vsako med trajanjem pogodbe o obvladovanju nastalo letno izgubo, če ni poravnana iz drugih rezerv iz dobička, v katere je bil odveden dobiček med trajanjem pogodbe o obvladovanju.

Na podlagi zahtevkov odvisnih družb za pokrivanje ugotovljene letne izgube za posamezno leto obvladujoča družba Javni holding na zadnji dan leta evidentira druge poslovne odhodke za pokrivanje izgube odvisnih družb in hkrati obveznost za pokrivanje izgube. Odvisne družbe pa evidentirajo druge poslovne prihodke za pokrivanje izgube in hkrati terjatev za pokrivanje izgube do obvladujoče družbe ter zato poslovno leto zaključijo brez izgube.

V januarju 2024 je Javni holding izpolnil svojo obveznost za pokrivanje izgube iz leta 2022 družbi LPP v višini 4.904.323 EUR.

V decembru 2024 je Javni holding delno izpolnil svojo obveznost iz naslova pokrivanja izgube družbe LPP za leto 2023 v višini 2.500.000 EUR (celotna izguba za leto 2023 znaša 4.707.256 EUR) in obveznost iz naslova pokrivanja preostale izgube za leto 2022 družbe VOKA SNAGA v višini 1.371.781 EUR.

Na dan 31. 12. 2024 znašajo obveznosti Javnega holdinga za pokrivanje izgube odvisne družbe LPP v višini 4.621.157 EUR (od tega za leto 2023 v višini 2.207.256 EUR in za leto 2024 v višini 2.413.901 EUR). Obveznosti bo Javni holding pokrtil v času trajanja pogodbe o obvladovanju glede na razpoložljiva sredstva.

- **Družbeno odgovoren delodajalec**

Družbeno odgovorno ravnanje ostaja naša vrednota ter na tem temelju sledimo strateškemu cilju družbe družbeno odgovornega delovanja. Z vključevanjem načel družbene odgovornosti v naše poslovne procese, korporativno kulturo, z našimi sodelavkami in sodelavci gradimo stabilno prihodnost. Aktivnosti na področju družbene odgovornosti so bile tudi v preteklem letu del našega vsakdana, zato v nadaljevanju izpostavljamo le nekaj pomembnejših aktivnosti. V aprilu 2024 smo, upoštevaje tranzicijo certifikata Družini prijazno podjetje v certifikat Družbeno odgovoren delodajalec, prvič združeno poročali za oba omenjena certifikata, pri čemer lahko s ponosom zapišemo, da je revizorka Ekvilib Inštituta, v sklopu svetovalno-revizorskega postopka podala oceno, da je Vmesno poročilo o izvajanju ukrepov znotraj certifikata Družbeno odgovoren delodajalec za preteklo leto ponovno pripravljeno na zelo visokem nivoju z vsemi relevantnimi podatki. Navedeno dokazuje, da v družbi ohranjamo visok nivo izvajanja vseh ukrepov in obveznih podpornih aktivnosti. Na podlagi revizorske ocene družba tako tudi ob zaključku triletnega poročevalnega obdobja ohranja Napredni krovni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec-nivo 1 na vseh štirih razpisanih področjih, ki naslavlja družbeno odgovoren princip upravljanja na področju zaposlenih, in sicer na področju Organizacijskega upravljanja, Varnosti in zdravja pri delu, Medgeneracijskega sodelovanja ter Usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja. V preteklem letu smo izvedli tudi mnogo aktivnosti, ki so bile trajnostno naravnane. V prvi polovici preteklega leta smo sprejeli TRAJNOSTNO POROČILO 2023 družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. z upoštevanjem smernic GRI (Global Reporting Initiative) in objavo na internetni strani družbe z namenom seznanitve širše javnosti o družbeno odgovornem ravnanju družbe; organizirali smo usposabljanje s področja trajnostnega poročanja oziroma trajnostnega razvoja kot tudi uspešno realizirali organizacijo izobraževalnih delavnic medgeneracijskega sodelovanja s poudarkom na spoznavanju in razumevanju različnosti. Dodatno je bila organizirana delavnica usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja ter medgeneracijskega sodelovanja. Poleg vsega navedenega je bila posebna skrb namenjena tudi izvajanju vseh ukrepov in obveznih podpornih aktivnosti, ki jih zagotavljamo v okviru naprednega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. Z iztekom leta 2024 se je zaključilo tudi zadnje triletno poročevalno obdobje, zato smo v družbi že pred iztekom le-tega z Ekvilib inštitutom preučili možnosti o tranziciji v novo različico certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, katere predvideni cilj je nadgradnja izvajanja različnih družini in sodelavcem prijaznih praks oziroma trajnostnih ukrepov. S svojim družbeno odgovornim ravnanjem v letu 2024 je družba vsekakor naredila pomemben korak k krepitvi zavedanja, da družbena odgovornost prispeva k dolgoročni uspešnosti družbe.

• **Strateško upravljanje znanj**

Zavedamo se, da je znanje ključno orodje v sodobnem delovnem okolju in da je izobraževanje in učenje temelj kakovostnega opravljanja nalog. Kulturo učenja razumemo kot del organizacijske kulture, z nenehno nadgradnjo obstoječih in pridobivanjem novih znanj, s pomočjo katerih delamo lažje, učinkoviteje in kakovostneje, v lastno zadovoljstvo ter uspešno in učinkovito delovanje družbe in s tem v še večje zadovoljstvo naših uporabnikov. S tem namenom razvijamo in nadgrajujemo sisteme obvladovanja našega znanja, kompetenc, spretnosti in veščin, ki zagotavljajo usmerjeno in sistematično učenje. Eden takšnih načinov nadgradnje znanja in veščin sodelavcev je bilo tudi v letu 2024 uvedeno orodje, namenjeno e-izobraževanju, preko katerega lahko vsak sodelavec dodatno razvija svoje talente in veščine. Preko izobraževalne platforme je vsem našim sodelavkam in sodelavcem omogočen neomejeni dostop do Knjižnice e-tečajev, ki vsebuje več kot 300 vsebin iz različnih kategorij. Poseben poudarek namenjamo tudi prenosu znanja med sodelavci na ravni družbe z učenjem pri delu in z delom.

Skrbno načrtovanje in investiranje v učinkovito učenje, s prenosom teh znanj med sodelavci, je pomembna naloga družbe. Prenos znanja je ključnega pomena za ohranjanje vitalnosti družbe, ki omogoča prilagajanje spremembam v poslovnem okolju, zato mu namenjamo posebno pozornost. Še posebej pomembno je to v primerih znanih odhodov sodelavcev (upokojitve), saj so to praviloma nosilci ključnih znanj, kakor tudi vrednot same družbe. Pri prenosu znanj zagotavljamo le-temu spodbudno delovno okolje ter upoštevamo značilnosti posameznika. Sodelavce s specifičnimi znanji spodbujamo, da jih delijo z drugimi, tako v okviru naše družbe ter družb (širše) skupine širimo dobre prakse in izkušnje, kar pozitivno prispeva k učinkovitosti in razvoju.

Preko ZGD-1 je bila v slovenski pravni red prenesena Direktiva glede poročanja podjetij o trajnostnosti, ki prinaša zakonsko določene standarde poročanja (Evropski standardi poročanja o trajnostnosti), skladno s katerimi bo moral Javni holding prvič poročati o trajnostnosti leta 2025 za poslovno leto 2024. V zvezi s tem je bila imenovana delovna skupina za izdelavo podlag za trajnostnostno poročanje. V vseh odvisnih družbah pa so bile izvedene tudi delavnice, kjer so se izdelale matrike dvojne pomembnosti za vsako odvisno družbo, saj se le-te zaradi opravljanja različnih dejavnosti, med seboj razlikujejo.

V letu 2024 smo bili na učenju izjemno aktivni od tega, da smo organizirali delavnice s področja trajnostnostnega razvoja, v katere smo bili vključeni sodelavci vseh štirih družb Skupine (poleg Javnega holdinga še VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP), delavnice o medgeneracijskem sodelovanju, v katere smo bili vključeni skoraj vsi sodelavci družbe Javni holding, vključno z vsemi vodji, kot tudi z že izpostavljeno uvedbo novega spletnega portala, namenjenega e-izobraževanju-platforme Smart Arena. Izvedli smo tudi treninge Učinkovitega vodenja in komuniciranja v timu za vse vodje naše družbe.

Vsak med nami ima pravico in tudi dolžnost za krepitev lastnih kompetenc, vodje pa hkrati dolžnost za krepitev znanja ter veščin sodelavk in sodelavcev vodene enote.

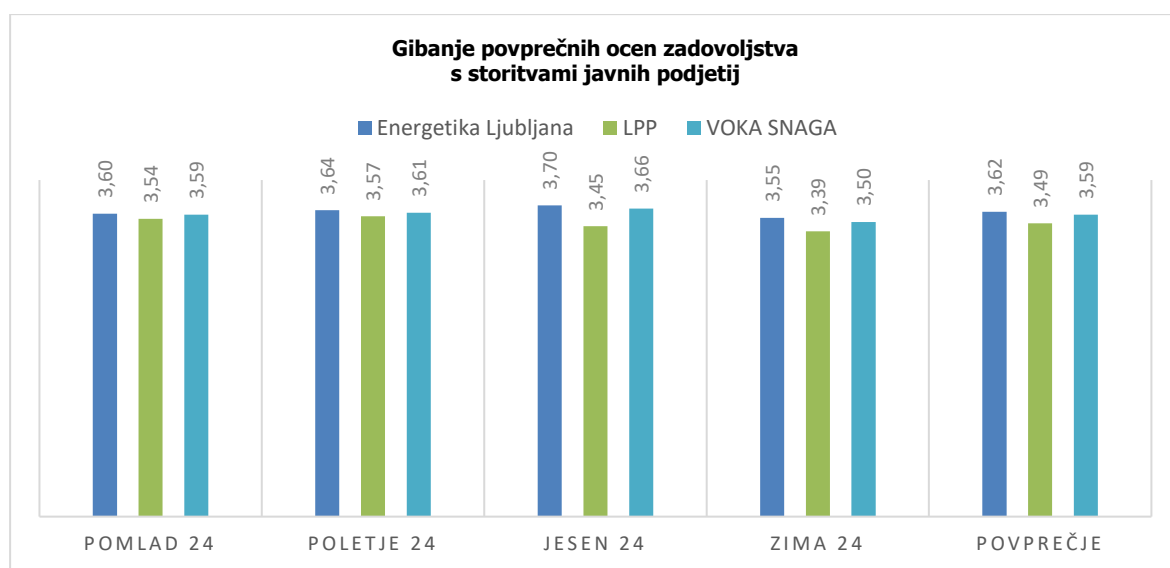
2.3 Zadovoljstvo uporabnikov

Zadovoljstvo uporabnikov je ena izmed naših ključnih vrednot, zato si sodelavke in sodelavci celotne Skupine vsakodnevno prizadevamo njihovo zadovoljstvo ohranjati na visokem nivoju. Z namenom, da so vse naše storitve v največji možni meri oblikovane v skladu s potrebami in željami naših uporabnikov, s pomočjo kontinuirane raziskave že vrsto let sistematično spremljamo odnos uporabnikov do javnih podjetij v skupini Javni holding.

Tudi v letu 2024 smo v javnomnenjski raziskavi Panel prav tako spremljali mnenja in stališča uporabnikov. Raziskavo smo izvedli na vzorcu 500 anketirancev, in sicer spomladi, poleti, jeseni

in pozimi. Vzorec je izbran tako, da vključeni v anketiranje glede na svoje demografske značilnosti predstavljajo tipične meščanke in meščane MOL. Z namenom čim bolj realnih informacij, smo dve merjenji izvedli na stalnem vzorcu Ljubljančank in Ljubljančanov, dve pa na naključnem spletnem vzorcu. Pri vseh štirih anketiranjih smo merili stopnjo zadovoljstva s storitvami javnih podjetij, v vsakem drugem merjenju pa tudi stopnjo poznavanja javnih podjetij, ugled le-teh in izvajanje njihove okoljevarstvene politike. V vsakem merjenju smo preverjali tudi mnenje uporabnikov o različnih aktualnih vprašanjih povezanih z delovanjem in poslovanjem javnih podjetij.

Zadovoljstvo s storitvami javnih podjetij in izvajanjem gospodarskih javnih služb se je v letu 2024 še nekoliko dvignilo. Anketiranci so ga na lestvici od 1 do 5 v povprečju ocenili s 3,57. V povprečju so bili anketiranci najbolj zadovoljni s storitvami družbe Energetika Ljubljana s povprečno oceno 3,62, sledili pa sta družba VOKA SNAGA s povprečno oceno 3,59 in družba LPP s povprečno oceno 3,49.



Vir: Rezultati kontinuiranega raziskovanja: Panel

2.4 Poslovanje družbe

Javni holding je v letu 2024 izvajal storitve podpornih dejavnosti za tri odvisne družbe ter družbi ŽALE in LPT v skladu z zastavljenimi cilji.

2.4.1 Analiza poslovanja

V skladu s pogodbo o obvladovanju in na podlagi zahtevka odvisne družbe LPP za pokrivanje ugotovljene letne izgube za leto 2024 ima obvladujoča družba Javni holding na dan 31. 12. 2024 evidentirane druge poslovne odhodke za pokrivanje izgube odvisne družbe LPP v višini 2.413.901 EUR in obveznost za pokrivanje izgube do družbe LPP v enaki višini.

Javni holding je v letu 2024, pred pokrivanjem letne izgube odvisne družbe za leto 2024, dosegel pozitivni poslovni izid v višini 8.302.623 EUR, in sicer iz naslova opravljanja storitev za naročnike in prenosa dela bilančnega dobička odvisne družbe Energetika Ljubljana v višini 8.000.000 EUR. Po pokrivanju izgube odvisni družbi za leto 2024 je Javni holding zaključil poslovanje s pozitivnim poslovnim izidom v višini 5.888.722 EUR. Odvisna družba LPP ima v svojih računovodskih izkazih na podlagi zahtevka za pokrivanje izgube do obvladujoče družbe

na dan 31. 12. 2024 evidentirane druge poslovne prihodke in terjatev do obvladujoče družbe ter je zaključila poslovno leto brez izgube.

Družba je konec decembra 2024 z banko obnovila pogodbo o najemu kratkoročnega revolving posojila v višini 10.000.000 EUR.

Javni holding je v decembru 2024, na podlagi sklepa skupščine družbenika, za realizirane nujne investicijske naloge družbe VOKA SNAGA iz leta 2022 zagotovil finančna sredstva v obliki dokapitalizacije v skupni višini 2.000.000 EUR (vpis v sodni register 9. 1. 2025).

➤ Poslovni izid družbe

V preglednici so poslovni odhodki za pokrivanje izgube odvisnih družb prikazani posebej.

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	14.945.299	15.336.207	13.910.470	97,5	107,4
Odhodki iz poslovanja	14.293.716	14.503.617	12.866.110	98,6	111,1
Rezultat iz poslovanja brez odhodkov za pokrivanje izgube odvisnih družb	651.583	832.590	1.044.360	78,3	62,4
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	8.056.262	8.000.105	85.032	100,7	-
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	405.222	643.341	131.501	63,0	308,2
Poslovni izid pred davkom iz dobička	8.302.623	8.189.354	997.891	101,4	-
Davek iz dobička	0	58.900	0	0,0	-
Čisti poslovni izid pred pokrivanjem izgube odvisnih družb	8.302.623	8.130.454	997.891	102,1	-
Poslovni odhodki za pokrivanje izgube odvisnih družb po pogodbi o obvladovanju	2.413.901	0	4.707.256	-	51,3
Čisti poslovni izid	5.888.722	8.130.454	-3.709.365	72,4	-

Opombe:

V poslovnem izidu družbe so, na osnovi sklenjene Pogodbe o obvladovanju v maju 2021, upoštevani poslovni odhodki za pokrivanje ugotovljene letne izgube odvisnih družb (postavka 8.a) iz izkaza poslovnega izida.

Prihodki iz poslovanja vključujejo postavke 1, 2, 3 in 4 iz izkaza poslovnega izida.

Odhodki iz poslovanja vključujejo postavke 5, 6, 7 in 8 (razen postavke 8.a) iz izkaza poslovnega izida.

Prihodki od financiranja in drugi prihodki vključujejo postavke 9, 10, 11 in 15 iz izkaza poslovnega izida.

Odhodki od financiranja in drugi odhodki vključujejo postavke 12, 13, 14 in 16 iz izkaza poslovnega izida.

➤ Poslovni rezultati odvisnih družb

Podatki o poslovanju odvisnih družb so prikazani v spodnji preglednici.

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023
JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.	254.158	271.014	127.051
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.	3.506.282	15.103.756	16.368.370
JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.	0	66.339	0

➤ Prihodki

Celotne prihodke (23.001.561 EUR) Javnega holdinga v letu 2024 predstavljajo predvsem prihodki iz poslovanja (14.945.299 EUR) in prihodki od financiranja (8.056.260 EUR).

Prihodki iz poslovanja

Glavnino **čistih prihodkov od prodaje** je Javni holding dosegel iz naslova zaračunanih storitev po SLA³ pogodbi, v skladu s katero Javni holding med letom naročnikom zaračunava akontacije mesečnih stroškov izvajanja podpornih storitev, po koncu leta pa prihodke poračuna

³ SLA pogodba je pogodba o izvajanju strokovno-tehničnih in organizacijskih storitev, sklenjena med družbo Javni holding kot izvajalcem in družbami VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana, LPP, ŽALE in LPT kot naročniki storitev.

glede na dejansko realizirane stroške in dogovorjen pribitek. Pribitek na stroške je na podlagi izvedene analize primerljivosti (»benchmark« analize) v skladu s Poročilom o transakcijah med povezanimi osebami običajno v višini 5 %.

V letu 2024 je za odvisne družbe (VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana, LPP) ter družbi LPT in ŽALE znašal pribitek kot običajno 5 %.

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	14.945.299	15.336.207	13.910.470	97,5	107,4
Čisti prihodki iz prodaje	14.557.791	14.920.246	13.517.204	97,6	107,7
- Prihodki računovodskih storitev	7.961.952	8.080.875	7.387.074	98,5	107,8
- Prihodki javnih naročil	625.415	607.064	574.689	103,0	108,8
- Prihodki informacijske tehnologije	3.464.837	3.727.863	3.144.866	92,9	110,2
- Prihodki kadrovskih storitev	1.380.028	1.266.670	1.188.195	108,9	116,1
- Prihodki pravnih storitev	1.124.909	1.237.773	1.221.458	90,9	92,1
- Drugo	650	0	922	-	70,5
Drugi poslovni prihodki	387.508	415.961	393.266	93,2	98,5
- <i>Prihodki državnih/občinskih podpor:</i>	<i>334.136</i>	<i>400.690</i>	<i>368.159</i>	<i>83,4</i>	<i>90,8</i>
- državna pomoč za pokrivanje stroškov dela	283.664	400.690	312.541	70,8	90,8
- ostalo	50.472	0	55.618	-	90,7
- <i>Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. posl. prih.):</i>	<i>53.372</i>	<i>15.271</i>	<i>25.107</i>	<i>349,5</i>	<i>212,6</i>
- prihodki od porabe in odprave dolg. rezervacij	53.097	15.171	24.720	350,0	214,8
- ostali drugi poslovni prihodki	275	100	387	275,0	71,1

V letu 2024 družba v okviru prihodkov državnih/občinskih podpor izkazuje državne pomoči za pokrivanje stroškov dela (gre za redne refundacije boleznin in ostalih povrnjenih zneskov nadomestil plač in prispevkov) in prihodke od premij sklada RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov in nagrad iz naslova preseganja kvote zaposlenih invalidov (v višini 50.472 EUR).

Prihodki od financiranja in drugi prihodki

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	8.056.262	8.000.105	85.032	100,7	-
Finančni prihodki iz deležev	8.000.000	8.000.000	0	100,0	-
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	56.260	100	85.026	-	66,2
Drugi prihodki	2	5	6	40,0	33,3

Finančni prihodki v višini 8,0 mio EUR predstavljajo nakazilo bilančnega dobička družbe Energetika Ljubljana na podlagi sklepa skupščine z dne 17. 10. 2024 o razporeditvi bilančnega dobička družbe za prenos na družbenika Javni holding. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev pa predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zaračunanih zamudnih obresti.

➤ Odhodki

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Odhodki iz poslovanja	14.293.716	14.503.617	12.866.110	98,6	111,1
- Stroški blaga in materiala	100.914	147.373	111.186	68,5	90,8
- Stroški storitev	1.469.841	1.387.171	1.157.448	106,0	127,0
- Stroški dela	12.093.035	12.330.525	11.036.073	98,1	109,6
- Odpisi vrednosti	560.158	603.022	512.068	92,9	109,4
- Drugi poslovni odhodki (brez odhodkov po pogodbi o obvladovanju)	69.768	35.525	49.335	196,4	141,4
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	405.222	643.341	131.501	63,0	308,2
Odhodki skupaj brez drugih poslovnih odhodkov po pogodbi o obvladovanju	14.698.938	15.146.958	12.997.611	97,0	113,1
- Drugi poslovni odhodki po pogodbi o obvladovanju	2.413.901	0	4.707.256	-	51,3
Odhodki skupaj s poslovnimi odhodki po pogodbi o obvladovanju	17.112.839	15.146.958	17.704.867	113,0	96,7

Odhodki iz poslovanja

Stroški blaga in materiala se nanašajo predvsem na nakup pisarniškega in drugega materiala ter strokovne literature. Povezani so z dinamiko nabav v skladu s potrebami zaposlenih.

Drobni inventar predstavlja predvsem nabavo mobilnih aparatov, pisarniških namiznih svetilk, USB slušalk, zvočnika, baterij, varnostnega kalkulatorja (čitalnika), omaric za prvo pomoč s sanitetnim materialom, prenosnega kompresorja. Glede na enako obdobje lani je strošek drobnega inventarja višji predvsem zaradi nakupa USB slušalk za potrebe izvajanja e-izobraževanja sodelavk in sodelavcev preko platforme Smart Arena.

Drugi stroški materiala se nanašajo na nakup različnega računalniškega in drugega potrošnega materiala (enote za shranjevanje trakov, čitalci diskov, računalniške miške, mrežni tester, električni kabli, različne baterije in polnilci).

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Stroški blaga in materiala	100.914	147.373	111.186	68,5	90,8
Stroški energije	4.742	5.587	5.715	84,9	83,0
Drobni inventar	10.599	30.000	7.231	35,3	146,6
Pisarniški material	50.352	54.541	49.432	92,3	101,9
Literatura	22.632	21.176	20.535	106,9	110,2
Drugi stroški materiala	12.589	36.069	28.273	34,9	44,5

V strukturi **stroškov storitev** največji delež (34,6 %) predstavljajo stroški vzdrževanja (predvsem računalniške strojne in programske opreme) in stroški najemnin in licenc (17,4 %). Stroški storitev so povezani z dinamiko naročanja storitev.

Stroški transportnih storitev so predvsem stroški poštnin, ki se v glavnini nanašajo na storitve Pošte Slovenije.

Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem se nanašajo predvsem na vzdrževanje računalniške programske in strojne opreme in skupaj s stroški najemnin in licenc predstavljajo največji delež stroškov storitev. Povečanje stroškov vzdrževanja računalniške opreme je posledica zagotavljanja učinkovitega sistema kibernetske varnosti, vzdrževalnih del na programski opremi SAP in dodatnih storitev na aktivni mrežni opremi.

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Stroški storitev	1.469.841	1.387.171	1.157.448	106,0	127,0
Stroški transportnih storitev	27.012	26.277	24.443	102,8	110,5
Stroški vzdrževanja	509.016	587.889	450.634	86,6	113,0
Stroški najemnin in licenc	256.281	254.792	235.545	100,6	108,8
Povračila stroškov zvezi z delom	6.744	12.256	8.415	55,0	80,1
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev ter zavarovalne premije	54.404	44.206	53.369	123,1	101,9
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	154.696	164.885	97.798	93,8	158,2
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	202.127	44.257	75.284	456,7	268,5
Stroški sejnin in ostalo	207.595	175.008	166.130	118,6	125,0
Stroški drugih storitev	51.966	77.601	45.830	67,0	113,4

Stroški najemnin in licenc se nanašajo predvsem na najem optičnih vlaken, IP telefonije, informacijsko komunikacijske opreme in prostora podatkovnega centra pri Telekomu in T2 ter na zakup povezave APN (dostopna točka). Povečanje stroškov je posledica povečanja kapacitete podatkovnega centra ter večjih investicijskih vlaganj na področju razvoja informacijske tehnologije.

Med stroški intelektualnih in osebnih storitev večjo porast izkazujejo stroški strokovnih izobraževanj (kibernetska varnost, področje trajnostnosti, kadrovske vsebine, javna naročila, vodenje, komunikacija in medgeneracijsko sodelovanje, varstvo pri delu), stroški odvetniških storitev ter stroški svetovanj, raznih študij in drugih intelektualnih storitev (s področja kibernetike varnosti in trajnostnosti, aktuarske storitve). V okviru teh stroškov so tudi stroški zdravstvenih storitev, ki se nanašajo na obdobje zdravstvene preglede zaposlenih, in stroški revizijskih storitev, ki so dogovorjeni v triletni pogodbi z revizorjem, sklenjeni za obdobje 2022-2024.

Stroški sejmov, reklame in reprezentance se nanašajo predvsem na stroške v zvezi z udeležbo na sejmu Narava-zdravje, objave zaposlitvenih oglasov, vzdrževanja spletnih strani, interne revije Urban ter različnih promocijskih aktivnosti in dogodkov.

V okviru stroškov drugih storitev so tudi stroški pridobitve naprednega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (3. del), stroški raziskave zadovoljstva zaposlenih v družbi Javni holding, različnih javno mnenjskih raziskav, spremljanja medijev in obveščanja javnosti, stroški izdelave bonitetnih poročil, telefonskih storitev in interneta, stroški nakupa poslovnih kvalificiranih digitalnih potrdil in vinjet, polnjenja kartice Urbana in druge opreme, stroški pregleda prostorov ter pregleda in meritev delovne opreme v zvezi z varstvom pri delu.

Stroški dela se obračunavajo v skladu z veljavno kolektivno pogodbo in akti, ki veljajo za družbo.

Stroški dela so se v letu 2024 glede na preteklo leto zvišali za 9,6 % predvsem zaradi višjih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, višjega regresa za letni dopust in višje premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. V primerjavi z načrtovanimi pa so nižji predvsem zaradi manj zaposlenih iz ur kot načrtovano.

V letu 2024 so stroški plač višji kot v letu 2023 predvsem zaradi višjega izplačila dodatkov za delovno dobo in stalnost, ki se vsako leto nekoliko povečajo. S 1. 6. 2024 se je v Skupini poenotil in dogovoril tudi dodatek za stalnost. Izhodiščna plača se v letu 2024 ni spremenila.

Stroški pokojninskih zavarovanj, poleg prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vključujejo še premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jo za zaposlene vplačuje družba, in je bila s 1. 1. 2024 povišana iz 57,04 EUR na 75,00 EUR, v decembru 2024 pa na 79,88 EUR.

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Stroški dela	12.093.035	12.330.525	11.036.073	98,1	109,6
Stroški plač	8.505.181	9.046.571	8.028.484	94,0	105,9
Stroški socialnih zavarovanj	1.629.225	1.672.812	1.519.776	97,4	107,2
- stroški pokojninskih zavarovanj	996.627	1.016.935	916.275	98,0	108,8
- drugi stroški socialnih zavarovanj	632.598	655.876	603.501	96,5	104,8
Drugi stroški dela	1.958.629	1.611.143	1.487.813	121,6	131,6
- povračilo za prevoz na delo in z dela	218.477	233.487	208.457	93,6	104,8
- povračilo za prehrano	316.120	349.348	310.335	90,5	101,9
- regres	466.867	466.310	428.773	100,1	108,9
- drugi prejemki zaposlenih	260.242	86.598	405.407	300,5	64,2
- rezerv. za jubilej. nagrade in odpravnine	696.923	475.400	134.841	146,6	-

V skladu s kolektivno pogodbo je družba za leto 2024 izplačala regres za letni dopust v višini zadnje znane povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji oziroma v višini 2.348,32 EUR na zaposlenega (2.159,40 EUR v letu 2023).

Drugi prejemki zaposlenih vsebujejo predvsem izplačilo letne nagrade zaposlenim v višini 204.486 EUR (1.015 EUR bruto na zaposlenega, v letu 2023 pa 825 EUR bruto na zaposlenega), izplačilo socialne in solidarnostne pomoči (32.596 EUR) in vkalkulirane stroške za neizkoriščene dopuste (8.713 EUR).

Povišali so se tudi stroški rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Na višino stroškov za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 vplivajo predvsem višje odpravnine, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega iz ur je v letu 2024 znašala 3.640,85 EUR, v letu 2023 pa 3.431,86 EUR. Povprečno število zaposlenih iz ur v letu 2024 znaša 194,67, v letu 2023 pa 194,95. Načrtovano povprečno število zaposlenih iz ur za leto 2024 znaša 199,80.

Odpisi vrednosti so se v letu 2024 glede na enako obdobje lani nekoliko povišali. V okviru amortizacije se je povišala predvsem amortizacija računalniške opreme. Večino amortizacije pa predstavlja amortizacija pravice do uporabe nepremičnine, opreme in vozil, ki jih ima družba v najemu (295.513 EUR), ki se zmanjšuje skladno z amortizacijskim načrtom (296.646 EUR v letu 2023).

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Odpisi vrednosti	560.158	603.022	512.068	92,9	109,4
Amortizacija neopredmetenih dolgor. sred.	125.557	172.363	105.500	72,8	119,0
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	434.601	430.659	402.857	100,9	107,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	3.711	-	-

Drugi poslovni odhodki predstavljajo predvsem poslovne odhodke za pokrivanje izgube odvisnim družbam po pogodbi o obladovanju. Ostalo predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ), članarine, stroške za potrebe preventive zaposlenih, razni promocijski material in drugo.

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Drugi poslovni odhodki	2.483.669	35.525	4.756.591	-	52,2
Drugi poslovni odhodki po pogodbi o obvladovanju	2.413.901	0	4.707.256	-	51,3
Drugi poslovni odhodki, doseženi z drugimi	69.768	35.525	49.335	196,4	141,4
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	20.527	20.476	19.689	100,2	104,3
- drugi stroški	49.241	15.049	29.646	327,2	166,1

Odhodki od financiranja in drugi odhodki

Finančni odhodki iz naslova finančnih obveznosti predstavljajo obresti od obveznosti za pravice do uporabe najetih sredstev (poslovni prostori s parkirišči, oprema in vozila) v višini 37.134 EUR in obresti od najetih posojil v višini 304.957 EUR, ki pa se nanašajo predvsem na kratkoročno posojilo, ki ga je družba Javni holding najela konec decembra 2023 v višini 10.000.000 EUR. Navedeno zadolžitev je družba konec decembra 2024 z banko tudi obnovila.

Finančni odhodki iz naslova poslovnih obveznosti se nanašajo na obresti iz naslova aktuarskega izračuna za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Drugi odhodki predstavljajo predvsem dane donacije.

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	405.222	643.341	131.501	63,0	308,2
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	342.091	587.354	73.175	58,2	467,5
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	42.627	47.987	47.326	88,8	90,1
Drugi odhodki	20.504	8.000	11.000	256,3	186,4

➤ **Zadolžitev**

Za zagotavljanje finančne likvidnosti ima družba najeto kratkoročno revolving posojilo v višini 10.000.000 EUR, ki je bilo ob koncu leta 2024 črpano v višini 2.000.000 EUR, stanje obračunanih in neplačanih obresti je znašalo 10.282 EUR.

Poleg navedenih finančnih obveznosti iz najetih posojil izkazuje družba tudi dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti iz naslova pravic do uporabe sredstev iz najema, ki na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.249.153 EUR.

2.4.2 Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA USTROJA	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023
Temeljni kazalniki financiranja			
Delež lastniškega financiranja	93,2%	93,6%	90,9%
Delež dolgoročnega financiranja	94,9%	95,2%	92,4%
Koeficient finančni dolg / kapital	0,02	0,03	0,01
Temeljni kazalniki investiranja			
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	1,0%	1,3%	1,1%
Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	99,2%	99,1%	99,0%
Temeljni kazalniki vodoravne finančne sestave			
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	92,80	74,05	81,31
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)	0,05	0,12	0,05
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.)	0,15	0,17	0,13

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA USTROJA	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koef.)	0,15	0,17	0,13
Temeljni kazalniki gospodarnosti			
Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,89	1,06	0,79
Temeljni kazalniki donosnosti			
Čista donosnost kapitala	3,4%	4,7%	-2,1%

Kapital družbe predstavlja 93,2 % obveznosti do virov sredstev. Družba je minimalno zadolžena, poslovne obveznosti se večinoma nanašajo na obveznosti do odvisnih družb iz naslova pokrivanja izgube.

Sredstva družbe skoraj v celoti predstavljajo finančne naložbe v odvisne družbe.

Koeficienti pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri, pospešeni in kratkoročni koeficient) izkazujejo, da kratkoročne obveznosti niso pokrite z likvidnimi oziroma kratkoročnimi sredstvi. Kratkoročne obveznosti so se, po sklenitvi pogodbe o obvladovanju v letu 2021, povečale predvsem iz naslova obveznosti za pokrivanje izgube odvisnih družb. Družba te obveznosti poravnava v času trajanja pogodbe glede na razpoložljiva sredstva.

Koeficient gospodarnosti poslovanja izkazuje, da poslovni odhodki v letih 2023 in 2024 presegajo poslovne prihodke, kar je posledica visokih poslovnih odhodkov iz naslova pokrivanja izgube odvisnih družb. Zaradi navedenega je družba leto 2023 zaključila z izgubo, leto 2024 pa je zaradi izplačila dobička odvisne družbe Energetika Ljubljana realizirala dobiček.

2.4.3 Upravljanje s tveganji in priložnostmi

Glavni cilj upravljanja s tveganji in priložnostmi v družbi je ohranjanje dolgoročne stabilnosti družbe in podpora poslovanju pri upravljanju družbe ter doseganju njenih ciljev. Z vzpostavitev registra tveganj in priložnosti je pridobljen celosten pregled nad tveganji in priložnostmi; upravljanje tveganj in priložnosti pa je v največji meri vključeno v vse dele organizacije oziroma v vse procese in področja delovanja. Obvladovanje tveganj in izkoriščanje priložnosti je stalen, enoten in kontinuiran proces.

Upravljanje tveganj in priložnosti zajema ugotavljanje, merjenje oziroma ocenjevanje, obvladovanje, spremljanje tveganj in priložnosti ter izkoriščanje priložnosti, vključno s poročanjem o tveganjih, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena pri svojem poslovanju, kot tudi poročanjem o priložnostih, ki jih družba zaznava pri svojem poslovanju.

V minulem letu smo ob ponovni oceni tveganj ter upoštevanju Direktive o poročanju podjetij o trajnostnosti (v nadaljevanju: CSRD), dopolnili in nadgradili tako register tveganj kot tudi Metodologijo za vzpostavitev in vodenje registrov tveganj v JHL in odvisnih družbah (v nadaljevanju: Metodologija), in sicer z ESG (environmental, social, governance) tveganji in priložnostmi v skladu z ESRS standardi. Glede na navedeno je potrebno izpostaviti, da so po dopolnjenih in nadgrajenih Metodologiji vzpostavljeni registri tveganj in priložnosti, pri čemer pa je bila sprejeta tudi nova petstopenjska gradacijska lestvica, kar omogoča usklajevanje registra tveganj in priložnosti z oceno dvojne pomembnosti.

Register tveganj in priložnosti vsebuje zbir tabel, v katerih so opisana identificirana tveganja in priložnosti družbe po treh glavnih podskupinah (poslovna, finančna in operativna) ter po področjih oziroma procesih. K posameznemu tveganju oziroma priložnosti je določena ocena, skrbnik, ukrep s katerim bo obvladovano tveganje oziroma izkoriščena priložnost, odločitev vodstva o sprejemu ukrepa in rok za izvedbo ukrepa. Tveganja in priložnosti, ki so navedena v registru le-teh, so izvedena in opredeljena na osnovi poslovnih ciljev in procesov.

V registru tveganj je pod poslovnimi tveganji uvrščena podkategorija tveganj »blaženje podnebnih sprememb« in pod operativnimi tveganji podkategorija tveganj »prilaganje

podnebnim spremembam«, v skladu s smernicami TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures⁴), ki so del evropskih standardov poročanja o trajnostnosti. Ravno tako v skladu s smernicami TCFD, je v register priložnosti pod poslovnimi priložnostmi uvrščena podkategorija priložnosti »blaženje podnebnih sprememb«.

Register tveganj in priložnosti služi kot vodilo za nadaljnje ukrepe na področju trajnostnega poslovanja in zagotavlja transparentnost ter podpira odgovorno odločanje in poročanje v skladu z najboljšimi praksami na področju trajnostnosti. Povezava med registri tveganj in priložnosti ter poročanjem o trajnostnosti je ključnega pomena za učinkovito obvladovanje trajnostne odgovornosti, o čemer pa družba poroča v ločenem poročilu.

➤ Poslovna in operativna tveganja

Poslovna in operativna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganj	Ukrepanje
Tveganja v povezavi z izrednimi razmerami	Pojav izrednih razmer: potres z večjim učinkom, ki bi onemogočil delovanje družbe, požar, ki ima lahko za posledico eksplozijo in bi lahko povzročila poškodbe ljudi ali materialne poškodbe, eksplozija, poplave večjih razsežnosti, tveganje pojava drugih izrednih razmer večjih razsežnosti (epidemije nalezljivih bolezni, ipd.), tveganje zaradi terorističnega napada ali sabotaže.	Usklajeno delovanje MOL-Javni holding-javna podjetja, usposabljanje (redna usposabljanja, vaja evakuacije), urejene omarice za prvo pomoč, zavarovanje opreme, ustrezna hramba dokumentarnega gradiva, izobraževanje, informiranje, obveščanje, spremljanje epidemiološke situacije nalezljivih bolezni in drugih izrednih dogodkov (negativni vplivi, ukrepi pristojnih državnih organov), prilagoditev delovnih procesov (manj sestankovanja in izobraževanja v živo), razni ukrepi (v primeru bolezni ostanemo doma, razkuževanje rok, ipd.), uveljavljanje državnih pomoči, spremljanje varnostne situacije v državi.
Tveganja v povezavi z razmejitvijo odgovornosti ter nepravočasnega posredovanja/izmenjave informacij	Nejasno opredeljene ali neupoštevane razmejitve odgovornosti med Javnim holdingom in odvisnimi družbami, nepravočasno posredovanje/izmenjava informacij.	Pregled ustreznosti in skladnosti Pogodbe o obvladovanju s posodobitvijo (vključno z jasno opredelitvijo odgovornosti, pristojnosti in povezav med Javnim holdingom in družbami, določitev strateških politik po posameznih strokovnih področjih, pregled ustreznosti in skladnosti SLA pogodbe s posebnim sporazumom s posodobitvijo, uvedba procesnega pristopa (vključno z optimizacijo procesov in uvedbo obvladovanja procesnih dokumentov), pregled in priprava predloga morebitnih organizacijskih sprememb, uveljavitev sprememb z ustreznim komuniciranjem (interno in v odvisnih družbah), zagotavljanje pravočasne obveščenosti služb/sektorjev (Javni holding, odvisne družbe), spodbujanje visoke stopnje medsebojnega sodelovanja (znotraj Javnega holdinga in med odvisnimi družbami), opozarjanje na posledice morebitnega prepoznega posredovanja informacij, usklajevanje in prioritizacija aktivnosti/projektov, priprava predloga sistema pristojnosti in odgovornosti (konkretizacija).
Regulatorna, pravna in splošna tveganja	Nepravočasna in neustrezna priprava poročila (poročanje o trajnostnosti), nepravočasno pridobivanje podatkov, neustrezna usposobljenost zaposlenih s tega področja, napake pri združevanju razdrobljenih podatkov iz družb v Skupini, nepravočasno, neustrezno upoštevanje	Sprejem metodologije poročanja o trajnostnosti s standardi poročanja, imenovanje delovne skupine za izdelavo podlag za trajnostno poročanje Javnega holdinga (imenovani tudi koordinatorji odvisnih družb), redno usklajevanje med skrbniki podatkovnih točk za poročanje,

⁴ Priporočila TCFD so splošno priznana kot verodostojne smernice za sporočanje informacij, povezanih s podnebjem, ki so bistvene s finančnega vidika. So del Evropskih standardov poročanja o trajnostnosti.

Poslovna in operativna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganj	Ukrepanje
	sprememb predpisov, (ne)implementacija in (ne)usklajenost internih aktov, zamude pri prekluzivnih rokih, tveganja v zvezi z arhiviranjem, sprejem internih aktov brez predhodnega pregleda s strani pravne službe.	med koordinatori odvisnih družb in koordinatorjem obvladujoče družbe, poročanje na kolegijih družb ter revizijski komisiji nadzornega sveta Javnega holdinga, izobraževanja s področja poročanja, ažurno spremljanje zakonodaje s področja temeljnih dejavnosti, priprava pisnih informacij o novih in spremenjenih predpisih s področja temeljnih dejavnosti Javnega holdinga za kolegij direktorjev in interni kolegij, strokovno posvetovanje oziroma pridobivanje mnenj zunanjih institucij, vzpostavitev enotne vhodne točke za prejem zaprosil družb v Skupini, vzpostavitev baze sodnih odločitev temeljnih dejavnosti v Skupini ter obveščanje družb na tri mesece in kolegija direktorjev, vzpostavitev pravnih mnenj pravne službe glede pomembnejših in ponavljajočih se pravnih vprašanj in odgovorov s področja temeljnih dejavnosti, skrbno in dosledno tekoče spremljanje predmetnih postopkov, vodenje rokovnikov, ustrezen sistem nadomeščanj, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (po potrebi), vračanje dokumentacije javnemu podjetju, spremljanje rokov hrambe, zagotovitev usposobljenosti kadra za arhiviranje, evidentiranje vhodov/izhodov v prostore hrambe, aktivnosti v zvezi z uničenjem dokumentacije.
Kadrovska tveganja	Odhod ključnih kadrov, nezmožnost zagotovitve zadostnega števila kompetentnih oziroma ustreznih novo zaposlenih za izvajanje dejavnosti, neustrezna usposobljenost, nezavzetost (motiviranost, pripadnost, predanost) zaposlenih.	Aktivnosti poenotenja pravic zaposlenih na ravni Skupine in družb LPT in ŽALE, merjenje zadovoljstva zaposlenih, aktivno komuniciranje z zaposlenimi, nagrajevanje, zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev, aktivna in ciljno usmerjena politika zaposlovanja, aktivno oglaševanje prostih delovnih mest preko različnih kanalov, udeležba na različnih zaposlitvenih dogodkih, aktivna strokovna izvedba izbirnih postopkov, vključno z dodatnim krogom selekcijskega razgovora s preizkusom znanja, zagotavljanje obveznih praks, spodbujanje k učenju, ciljno usmerjeno ter učinkovito učenje zaposlenih, spremljanje in izvajanje individualnih razvojnih načrtov, sistem identifikacije in razvoja ključnih kadrov, izvajanje ukrepov DOD in DPP s poudarkom na lažjem usklajevanju zasebnega in poklicnega življenja, zdravega načina življenja ter trajnostnega ravnanja. Načrtovan pristop še k posodobitvi: strateških ciljev kadrovskega področja s poenotenjem na ravni Skupine in družb LPT in ŽALE, sistema učinkovitega ciljnega učenja z uvedbo kompetenčnega sistema na ravni Skupine in družb LPT in ŽALE, Metodologije za vzpostavitev sistema identifikacije in razvoja ključnih kadrov, oblikovanja individualnih razvojnih načrtov in sistema nasledstev, priprava Dolgoročnega načrta kadrovske politike za obdobje strateškega načrta.

Poslovna in operativna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganj	Ukrepanje
Tveganja razkritja osebnih podatkov	Zloraba osebnih podatkov.	Omejen dostop do osebnih podatkov, ustrezna hramba in ravnanje z le-temi, določitev ter sprotno ažuriranje odgovornih in pooblaščenih oseb, redno letno pregledovanje in ažuriranje evidenc dejavnosti obdelave osebnih podatkov, informiranje zaposlenih.
Informacijska tveganja	Kibernetska varnost, nezmožnost implementacije programske rešitve, vpeljava oziroma uporaba varnostno pomanjkljivih informacijskih rešitev v informacijsko okolje, neizvedba ali zamuda pri IT podpori poslovno informacijskih rešitev, neposodabljanje IT strojne opreme, neustrezno in nenadzorovano upravljanje sprememb pri uvajanju informacijskih rešitev, napačno izvajani poslovni dogodki, zloraba poslovnih dogodkov s strani nepooblaščenih, onemogočanje ali motenje poslovnih procesov z vzdrževalnimi deli na programski opremi.	Vzpostavljanje in preverjanje redundanc Data centra, uporaba preklopa med primarno in sekundarno lokacijo, redno vzdrževanje znotraj načrtovanega vzdrževalnega okna, sprotno izobraževanje z zunanjimi partnerji, nameščanje požarnih zidov, nadzor nad dostopi zunanjih izvajalcev, vzpostavitev varnostno operativnega centra, nadzor mrežnega prometa, zagotavljanje informacijske podpore 24/7 za infrastrukturo odvisnih družb, vključitev veljavne varnostne politike v vzdrževalne pogodbe, izvajanje nadzora storitev, dosledno izvajanje operativnih zahtev varnostne politike /zunanjih partnerji/, varnostni pregled pred preходом v produkcijo, dokumentiranje postopkov nameščanja in posodabljanja, določitev skrbništva za vzdrževanje, postopno nadomeščanje oziroma izolacija rešitev, ki niso več podprte, zaposlovanje IT skrbnikov poslovnih procesov na prvo nivojski podpori, sklenjene vzdrževalne pogodbe za poslovno informacijske rešitve na drugo nivojski podpori, nadgradnja oziroma posodobitev skladno z objavljenimi popravki proizvajalcev in tehnološko kompatibilnostjo, večina posodabljanj izven delovnega časa, dokumentiranje posameznih sprememb, sledenje spremembam s sistemom za upravljanje z zahtevki uporabnikov, vzpostavljen sistem upravljanja uporabniških pravic vključno s preverjanjem, dosledno upoštevanje navodila o postopkih in ukrepih pri dostopu in uporabi informacijskega okolja, obdobjno preverjanje uporabniških dostopnih pravic, preventivno vzdrževanje in zagotavljanje ustreznih virov, redno preverjanje informacijskih potreb, usklajevanje z lastniki procesov glede pričakovanih trendov, izvajanje aktivnosti v času, ko najmanj motijo poslovne procese.
Nabavna tveganja	Neusklajene skupne in/ali sočasne investicije/projekti Javnega holdinga in povezanih družb ter občin družbenic, uveljavljanje pravnega varstva, neustrezni pogoji, merila in tehnične zahteve, nepotrebna dodatna naročila.	Definiranje/oblikovanje skupnih oziroma sočasnih investicij/projektov, preverjanje vključenosti v poslovne načrte družb in/ali proračune občin, izvedba in poročanje skupnih/sočasnih javnih naročil v skladu s potrjenimi plani, dosledno preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev, temeljit pregled razpisnih dokumentacij pred objavo, opozarjanje, spremljanje prakse Državne revizijske komisije, preučitev vsebine zahtevka za sklenitev dodatkov, dodatna obrazložitev zahtevka za aneks, poročanje.

Tveganja v povezavi z izrednimi razmerami

Obvladovanje tveganj zaradi izrednih razmer (potres z večjim učinkom, požar z eksplozijo, poplave večjih razsežnosti, druge izredne razmere večjih razsežnosti, teroristični napad in sabotaza) je zahteven proces, saj imajo takšne razmere velik vpliv tudi na poslovno področje. Dejstvo je, da je področje izvajanja gospodarskih javnih služb izjemno občutljivo, zato je posebna pozornost namenjena ustreznim usposabljanjem, izobraževanjem, vajam, pripravam ustreznih navodil in usklajevanju delovanja z MOL ter uveljavljanju morebitnih državnih pomoči in informiranju, s čimer se lahko v največji možni meri zagotovi izvajanje temeljnih in podpornih dejavnosti na tem za družbo zelo pomembnem področju.

Tveganja v povezavi z razmejitvijo odgovornosti ter posredovanja/izmenjave informacij

Poslovanje Javnega holdinga in odvisnih družb skupine Javni holding je tesno povezano, zato bi bilo neupoštevanje razmejitev odgovornosti, še posebej kadar gre za s sistemom neusklajeno ravnanje, veliko tveganje in bi predstavljal resen finančni vpliv tako na poslovanje posamezne družbe v Skupini, kot tudi na poslovanje Javnega holdinga. Na poslovanje družb skupine Javni holding bi ravno tako negativno vplivalo nepravočasno posredovanje oziroma izmenjava informacij. Za obvladovanje tveganj se jasno opredeli odgovornosti, pristojnosti in povezave med Javnim holdingom in odvisnimi družbami v Pogodbi o obvladovanju in SLA pogodbi s posebnim sporazumom. Pomembni ukrepi so ravno tako določitev strateških politik po posameznih strokovnih področjih, uvedba procesnega pristopa (vključno z optimizacijo procesov ter uvedbo sistema obvladovanja procesnih dokumentov), predlogi morebitnih organizacijskih sprememb, ustrezno komuniciranje, zagotavljanje pravočasne informiranosti in spodbujanje visoke stopnje medsebojnega sodelovanja.

Regulatorna, pravna in splošna tveganja

Poslovanje družbe je tesno vezano na predpise na lokalni in tudi državni ravni, kot tudi predpise EU. Nove predpise in spremembe le-teh, ki pomembno vplivajo na poslovanje skupine Javni holding, je potrebno pravočasno zaznati in ustrezno implementirati za izvajanje procesov, pri čemer je nujna tudi dvosmerna oziroma učinkovita komunikacija med družbami v skupini Javni holding. V postopkih sodne izterjave, insolvenčnih postopkih in delovnopravnih postopkih se skrbno spremljajo prekluzivni roki, po potrebi pa tudi sodeluje s zunanjimi strokovnjaki. Interne akte se, za zagotovitev usklajenosti s hierahično višjimi pravnimi akti, pred sprejemom pravno pregleda. Pozorni smo tudi na tveganje v zvezi z neustreznim arhiviranjem, izgubo dokumentacije in prostorsko problematiko v tej zvezi ter aktivnosti v postopkih uničenja dokumentacije ob poteku rokov hrambe.

Kadrovska tveganja

Za nemoteno in kakovostno izvajanje dejavnosti ter doseganje poslovnih rezultatov je ključno upravljanje s kadri. Ukrepom za obvladovanje kadrovskih tveganj zato posvečamo posebno pozornost s skupnimi pogajanji z vsemi sindikati družb v Skupini ter družb LPT in ŽALE z namenom poenotenja pravic zaposlenih, z zagotavljanjem oziroma nadomeščanjem ključnega kadra z novimi kompetentnimi sodelavkami in sodelavci, aktivno komunikacijo s sodelavci, nagrajevanjem dodatnih zadožitev, ciljnim učenjem, kakovostnimi usposabljanji, dvigom stopnje učenja s spodbujanjem, aktivno strokovno izvedbo izbirnih postopkov vključno z dodatnim krogom selekcijskega razgovora in preizkusom znanja, zagotavljanjem ustreznih delovnih pogojev, kot tudi z aktivnim obveščanjem in informiranjem zaposlenih ter različnimi delavnicami.

Tveganje razkritja osebnih podatkov

Vsakemu posamezniku je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov. Pravice, obveznosti, načela in ukrepi, s katerimi se preprečujejo neustavni, nezakoniti in neupravičeni posegi v zasebnost oziroma dostojanstvo posameznika, so vezani na obdelavo osebnih podatkov ter predpisani z zakonom. Ravnanje z osebnimi, posebnimi osebnimi in zaupnimi podatki terja odgovorno in dosledno postopanje. Nepooblaščen dostop do teh podatkov zagotavljamo z različnimi tehničnimi in organizacijskimi prijemi (sistem avtorizacij in dostopov do podatkov, onemogočanje dostopa nepooblaščenim osebam, izobraževanja, imenovanje pooblaščenih oseb (DPO) in skrbnika osebnih podatkov ter njegovega namestnika, ažuriranje seznama odgovornih in pooblaščenih oseb). Poleg navedenega se enkrat letno pripravi tudi pisno obvestilo vsem zaposlenim o dolžnostih in obveznostih zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov.

Informacijska tveganja

Na informacijskem področju za obvladovanje tveganj vzpostavljamo sisteme v smislu visoke razpoložljivosti in odzivnosti informacijskih sistemov. Poseben poudarek je namenjen postopkom za preverjanje in zagotavljanju kibernetske varnosti, upravljanju pooblastil za dostop do podatkov ter uporabi informacijskih storitev, kot tudi številnim drugim raznovrstnim varnostnim ukrepom, s katerimi zmanjšujemo informacijska tveganja. V Krovni informacijski varnostni politiki so tudi določena poenotena izhodišča za ukrepe, s katerimi varujemo premoženje ter izboljšujemo učinkovito in varno uporabo informacijske opreme.

Nabavna tveganja

Javni holding je po vrednosti in številu javnih naročil med največjimi (javnimi) naročniki v Sloveniji, zato smo še toliko bolj pozorni na strokoven in odgovoren pristop pri izvajanju javnih naročil. Z izvedbo javnega naročanja je zato potrebno, skladno z zakonodajo področja, zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev. Za upravljanje z nabavnimi tveganji so ukrepi usmerjeni v definiranje oziroma oblikovanje skupnih projektov ter sočasnih investicij družb v Skupini, družb LPT in ŽALE ter občin družbenic. Nadalje se posebna pozornost namenja pravočasnim in strokovnim informacijam, ki so nujne za učinkovito, transparentno in ažurno izvajanje javnih naročil, s tem pa se tudi zmanjšujejo možnosti neustreznega obsega in kakovosti naročil ter morebitno uveljavljanje pravnega varstva.

➤ Finančna tveganja

Izpostavljenost posameznim vrstam finančnih tveganj ter ukrepe za varovanje pred njimi izvajamo in presojamo na podlagi učinkov na denarni tok, ki ga redno spremljamo.

V okviru finančnih tveganj obravnavamo likvidnostno, kreditno, obrestno, valutno in kapitalsko tveganje.

Finančna tveganja		
Področja tveganja	Opis tveganj	Ukrepanje
Likvidnostno tveganje	Tveganje pomanjkanja likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti	Načrtovanje potreb po likvidnih sredstvih, dnevno uravnavanje denarnega toka, najetje posojil, dogovori z večjimi kupci in dobavitelji o plačilnih rokih
Kreditno tveganje	Tveganje neizpolnitve obveznosti plačila druge pogodbenne stranke (kupci) v dogovorjenem roku ter tveganje neplačila terjatev	Preverjanje bonitete kupcev, sklepanje dolgoročnih pogodb, sprotne izterjava in opominjanje, izvajanje pobotov, tožbe
Obrestno tveganje	Tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na denarnih trgih	Spremljanje denarnih trgov, napovedi in analiziranje gibanja obrestnih mer
Valutno tveganje	Tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev	Sklepanje terminskih pogodb, predčasna plačila
Kapitalsko tveganje	Tveganje nezadostnih dolgoročnih virov financiranja ter tveganje kapitalske neustreznosti	Spremljanje uspešnosti poslovanja, načrtovanje strukture financiranja sredstev

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba v določenem trenutku ne bo imela zadostnih likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti oziroma za redno poslovanje. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju definira likvidnostno tveganje kot tveganje nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti. Kratkoročna zmanjšana likvidnost ne pomeni nujno, da je družba v težavah, temveč je lahko zgolj posledica neusklajenih denarnih prilivov in odlivov. V takšnem primeru mora družba v kratkem času prehodno pridobiti zunanja likvidna sredstva.

Družba plačilno sposobnost spremlja in analizira tako s kratkoročnega kot tudi z dolgoročnega vidika. Ključni dejavnik za uspešno obvladovanje likvidnostnega tveganja je nadzor nad denarnim tokom. Pomemben del letnega poslovnega načrta družbe je zato projekcija denarnega toka, ki se nato sproti spremlja, spreminja in dopolnjuje glede na dejanske okoliščine in nova predvidevanja. Prilivi in odlivi se spremljajo na dnevnem, mesečnem in letnem nivoju.

Poslovanje družbe je stabilno. Družba ima z odvisnimi družbami sklenjeno pogodbo o obvladovanju, skladno s katero mora odvisnim družbam poravnati vsako med trajanjem pogodbe o obvladovanju nastalo letno izgubo. Družba teh obveznosti ne poravnava tekoče. Za zagotavljanje likvidnosti odvisnih družb oziroma za poravnavo izgube se je družba kratkoročno zadolžila.

Izpostavljenost likvidnostnemu tveganju je ocenjena kot visoka.

Kreditno tveganje

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, ki zaradi neporavnave pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe. V primeru slabe finančne discipline oziroma porasta zapadlih terjatev mora imeti družba na voljo dodatna denarna sredstva, ki ji omogočajo uravnavanje finančne likvidnosti in ohranjanje rednega poslovanja.

Glavnino prihodkov Javnega holdinga predstavljajo prihodki od odvisnih družb ter družb ŽALE in LPT. Obstaja verjetnost, da odvisne družbe ne bodo sposobne redno poravnati obveznosti za storitve po SLA pogodbi.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje predstavlja tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Obrestne mere se na denarnih trgih nenehno spreminjajo, in sicer kot posledica ponudbe

in povpraševanja po denarju ter zaradi drugih makroekonomskih dejavnikov. Družba redno spremlja gibanje obrestnih mer in napovedi na finančnih trgih.

Družba se kratkoročno zadolžuje za namen zagotavljanja likvidnosti odvisnih družb oziroma za poravnavanje izgube odvisnih družb. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje finančne izgube zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo.

Družba ne sklepa poslov v tujih valutah, zato valutnemu tveganju ni izpostavljena.

Kapitalsko tveganje

Kapitalsko tveganje predstavlja tveganje, da družba ne bo imela zadostnih dolgoročnih virov financiranja, ter tveganje, da družba postane kapitalsko neustrezna.

Družba ima z odvisnimi družbami sklenjeno pogodbo o obvladovanju in mora v primeru, ko odvisne družbe izkazujejo izgubo, pripoznati obveznosti iz naslova pokrivanja izgube. Obveznosti mora družba poravnati v času trajanja pogodbe. Izpostavljenost kapitalskemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

➤ Poslovne priložnosti

Prepoznali smo tudi dve poslovni priložnosti, in sicer: priložnost Virtualna svetovalka/svetovalec (umetna inteligenca), ki se nanaša na avtomatizacijo odgovorov na pogosta vprašanja uporabnikov in priložnost izvedbe Hekatlona-organizirano tekmovanje z nagrado namenjeno reševanju določenega problema, iskanju inovativnih rešitev ali ustvarjanju inovativnih produktov. Obe priložnosti sta lahko v prihodnosti tudi priložnosti za vse družbe v Skupini.

2.5 Poročilo o izvajanju dejavnosti

Javni holding ne izvaja dejavnosti gospodarskih javnih služb, pač pa v okviru svoje osnovne dejavnosti opravlja strokovno tehnične naloge oziroma servisne storitve za družbe v Skupini ter druge pravne subjekte, in sicer finančno računovodske storitve, storitve javnih naročil, storitve informatike, kadrovske storitve, pravne storitve, storitve notranje revizije.

➤ Sektor za informatiko (IT)

Posodobitve in širitve informacijskega okolja tako na diskovnih kapacitetah, strežniških sistemih kot aktivni mrežni opremi so bile v letu 2024 obsežne.

Produkcijski visoko razpoložljiv sistem za shranjevanje podatkov smo preselili na nove strežnike z več entitetami. Za potrebe virtualizacije smo v podaktovne centre implementirali novo strežniško opremo.

Priporočilom kibernetske varnosti smo sledili z zamenjavo dela omrežne opreme. Razširili smo Ethernet omrežje preko obstoječih IP omrežij (VxLAN). V omrežje so dodane lokacije tržnic Bežigrad, Koseze in Moste ter lokacija PPE-TOL. Postavili smo okolje za potrditev koncepta (POC) za dostop omrežnih naprav do omrežja po standardu 802.1x, ki bo po prenosu v produkcijo zmanjševalo ranljivost sistemov pred morebitnimi kibernetskimi vdori. V enaki fazi je implementacija novih požarnih pregrad z nadgradnjo internetne povezave.

Z implementacijo pametnih ključev po nekaterih družbah smo z upravljanjem in spremljanjem fizičnih dostopov povečali informacijsko varnost.

Postavili smo novo strežniško okolje SCADA CČN (Čistilna naprava) in migrirali ter nadgradili strežniško okolje SCADA Vodovod. Prav tako smo nadgradili in migrirali dokumentni sistem (EDS) in SAP HANA DB sisteme. Implementirano je testno okolje parkirnega sistema Ilirija.

Vzpostavili smo dodatno redundantno povezavo VOKA SNAGA-LPP tako zaradi varnosti kot visoke razpoložljivosti. Migrirali smo domeno VOKA SNAGA na Javnem holdingu kot eno prvih priporočil zunanjih veščakov, vključno z ukinjanjem starih aplikacij. Za prenos elektronskih sporočil za vse domene v okviru skupine Javni holding smo implementirali novejšo varnostne protokole (SPF, DKIM). Zaradi skladnosti s priporočili revizije in usmeritvami URSIV (Urad RS Vlade za informacijsko varnost) smo ukinili stalne IPsec dostope zunanjim izvajalcem in razvili portal za dvofaktorsko avtentikacijo, ki je še v testiranju.

Vezano na napovedan zaključek podpore za Windows 10 z letom 2025, smo izvedli zadnjo od štirih večjih načrtovanih nabav osebne računalniške opreme, na katero nameščamo verzijo Windows 11.

Primeri projektov, kjer se posvečamo racionalizaciji in optimizaciji poslovnih procesov so podpora terminalskemu delu v skladiščih in podpora popisu osnovnih sredstev.

➤ Sektor za finance in računovodstvo

Tudi v letu 2024 smo posebno skrb namenili zagotavljanju tekoče likvidnosti in finančne stabilnosti družb ter zagotovitvi zadostnih finančnih virov za poplačilo obveznosti. Za vse družbe smo načrtovali denarni tok ter uravnavali plačila obveznosti glede na razpoložljiva sredstva. Zagotovili smo obnovitev zapadlih kratkoročnih posojil ter dodatni dolgoročni zadolžitvi družbe VOKA SNAGA v višini 4,0 mio EUR za financiranje investicijskih vlaganj, družbe LPP prav tako v višini 4,0 mio EUR za plačilo prispevkov za poklicno zavarovanje voznikov ter družbe Energetika Ljubljana v višini 13,7 mio EUR za financiranje investicij v letih 2024 in 2025.

V začetku leta 2024 so bila izdelana letna poročila za leto 2023 za vse družbe v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in konsolidirano letno poročilo za leto 2023 v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, za katera so družbe prejele pozitivna mnenja revizorjev. Poleg letnih poročil in konsolidiranega letnega poročila se je za leto 2023 (skladno s 70. c členom ZGD-1), kot ločeno poročilo pripravila tudi Izjava o nefinančnem poslovanju oziroma Trajnostno poročilo skupine Javni holding Ljubljana za leto 2023. Izdelano je bilo poročilo o realizaciji investicijskih načrtov družb v letu 2023, pripravili pa smo tudi informacijo oziroma poročilo o poslovanju vseh družb za prvi in zadnji kvartal ter polletno poročilo o poslovanju, redno smo poročali o mesečnih ocenah in rezultatih poslovanja. Skozi celo leto so se pripravljala razna poročila za revizijsko komisijo nadzornega sveta in za nadzorni svet. V zadnjem kvartalu smo izdelali poslovne načrte vseh družb in konsolidiran poslovni načrt za skupino Javni holding za leto 2025. Poleg poslovnih načrtov so se izdelali tudi investicijski načrti javnih podjetij, povezanih v Javni holding.

Spremljali in ocenjevali smo vplive nabavnih cen energentov, električne energije in emisijskih kuponov na poslovne rezultate družb ter pripravljali analize in projekcije poslovnih izidov.

Za družbo VOKA SNAGA so bile za gospodarske javne službe-GJS (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov) in posebne storitve (oskrba s pitno vodo, ravnanje z industrijsko odpadno vodo in odlaganje nekomunalnih odpadkov) izdelane predračunske kalkulacije za leto 2024 v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Vse cene so bile uveljavljene s 1. 3. 2024. V aprilu 2024 smo pripravili tudi poročila o oblikovanju cen storitev za vse navedene GJS za leto 2023, ki smo jih oddali pristojnemu ministrstvu. Poročila vsebujejo predračunske in obračunske cene

ter količine, in s tem izračunan poračun, ki se vključi v elaborat za prihodnje obračunsko obdobje.

Za družbo VOKA SNAGA smo v začetku leta 2024 pridobili finančno jamstvo za leto 2024 v obliki izjave upravljalca odlagališča za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Barje.

Za družbo Energetika Ljubljana smo izvajali stalne aktivnosti, tudi v sodelovanju z bankami, v zvezi s črpanjem dolgoročnega posojila za financiranje investicije za izgradnjo plinsko parne enote PPE-TOL.

S 1. 1. 2024 se je, skladno z Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje, uskladih variabilni del cene toplote za vročevodni sistem, ki se je povišal za 9,75 %. Prav tako se je ob začetku leta 2024 spremenil fiksni in variabilni del cene toplote za oba parovodna sistema. Kasneje v letu 2024 pa so bile izvedene dodatne prilagoditve cen. Zaradi večje tehnološke spremembe (vstop PPE-TOL) je bila na Agencijo za energijo oddana vloga za spremembo izhodiščne cene, ki je še v obravnavi. Sodelovali smo tudi pri pripravi vloge za določitev novih cen omrežnine za regulativno obdobje 2025-2027 ter pri pripravi podatkov za redno letno poročanje Agenciji za energijo, skladno z zahtevami regulative in predpisanimi metodologijami.

Sodelovali smo tudi pri prijavi projekta za pridobitev nepovratnih sredstev EU za postavitev vodikove polnilnice za avtobuse in osebna vozila ter polnilnic za električna vozila (Alternative Fuels Infrastructure Facility-GrEn4Tran) in pri pridobivanju nepovratnih sredstev Evropske investicijske banke (EIB) v povezavi s prijavo in izvedbo projekta Green Mobility in the City of Ljubljana (GreenMove Ljubljana).

➤ **Služba za kadrovske in splošne zadeve**

V Službi za kadrovske in splošne zadeve aktivno spremljamo delovno pravno zakonodajo ter skladno s tem urejamo izvajanje postopkov kadrovskega področja v vseh družbah v skupini Javnega holdinga ter v družbah LPT in ŽALE.

V mesecu marcu smo organizirali tradicionalno čistilno akcijo »Za lepšo Ljubljano«, v aprilu in juniju smo zaposlene povabili na ogled dveh različnih predstav v Slovenskem mladinskem gledališču, maja smo zaposlenim omogočili sodelovanje na dobrodelnem dogodku Wings for Life World Run. Junija smo se ponovno zbrali in tekmovali na komunalnih igrah, ki so potekale v Krškem, oktobra pa smo zaposlenim omogočili udeležbo na Ljubljanskem maratonu.

Družbena odgovornost je eno naših temeljnih načel, kateremu pri poslovanju vseskozi namenjamo posebno pozornost. Po pridobitvi naprednega krovnega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec smo nadaljevali z izvajanjem številnih aktivnosti družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja, aktivnosti usklajevanja družinskega in poklicnega življenja ter medgeneracijske sinergije ter ozaveščanja o pomenu zdravja in promocije zdravja.

S 1. 1. 2024 se je pričel uporabljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki je prinesel ukinitve oziroma preoblikovanje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja in njegov prenos v obvezno zavarovanje v obliki plačil obveznega zdravstvenega prispevka.

V povezavi z vzpostavljeno notranjo potjo za prijavo kršitev, smo skladno s Pravilnikom o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev, v mesecu marcu uvedli možnost prijave preko varne digitalne platforme Linija Spregovori!. Gre za aplikacijo, ki je bila razvita za namen pravilne komunikacije s prijavitelji in omogoča zahtevano stopnjo varovanja podatkov.

Ker se zavedamo, da je znanje ključno orodje v sodobnem delovnem okolju ter da je izobraževanje temelj kakovostnega opravljanja nalog in osebnega napredka, si prizadevamo ustvariti spodbudno okolje, kjer vsakdo od nas lahko razvija svoje talente in veščine. Zato smo

z namenom zagotovitve različnih možnosti nadgrajevanja znanja uvedli novo orodje namenjeno e-izobraževanju-platformo Smart Arena. Preko izobraževalne platforme je vsem sodelavkam in sodelavcem Javnega holdinga omogočen neomejeni dostop do Knjižnice e-tečajev, ki vsebuje več kot 300 vsebin iz različnih kategorij.

Konec marca smo izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Anketiranje so izvedli predstavniki raziskovalne agencije Ninamedia na lokaciji naše družbe. Raziskava je pokazala, da so zaposleni zelo zadovoljni z delom direktorja družbe, delovnimi pogoji, delujejo v urejenem okolju in se počutijo varne. Pretok informacij je ustrezen, možnosti za dodatno usposabljanje pa so ocenjene v primerjavi s prejšnjimi merjenji, višje.

V letu 2024 smo izvedli aktivnosti za poenoten nastop in predstavitev Javnega holdinga ter javnih podjetij na družbenih omrežjih, ki veljajo za učinkovito in sodobno orodje za prepoznavanje in komuniciranje z javnostjo. Eden izmed ciljev postavitve podjetij na t.i. »socialni zemljevid« je tudi v privabljanju kandidatov na aktualna prosta delovna mesta.

Javni holding je v maju, skupaj z javnimi podjetji v širši skupini, sodeloval na sejmu zaposlitvenih priložnosti, ki ga je prvič organiziral Zavod za zaposlovanje in velja za enega največjih zaposlitveno kariernih dogodkov v Sloveniji. Na sejmu je bilo prisotnih preko 200 delodajalcev. Sodelavke kadrovske službe smo na sejmu predstavljale različne poklice in z zainteresiranimi kandidati za potencialno zaposlitev opravljale tudi razgovore.

V maju in oktobru smo sodelovali pri predstavitvi delovnega mesta Voznika avtobusa na Zavodu za zaposlovanje v Ljubljani, kjer smo opravili tudi hitre razgovore z zainteresiranimi kandidati.

V juniju je bil sklenjen Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi Javnega holdinga, s katerim se spreminja določilo, ki ureja dodatek za stalnost in sicer tako, da zaposleni sedaj ob dopolnitvi 5 let neprekinjene delovne dobe pridobimo pravico do dodatka za stalnost v višini 0,5 % od osnovne plače in nato vsako leto dodatnih 0,5 %. Sprememba je tudi glede najvišje višine dodatka za stalnost, ki po novem znaša 7 % osnovne plače zaposlenega (namesto dosedanjih 3,5 %). Pri izračunu dodatka za stalnost se upošteva neprekinjena delovna doba v družbah v Skupini, vključno z družbama LPT in ŽALE.

Hkrati smo na novo uvedli dodatek za delo v soboto, in sicer v višini 50 % osnovne plače zaposlenega. Dodatno se je uredila tudi določba, ki določa višino jubilejne nagrade za skupno delovno dobo, z namenom zagotovitve pravične ureditve tega instituta z enako obravnavo vseh zaposlenih.

V oktobru smo sklenili Aneks št. 10 h Kolektivni pogodbi Javnega holdinga, v okviru katerega je bil realiziran dogovor s sindikati o povišanju osnovnih plač za 4,5 % od 1. 1. 2025 dalje. V novembru pa je bil sklenjen še Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi Javnega holdinga, s katerim smo s sindikati uredili tudi pravico do odklopa, ki pomeni, da zaposleni v času izrabe pravice do počitka oziroma upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom ni na razpolago delodajalcu. Ureditev sledi tako namenu vzpostavitve predmetnega instituta delovnega prava, kot tudi zagotavljanju našega poslanstva ter s tem povezanih specifik posameznih dejavnosti, ki jih moramo, tako mi, kot naši sodelavci in sodelavke v širši skupini Javnega holdinga izvajati 24/7. Z navedenim aneksom so poleg ukrepov, ki jih mora delodajalec izvajati v zvezi z uresničevanjem pravice do odklopa, urejene tudi situacije, ko se šteje, da ne gre za poseg v pravico do odklopa, in sicer, ko je to izrecno dogovorjeno ali pa ko nastopijo nepredvidljive okoliščine, nujne ali izredne razmere in/ali kadar poslovni in operativni razlogi zahtevajo stik z delavcem izven običajnega delovnega časa. Tako kot pri ostalih pravicah, je tudi pri pravici do odklopa opredeljena možnost urejanja morebitnih kršitev.

Z družbo VOKA SNAGA smo v letu 2024 sodelovali pri pripravi podlag v okviru reorganizacije družbe (Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v družbi JP VOKA SNAGA ter Kolektivna pogodba JP VOKA SNAGA) in v mesecu decembru izvedli 849 postopkov sklenitve novih pogodb o zaposlitvi z vsemi zaposlenimi. Sodelovali smo tudi pri pripravi in najavi programa vajeništva s Šolskim centrom Škofja Loka, za poklic inštalaterja strojnih instalacij ter hkrati s tem tudi pri napotitvi na strokovno usposabljanje mentorjev, ki bodo v nadaljevanju usposabljali dijake (ali študente) tako v programu vajeništva kot ostalega praktičnega usposabljanja.

Z družbo Energetika Ljubljana smo sodelovali pri pregledu Pravilnika o napredovanju na delovnem mestu. Skladno s sprejetim pravilnikom smo uskladili in pripravili podatke za pripravo in izdajo ustreznih dokumentov sodelavcem, ter izvedli skupno 210 postopkov sklenitve novih pogodb o zaposlitvi ter aneksov k pogodbam o zaposlitvi.

Za družbo LPP smo v letu 2024 sodelovali z agencijo za zaposlovanje tujcev, za zaposlitev na delovnem mestu Voznika avtobusa. Do konca leta 2024 sta delovno dovoljenje uspešno pridobila dva kandidata, ki sta se v začetku leta 2025 tudi že zaposlila, za enega kandidata pa je delovno dovoljenje še v pridobivanju. Prav tako smo nadaljevali tudi s sodelovanjem v Akademiji LPP (za pridobitev D1 in D kategorije vozniškega izpita) ter izvajanjem rednih zakonskih usposabljanj za kodo 95.

➤ **Pravna služba**

Pravna služba je v letu 2024 zastopala odvisne družbe ter družbi ŽALE in LPT v sodnih postopkih pred sodišči in upravnih postopkih pred upravnimi organi, vodila postopke sodne izterjave vključno s prijavi terjatev v postopkih insolventnosti, opravljala naloge pravnega svetovanja in izdelala več kot 1.550 pravnih mnenj k pogodbam ter glede izvajanja dejavnosti družb (1.552 v letu 2023).

V letu 2024 je bilo s strani pravne službe vloženih skupno 2.071 predlogov za izvršbo (2.260 v letu 2023), 200 tožb oziroma pritožb ter drugih vlog (194 v letu 2023) ter 19 prijav v stečajnih postopkih oziroma postopkih prisilne poravnave (16 v letu 2023). Izterjano je bilo skupno 1.485.611 EUR (1.345.937 EUR v letu 2023). Zaključenih je bilo skupno 2.107 postopkov izterjave.

Ključne naloge pravne službe so bile tudi spremljanje, proučevanje ter tolmačenje zakonodaje in pravne ter sodne prakse s področja dela posameznih družb ter pravno svetovanje družbam v zvezi z izvajanjem dejavnosti in s tem povezanimi pravnimi vsebinami. Pravna služba je vsakodnevno pravno svetovala tudi pri urejanju pogodbenih razmerij z dobavitelji in izvajalci storitev ter z odjemalci in uporabniki storitev družb v okviru izvajanja GJS in tržnih dejavnosti.

Pravna služba je še naprej vključena v projektni skupini odvisne družbe Energetika Ljubljana za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom, kakor tudi v projekta PPE-TOL in TEO Ljubljana ter zagotavlja pravno pomoč v povezavi s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami za projekt RCERO.

Tudi v letu 2024 je pravna služba nadaljevala s pomočjo pri tolmačenju interventne energetske zakonodaje oziroma možnosti za uveljavljanje državnih pomoči za omilitev posledic energetske krize oziroma primerne finančnega nadomestila, do katerega so (bili) upravičeni dobavitelji zemeljskega plina in električne energije oziroma t.i. ukrepe z učinkom primerne nadomestila, do katerega so upravičeni dobavitelji, ki so povezani s proizvajalci električne energije, zaradi določitve najvišje (regulirane) cene zemeljskega plina in električne energije.

Pravna služba je pravno svetovala tudi pri pripravi gradiv za obravnavo na Svetu ustanoviteljev, nadzornemu svetu ter Mestnemu svetu MOL (spremembe cen/elaborati, predlogi poslovnih načrtov, letna poročila, strateški načrti). Svetovala je tudi nadzornemu svetu družb LPT in ŽALE

ter pri pripravi gradiv in sklepov v zvezi s cenami storitev, ki se izvajajo v RCERO Ljubljana in drugimi gradivi za obravnavo na Svetu RCERO LJUBLJANA.

Pravna služba je poleg zgoraj navedenega aktivno sodelovala in nudila pravno pomoč tudi ostalim sektorjem družbe.

➤ Sektor za javna naročila

Sektor za javna naročila (SJN) je v letu 2024 izvajal strokovne storitve s področja javnih naročil za družbe v Skupini ter družbi LPT in ŽALE (v nadaljevanju: naročniki).

Skupna vrednost vseh oddanih javnih naročil naročnikov je znašala 154.284.669 EUR brez DDV.

Naročniki	Skupna vrednost oddanih naročil v EUR brez DDV
Energetika Ljubljana	34.522.208
VOKA SNAGA	63.609.988
LPP	29.850.326
LPT	10.391.628
ŽALE	10.012.673
Javni holding	5.897.846
Skupaj naročniki Javnega holdinga	154.284.669
Skupna JN MOL in Občine	11.873.811
Skupaj	166.158.480

Na podlagi izvedenih postopkov javnih naročil je bilo sklenjenih 622 aktov (pogodb, okvirnih sporazumov in aneksov). V skladu s potrjenim planom skupnih javnih naročil za leto 2024 smo do konca leta 2024 uspešno izvedli in zaključili 17 postopkov oddaje javnih naročil, od tega 13 za družbe v Skupini ter družbi LPT in ŽALE, pri čemer so trije postopki oddaje skupnih javnih naročil še v teku. Na podlagi pooblastila MOL, primestnih občin in posameznih naročnikov smo izvedli in zaključili štiri postopke oddaje javnih naročil (dva postopka izvedena in zaključena izključno za MOL).

	Energetika Ljubljana	VOKA SNAGA	LPP	LPT	ŽALE	Javni holding	Javni holding skupna JN	SKUPAJ
Vrsta in število postopkov oddaje javnih naročil								
Odprti postopek	5	16	4	4	2	2	10	43
Naročilo male vrednosti	58	18	4	16	5	2	5	108
Konkurenčni postopek s pogajanji-splošno področje	0	0	0	1	0	0	0	1
Postopek s pogajanji z objavo-infrastruktur.področje	2	1	0	0	0	0	0	3
Postopek s pogajanji brez predhodne objave	1	3	1	7	1	0	2	15
Evidenca	120	57	13	10	6	22	0	228
Izjeme	8	8	9	2	0	1	0	28
Konkurenčni dialog	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj-zaključeno	194	103	31	40	14	27	17	426
Število sklenjenih pogodb, okvirnih sporazumov in aneksov na podlagi zgoraj izvedenih postopkov								
Pogodba	70	19	13	11	2	22	19	156
Okvirni sporazum	70	57	38	19	9	2	59	254
Aneks	120	57	13	10	6	6	0	212
Skupaj	260	133	64	40	17	30	78	622
Predmet javnega naročila								
Blago	25	24	18	17	6	6	3	99
Storitve	67	39	13	18	3	21	12	173

	Energetika Ljubljana	VOKA SNAGA	LPP	LPT	ŽALE	Javni holding	Javni holding skupna JN	SKUPAJ
Gradnja	102	40	0	5	5	0	2	154
Skupaj	194	103	31	40	14	27	17	426

Opomba: Za naročnike ENLJ, VOKA SNAGA, LPP, LPT in ŽALE se kot »Evidenca« smatra izvedba aktivnosti za sklenitev aneksa (finančni in/ali nefinančni); vsak aneks je v APJN zaveden pod lastno številko APJN.

Na postopke oddaje javnih naročil, ki smo jih vodili v SJN, sta bila v letu 2024 vložena dva zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila.

➤ **Služba za notranjo revizijo**

Služba za notranjo revizijo deluje kot samostojna in neodvisna podporna služba v okviru matične družbe in je organizacijsko neposredno podrejena direktorju družbe ter funkcijsko revizijski komisiji in nadzornemu svetu družbe. Deluje na ravni celotne skupine Javni holding. Cilj delovanja notranje revizije je podajati objektivna zagotovila poslovodstvu, revizijski komisiji in nadzornemu svetu ter v okviru izvajanja notranjih revizij svetovati na vseh ravneh pri varovanju premoženja, usklajenosti z zakonodajo in notranjimi predpisi, izboljšanju kakovosti in učinkovitosti poslovanja Skupine.

Služba za notranjo revizijo deluje na podlagi Temeljne listine in Pravilnika o notranji reviziji. Notranje revidiranje se je izvajalo v skladu z Mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, Kodeksom notranje revizijskih načel in Kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev. Pri svojem delu sistematično preverja pravilnost in smotrnost izvajanja poslovnih procesov s poudarkom na ustreznosti in zanesljivosti delovanja sistemov notranjih kontrol. Na podlagi ugotovitev in izdanih revizijskih poročil podaja priporočila za odpravo pomanjkljivosti pri poslovanju ter s stalnim spremljanjem izvedbe priporočil prispeva k izboljšanju poslovanja v smeri optimizacije poslovanja, zmanjševanja tveganj in racionalne porabe sredstev. S tem je izražena aktivna vloga službe pri doseganju zastavljenih ciljev v celotnem sistemu Javnega holdinga.

Naloge Službe za notranjo revizijo so se izvajale na podlagi letnega načrta dela, ki ga je potrdil direktor družbe, nanj pa sta podala soglasje revizijska komisija in nadzorni svet družbe. O svojem delu je služba redno poročala direktorju, revizijski komisiji in nadzornemu svetu družbe.

Služba za notranjo revizijo je v letu 2024 izvedla sedem notranjih revizij. Revidirali smo izbrane dejavnosti gospodarskih javnih služb ter poslovne procese v matični družbi in odvisnih družbah. V okviru spremljanja napredovanja smo ocenjevali izvedbo ukrepov za izboljšanje poslovanja na podlagi danih priporočil iz preteklih notranjih revizij.

Nadaljevali smo s sodelovanjem s Službo za notranjo revizijo MOL. Za te namene smo izvedli strokovna srečanja notranjih revizorjev, na katerih smo se medsebojno obveščali o načrtovanih in izvedenih notranjih revizijah ter postopkih in metodah dela, s ciljem izmenjave izkušenj ter dobrih strokovnih praks.

V okviru drugih nalog smo pripravili letno poročilo o delu za preteklo leto, letni načrt dela ter opravili notranjo presojo skladnosti delovanja Službe za notranjo revizijo s standardi in kodeksom. Pripravili smo tudi temeljno listino, ki je usklajena z novimi globalnimi standardi notranjega revidiranja, ki začnejo veljati v letu 2025.

Služba za notranjo revizijo je v letu 2024 uresničila sprejet letni načrt dela službe. Podroben pregled izvedenih revizijskih nalog, vključno s cilji, ugotovitvami in priporočili iz opravljenih notranjih revizij je predstavljen v letnem poročilu o delu Službe za notranjo revizijo, ki ga prejmejo direktor, revizijska komisija, nadzorni svet in revizor računovodskih izkazov družbe.

2.6 Poročilo o naložbeni dejavnosti

Javni holding je v letu 2024 realiziral investicije v skupni višini 358.526 EUR, kar predstavlja 43,2 % manj, kot je bilo načrtovano. Investicije so bile v celoti financirane z lastnimi viri družbe.

	NAČRT 2024		LETO 2024		Indeks L24/N24
	Vrednost v EUR	Struk. v %	Vrednost v EUR	Struk. v %	
Obnove in nadomestitve	283.430	44,9	307.884	85,9	108,6
Razvojne naloge	347.870	55,1	50.642	14,1	14,6
SKUPAJ	631.300	100,0	358.526	100,0	56,8

➤ Obnove in nadomestitve

v EUR

Šifra	Naziv investicije	NAČRT 2024	LETO 2024	Indeks L24/N24	Pojasnila k realizaciji načrta
10IT-2023001	Osební računalniki, monitorji, tiskalniki	0	93.598	-	Investicija iz leta 2023, ki je bila zaključena v letu 2024.
10IT-2023002	Strežniki, diskovni sistemi (vključena tudi rezervna lokacija) - delež JHL	0	32.687	-	Investicija iz leta 2023, ki je bila zaključena v letu 2024.
10IT-2023003	Aktivna mrežna oprema	0	1.827	-	Investicija iz leta 2023, ki je bila zaključena v letu 2024.
10IT-2024001	Osební računalniki, monitorji, multifunkcijske naprave, tiskalniki	87.240	92.101	105,6	Večja investicija od načrtovane izhaja iz naknadno ugotovljenih večjih potreb oziroma količin računalniške opreme. Prav tako so bile cene delovnih postaj in monitorjev nekoliko višje od načrtovanih. Nabavljen je bil tudi optični čitalnik za vložišče, ter dve multifunkcijski napravi (MFN) za Sektor za pravne, kadrovske in splošne zadeve in Sektor za finance in računovodstvo (SFR). S tem je investicija zaključena.
10IT-2024002	Strežniki, diskovni sistemi, rezervna lokacija	98.770	48.889	49,5	1. Izvedena je bila investicija v razširitev obstoječega IBM produkcijskega podatkovnega okolja SDS, pri čemer je bila nadgrajena obstoječa oprema in nadomeščena stara oprema. Izvedena je bila tudi zamenjava SVC kontrolerjev. 2. Konec leta 2024 se je pričelo tudi s postopkom nadgradnje zastarele strežniške infrastrukture Cisco za virtualizacijsko okolje VMware, na katerem tečejo ključne storitve (SAP, SQL).
10IT-2024003	Aktivna mrežna oprema	28.220	0	0,0	Konec leta 2024 je bilo pričeto s postopkom nadgradnje požarnih pregrad PaloAlto z novimi, zmogljivejšimi v visoko razpoložljivostnem načinu. Z nadgradnjo se bo prenesel del produkcijskega pregledovanja prometa iz starejših pregrad na nove NGFW z naprednimi funkcionalnostmi preverjanja internetnega prometa.
10JHL-202401	Pisarniška oprema	40.000	31.944	79,9	Na predmetni postavki se je realiziral večinski delež zamenjave pisarniških stolov, nakup dvizhne

v EUR

Šifra	Naziv investicije	NAČRT 2024	LETO 2024	Indeks L24/N24	Pojasnila k realizaciji načrta
					mize, manjšega trezorja, aparatov za vezavo, aparata za plastificiranje ter konferenčnega zvočnika.
10JHL-202402	Uničevalec dokumentov	7.200	4.322	60,0	Nabava 4 uničevalcev dokumentov, in sicer za pritličje, 2., 3. in 4. nadstropje poslovne stavbe.
10JHL-202403	Pisarniški stol	2.000	1.843	92,2	Izvedlo se je javno naročilo manjše vrednosti za zamenjavo pisarniških stolov.
10JHL-202404	Prenova delovnih prostorov	20.000	0	0,0	Investicija se ni izvedla v letu 2024 in se je prestavila v leto 2025.
10PSZ-000002	Pisarniška oprema izven plana	0	673	-	Na predmetni postavki se je realiziral nakup diktafona ter nakup stolov in mizic za pritličje stavbe.
SKUPAJ OBNOVE IN NADOMESTITVE		283.430	307.884	108,6	

➤ Razvoj

v EUR

Šifra	Naziv investicije	NAČRT 2024	LETO 2024	Indeks L24/N24	Pojasnila k realizaciji načrta
10IT-2014100	ČETRTRA POT,NADGRADNJA RIS,08/24	0	1.510	-	Nadgradnja funkcionalnosti RIS eBOL z uvedbo ePODK (Uvedba elektronskega potrdila o odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi).
10IT-2014300	Multifunkcijska naprava XENON FORTE,ECOSYS	0	489	-	Zamenjava starega tiskalnika, katerega popravilo bi bilo ekonomsko neupravičeno. Nova MFN je bila nabavljena za potrebe Službe za finance in kontroling v SFR (pritličje, soba 6, V70).
10IT-2023005	PIS-JHL /SAP - implementacija dodatnih modulov in funkcionalnosti	0	7.191	-	Investicija v letu 2024 še ni v celoti zaključena, preostanek se prenese v leto 2025.
10IT-2023009	Programska oprema za upravljanje informacijske varnosti	0	8.700	-	Investicija iz leta 2023, ki je bila zaključena v letu 2024.
10IT-2023011	EDS - implementacija dodatnih modulov in funkcionalnosti	0	9.736	-	Investicija v letu 2024 še ni zaključena in se prenese v leto 2025.
10IT-2024004	Delež JHL - Pomnilniški podatkovni sistemi	14.110	19.875	140,9	1. V sklopu izvedene investicije v razširitev obstoječega IBM produkcijskega podatkovnega okolja SDS je bilo zaradi zagotavljanja dodatnega diskovnega prostora na produkcijskem okolju investirano v nakup novih licenc SDS in dodatni flash pomnilnik, s katerim je bil razširjen, kot tudi pohitren obstoječ SDS sistem. 2. V okviru novih licenčnih politik za produkt Veeam Data Platform Foundation Enterprise (varnostno kopiranje) je bilo zaradi povečevanja procesorskih virov investirano tudi v nakup Veeam licenc. Ravno zaradi novih licenčnih politik je bila vrenost licence višja od načrtovane.
10IT-2024005	Računalniška programska oprema - licence	3.900	693	17,8	1. Investicija v licence NiceLabel je zaključena.

Šifra	Naziv investicije	NAČRT 2024	LETO 2024	Indeks L24/N24	Pojasnila k realizaciji načrta
					2. Načrtovana je bila tudi investicija v nakup Desktop licence za popis osnovnih sredstev, vendar je bilo kasneje odloženo za najemni model, zato se ta investicija ni realizirala.
10IT-2024006	PIS-JHL /SAP - implementacija dodatnih modulov in funkcionalnosti	20.000	2.448	12,2	Investirano je bilo v implementacijo vmesnikov med Kadris, Špico in novim SAP JHZ sistemom, medtem ko ostalih večjih dodelav na PIS-JHL/SAP ni bilo izvedenih.
10IT-2024007	Prehod na SAP4HANA	34.860	0	0,0	Investicija se prenese v leto 2025. Izvede se jo lahko šele po zaključku migracije SAP okolja in nadgradnje OS-a.
10IT-2024008	UDP MOL	120.000	0	0,0	Investicija se prenese v leto 2025. S stani MOL še ni pridobljen delež udeležbe pri plačilu pogodbenega zneska.
10IT-2024009	Načrt neprekinjenega delovanja IT JHL	15.000	0	0,0	Investicija se prenese v leto 2025.
10IT-2024010	Programska oprema za upravljanje podpore med podjetji (OTRS)	15.000	0	0,0	Investicija ni bila realizirana, ker smo se odločili za odprtno kodno programsko verzijo, (pilotna verzija), ki jo bomo najprej eno leto imeli na testu.
10IT-2024011	Programska oprema za upravljanje informacijske varnosti	100.000	0	0,0	Investicija se prenese v leto 2025.
10IT-2024012	Poslovna inteligenca (BI)	10.000	0	0,0	Investicija se prenese v leto 2025.
10IT-2024013	EDS - implementacija dodatnih modulov in funkcionalnosti	15.000	0	0,0	Investicija se prenese v leto 2025.
SKUPAJ RAZVOJ		347.870	50.642	14,6	

2.7 Raziskave in razvoj

Razvojne aktivnosti so v največji meri usmerjene na področje informacijske tehnologije oziroma učinkovite podpore za izvajanje strokovnih storitev za naročnike.

2.8 Javna naročila

Za potrebe izvajanja dejavnosti in načrtovanih investicijskih projektov Javnega holdinga in javnih podjetij je Sektor za javna naročila (SJN) vodil postopke javnih naročil v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in ostalimi predpisi, ki temeljijo na navedenem zakonu (Uredba o zelenem javnem naročanju, Uredba o finančnih zavarovanjih v postopkih javnega naročanja) ter veljavno zakonodajo, ki se je nanašala na predmet posameznega javnega naročila, ter internimi akti, in sicer Organizacijskim navodilom Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. in javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, Navodilom o javnem naročanju, Organizacijskim navodilom o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju. Pri izvajanju postopkov javnih naročil smo upoštevali tudi vse relevantne spremembe zakonodaje.

V začetku leta 2024 smo pripravili plan skupnih javnih naročil za leto 2024. V letu 2024 smo uspešno zaključili tri skupna javna naročila, planirana in začeta konec leta 2023, ter 11 skupnih javnih naročil od načrtovanih 15 skupnih javnih naročil, v aktivni fazi, tj. v fazi pregleda prejetih

ponudb je en postopek oddaje skupnega javnega naročila, en postopek oddaje skupnega javnega naročila pa je bil na konec leta 2024 v pripravi in usklajevanju z naročniki ter se bo izvedel v letu 2025. Za pripravo in izvedbo večjih skupnih javnih naročil smo organizirali tudi delovne sestanke s predstavniki naročnikov za uskladitev zahtev posameznega skupnega javnega naročila (npr. za skupno javno naročilo izvajanja storitev zasebnega varovanja, za skupno javno naročilo nakupa osebnih in lahkih tovornih vozil, skupno javno naročilo čiščenja poslovnih prostorov, itd.). Ostali postopki oddaje javnih naročil za posamezne naročnike so potekali po planih javnih naročil naročnikov za leto 2024.

Na podlagi pooblastila MOL in pooblastil javnih podjetij VOKA SNAGA, Energetika Ljubljana in LPP smo uspešno izvedli in zaključili tri postopke oddaje javnih naročil.

Skladno s pooblastilom MOL v decembru 2023 za izvedbo postopka oddaje javnega naročila za nakup osmih avtobusov na vodik, smo v prvi polovici leta 2024 uspešno zaključili postopek oddaje javnega naročila, na podlagi katerega je MOL sklenil pogodbo z izbranim izvajalcem. Prav tako smo z MOL in LPP sodelovali pri pripravi javnega naročila za nakup 25-ih avtobusov kategorije M3 na električni pogon, ki bo objavljeno v januarju 2025. Zoper postopke oddaje javnih naročil, ki smo jih vodili v SJN, sta bila v tem obdobju vložena dva zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila.

V SJN smo v sodelovanju z energetske upravljalke MOL v obdobju marec-april 2024 usklajevali z naročnikom VOKA SNAGA in ŽALE ter zagotovili pravočasno pripravo podatkov (preveritev količin in pravilnost odjemnih mest) za skupno naročilo z MOL oziroma sklenitev Krovnega okvirnega sporazuma za dobavo zemeljskega plina za MOL in pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, ter druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzoru za obdobje od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2028. MOL je z dobaviteljem zemeljskega plina Energetika Ljubljana sklenil krovni okvirni sporazum dne 31. 7. 2024.

Tudi v letu 2024 je SJN sodeloval pri pripravi in usklajevanju plana posameznih javnih naročil javnih podjetij za leto 2024 in plana skupnih javnih naročil Javnega holdinga, javnih podjetij in MOL, ki so bili januarja 2024 posredovani na MOL, kot del skupnega plana vseh javnih naročil Javnega holdinga, javnih podjetij in MOL.

2.9 Upravljanje s kadri

V družbi Javni holding in v ostalih družbah Skupine se zavedamo svoje odgovornosti do sodelavk in sodelavcev (v nadaljevanju: sodelavec, kot nevtralni izraz), ki so temelj našega uspešnega delovanja, saj s svojim delom in zavzetostjo zagotavljajo kakovost bivanja naših uporabnikov.

S tem zavedanjem izvajamo tudi vse aktivnosti zagotavljanja in razvoja kompetentnih sodelavcev, pri čemer smo posebno pozornost namenjali področjem pridobivanja kompetentnega kadra ter učenja, zavzetosti in medsebojnega sodelovanja.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v družbi zaposlenih 200 sodelavk in sodelavcev, kar je 13 manj od načrtovanih in enako kot ob koncu leta 2023.

V letu 2024 je delovno razmerje prenehalo 17 sodelavcem, od tega 11 iz razloga starostnih upokojitev in 6 sporazumnih prekinitev delovnega razmerja. V družbi sicer sledimo optimalni kadrovski strukturi in zaposlujemo na delovnih mestih, kjer je to nujno potrebno za zagotovitev nemotenega izvajanja delovnih procesov, upošteva povečan obseg dela, iz naslova realizacije zastavljenih strateških in poslovnih ciljev ter novih dodatnih obveznosti (kibernetska varnost, zagotavljanje in razvoj kompetentnih sodelavk in sodelavcev, itd.). S ciljem zagotavljanja nemotenega poteka dela, vključno z nadaljnjim razvojem posameznih delovnih področij, so načrtovane nadomestne zaposlitve, določene še iz preteklih obdobj, nujne. Razmere na trgu

dela ostajajo zelo zahtevne, zato nam kljub intenzivnemu izvajanju številnih aktivnosti na področju privabljanja kompetentnih oziroma ustreznih kandidatov (grajenje znamke širše skupine Javni holding, predstavljanje na zaposlitvenih sejmih in informativnih dnevih, aktivno oglaševanje prostih delovnih mest, poleg zaposlitvenih platform tudi »vse družbe v širši skupini JHL za vse«-spletne strani, socialni mediji, oglasni monitorji na mestnih avtobusih, ipd.) v letu 2024 ni uspelo realizirati zastavljenega načrta v celoti. Največji izziv predstavlja pridobivanje kompetentnih kandidatov za delo v sektorju za informatiko in na finančno računovodskem področju. Hkrati je bilo zaznati nekoliko večje število odpovedi iz razloga upokojitvev, kar gre pripisati predvsem javno komunicirani informaciji s strani ZPIZ-a o ugodnejših pogojih upokojevanja v letu 2024 v primerjavi z letom 2025.

Razpisali smo 35 različnih prostih delovnih mest, na katera so se skupno prijavili 504 kandidati in opravljena sta bila 102 selekcijska intervjuja. Zaposlili smo 17 novih sodelavcev, največ na področju financ in računovodstva.

➤ **Struktura zaposlenih**

Število zaposlenih po zahtevani stopnji izobrazbe na delovnem mestu na dan 31. 12. 2024.

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	Delež v %	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Delež v %	Indeks L24/L23
I.	0	-	0	-	-
II.	0	-	0	-	-
III.	0	-	0	-	-
IV.	0	-	0	-	-
V.	57	28,5	56	28,0	101,8
VI.	54	27,0	52	26,0	103,8
VI.	89	44,5	92	46,0	96,7
SKUPAJ	200	100	200	100,0	100,0

V družbi imamo dokaj visoko stopnjo formalne izobrazbe zaposlenih, saj ima več kot polovica (62 %) vseh sodelavcev vsaj visokošolsko stopnjo izobrazbe.

V letu 2024 je bilo povprečno zaposlenih 198,7 sodelavcev (198,8 sodelavcev v letu 2023), povprečno število zaposlenih iz ur pa znaša 194,67 (194,95 v letu 2023).

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 159 žensk (79,5 %) in 41 moških (20,5 %).

Delo s polnim delovnim časom je opravljalo 190 sodelavcev, s krajšim delovnim časom pa 10, od tega 7 sodelavcev iz razloga invalidnosti ter 3 zaradi starševstva. Status starejšega delavca (starejši od 55 let) je imelo 78 sodelavcev, kar predstavlja 39 % vseh zaposlenih.

Naš povprečni sodelavec je pri starosti 50 let dosegel 27 let skupne delovne dobe, od tega v družbi 17 let in 11 mesecev.

➤ **Invalidi**

Konec meseca decembra je bilo v naši družbi zaposlenih 9 invalidov z različnimi omejitvami, kar je 1 invalid manj v primerjavi s koncem leta 2023 in predstavlja 4,5 % vseh zaposlenih. Od tega 7 invalidov opravlja delo s krajšim delovnim časom skladno z odločbo o statusu invalidnosti.

Na podlagi Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov nam je priznana pravica do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide nad kvoto in nagrada za preseganje kvote.

V letu 2024 smo prejeli nagrado za preseganje kvote (v povprečju smo jo presegali za 5,2 invalidov) v skupni višini 14.294,46 EUR in bili za 36.177,15 EUR oproščeni plačila

prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Predmetni skupni znesek je namenjen za pokrivanje plač in nadomestil invalidov.

➤ **Varnost in zdravje zaposlenih**

Vsem sodelavkam in sodelavcem zagotavljamo ustrezne delovne pogoje in varno delovno okolje. Za obvladovanje in zmanjševanje tveganj ter nastanka bolezni izvajamo številne dejavnosti, kot so upoštevanje področne zakonodaje, promocija zdravja na delovnem mestu, ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih. Sodelavcem želimo približati vsebine in aktivnosti, ki pomagajo ohranjati in izboljševati zdravje in splošno dobro počutje, kot so možnost koriščenja športnih aktivnosti, tedenski zdravi zajtrki in tedenska vodena vadba med delovnim časom. Cilj teh aktivnosti je med drugim tudi zavedanje, da je v prvi vrsti vsak sam odgovoren za svoje zdravje in da ima zanj možnost tudi aktivno skrbeti.

Skladno z oceno tveganja sodelavce redno napotujemo na zdravniške preglede, prav tako vsi sodelavci redno opravljajo usposabljanja iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Izvedli smo 148 usposabljanj iz področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Dodatne ugodnosti, ki jih zagotavljamo, so tudi financiranje mesečne premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, ugodni pogoji sklenitve nezgodnega zavarovanja za zaposlene in njihove družinske člane.

➤ **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih**

Konkurenčno prednost in uspeh družbe predstavljajo kompetentne sodelavke in sodelavci, zato spodbujamo in zagotavljamo stalno učenje vseh zaposlenih. Permanentno izobraževanje omogoča dobro poznavanje delovne problematike in zmožnost hitrega odzivanja na spremembe, ki jih prinaša poslovno okolje. Z namenom razvoja zaposlenih in načrtovanja nasledstev smo tudi v lanskem letu nadaljevali s ciljno usmerjenim izobraževanjem sodelavcev na podlagi individualnih razvojnih načrtov in omogočali pridobivanje specifičnih in ključnih znanj. Razvoj zaposlenih usmerjamo v pridobivanje tistih znanj in kompetenc, ki bodo zagotavljale nemoteno in uspešno poslovanje družbe v prihodnje. Z omogočanjem udeležbe sodelavcev na različnih izobraževalnih dogodkih zagotavljamo strokovno ažurnost in agilnost tima. Prizadevali smo si za dvig izobraževalnih aktivnosti in dodatnega usposabljanja sodelavcev, zato smo vse vključevali v različne vrste usposabljanj, spodbujali medsebojni prenos aktualnih znanj ter obveščali o brezplačnih izobraževanjih.

Strokovno izpopolnjevanje, pridobivanje aktualnih znanj in spremljanje trendov v stroki zagotavljamo tako z udeležbo na različnih usposabljanjih in izobraževanjih, kot tudi preko strokovne literature in webinarjev. Nenehno si prizadevamo k izboljšanju naših procesov in storitev, zato smo z namenom zagotovitve različnih možnosti nadgrajevanja znanja uvedli novo orodje namenjeno e-izobraževanju-platformo Smart Arena, preko katere lahko sodelavci neomejeno dostopamo do več kot 300 vsebin iz različnih kategorij (finance, prodaja, Microsoft Excel, poslovne veščine, karierni razvoj, marketing, itd.).

V letu 2024 smo izvedli številna usposabljanja za večje število udeležencev, kot so: e-tečaji Kako se udeležimo e-tečaja (165 udeležencev), Komunikacija v timu (161 udeležencev), Kako aktivno poslušati (128 udeležencev) ter Varnost pri delu in požarna varnost (138 udeležencev) in klasični tečaji delavnic o medgeneracijskem sodelovanju (88 udeležencev) ter izobraževanj s področja trajnostnosti in ESRS standardih poročanja (38 udeležencev). Z namenom dviga učinkovitosti vodenja ter pozitivnega vpliva na motiviranje in uspešno komuniciranje, smo za vodje organizirali trening učinkovitega vodenja in komuniciranja v timu.

V letu 2024 beležimo 1.120 udeležb zaposlenih na specializiranih strokovnih in splošnih usposabljanjih, kar predstavlja skupno 3.226 ur izobraževanja. V različne oblike učenja so bili vključeni prav vsi sodelavci.

Za namene strokovnega izobraževanja in usposabljanja je bilo realiziranih 64.400,82 EUR, kar predstavlja investicijo v znanje na sodelavca v višini 324,13 EUR. Ob koncu leta 2024 ni bilo sklenjenih pogodb o izobraževanju, je pa tekom leta sodelavka uspešno opravila pravniški državni izpit.

Povprečen sodelavec naše družbe se je v letu 2024 izobraževal 16,24 ur oziroma se je 5,6-krat udeležil različnih izobraževanj.

➤ **Organizacijska klima**

Osnovo za pozitivno delovno klimo v družbi predstavlja sodelovalna podjetniška kultura, utemeljena na medsebojnem zaupanju in spoštovanju ter varstvu integritete in osebnega dostojanstva vseh udeležencev delovnega procesa in je pomembna predpostavka za delovno zadovoljstvo in kakovost delovnega življenja sodelavk in sodelavcev.

Ker resnično verjamemo, da je vsak posameznik ključen del našega tima, smo izvedli tudi anketiranje zadovoljstva sodelavk in sodelavcev, da bomo v prihodnje še aktivnejši v smeri ciljno usmerjenih pozitivnih izboljšav. Raziskava je pokazala, da so sodelavci zelo zadovoljni z delovnimi pogoji, da delujejo v urejenem okolju in se počutijo varne. Zelo so zadovoljni z delom direktorja, pretok informacij je ustrezen, splošno zadovoljstvo z odnosi med sodelavci je visoko in tudi možnosti za dodatno usposabljanje so, v primerjavi s prejšnjimi merjenji, ocenjene višje.

Prav zadovoljni sodelavci so osnova za dobro poslovanje vsake organizacije, za kar smo si prizadevali tudi z izvajanjem družini prijazne politike in družbeno odgovornih aktivnosti do sodelavcev, poslovnih partnerjev in okolja. Kot imetniki polnega certifikata Družini prijazno podjetje z izbranimi ukrepi omogočamo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. Tudi v lanskem letu smo aktivno izvajali ukrepe, poleg intenzivnega komuniciranja in obveščanja sodelavcev, so bili v največji meri koriščeni ukrepi: časovni bonus, ki pomeni izrabo prostih dni zaradi spremstva otroka na prvi šolski dan v 2. in 3. razredu ter prosti dan ob informativnem dnevu otroka, prosti dan zaradi spremstva družinskega člana iz zdravstvenih razlogov in koriščenje prostih ur zaradi obiska zdravnika.

Aktivnosti področja usklajevanja družinskega in poklicnega življenja so poleg družbeno odgovornega delovanja družbe na področju organizacijskega upravljanja, medgeneracijskega sodelovanja in varnosti in zdravja pri delu, zajete v okviru naprednega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. Certifikat Družini prijazno podjetje je del širšega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. Družbena odgovornost postaja vse bolj pomemben vidik poslovanja, zato jo bomo krepili tudi v prihodnje. Ukrepi, ki smo si jih zadali, so sprejeti z namenom spodbujanja, ozaveščanja in nadgrajevanja družbeno odgovornih aktivnosti do sodelavcev, partnerjev in okolja.

Na organizacijsko klimo želimo vplivati tudi na način, da v izboljšave dela in počutja na delovnem mestu aktivno vključujemo vse zaposlene. V okviru projekta Zabojček pravih idej sodelavce spodbujamo, da pri vsakodnevnih nalogah iščejo načine za kakovostnejše opravljanje dela. Koristne predloge upoštevamo in jih vpeljemo v prakso ter tako ustvarjamo še boljše in prijetnejše delovno okolje.

2.10 Varstvo okolja

Odgovornost do naravnega in družbenega okolja Javni holding v največji možni meri vpleta na vsa področja delovanja. Misel na okolje upoštevamo tako pri sprejemanju poslovnih odločitev, kot tudi pri vsakodnevnih opravilih. Sodelavke in sodelavci smo dodobra osvojili dosledno ločevanje odpadkov na delovnih mestih, in sicer na ekoloških otokih, ki so nameščeni na hodnikih. Z namenom dodatnega zmanjševanja papirja smo na mrežnih tiskalnikih oziroma multifunkcijskih napravah kot privzeto nastavili obojestransko tiskanje. Tiskamo le, kadar je to potrebno. S sistematičnim izvajanjem trajnostnega naravnega razvoja informacijskega sistema za vse družbe v Skupini zasledujemo zmanjševanje papirnega poslovanja, elektronsko obvladovanje vhodno izhodne pošte, elektronsko arhiviranje ter spodbujanje e-plačevanja. Poseben poudarek namenjamo tudi zelenemu javnemu naročanju.

Sodelavke in sodelavci za službene poti lahko uporabijo okolju in zdravju prijazne oblike mobilnosti. Za službene poti so imeli tudi v letu 2024 na voljo dve električni kolesi in električni avto, za uporabo javnega potniškega prometa pa je na voljo službena kartica Urbana. Tako sodelavcem, kot tudi obiskovalcem družbe sta za shranjevanje koles zagotovljena prostora z nadstreškom in stojali.

Spomladi leta 2024 smo sodelavke in sodelavci v okviru tradicionalne akcije »Za lepšo Ljubljano«, ki vsako leto poteka med svetovnim dnevom vode in svetovnim dnevom Zemlje, očistili okolico poslovne stavbe ter del Verovškove ceste ter Pot spominov in tovarištva. Na sejmu Narava-zdravje smo pripravili razstaveni prostor vseh javnih podjetij in nekaterih zavodov MOL, kjer je bila rdeča nit predstavitev projekta Misija 100 s sloganom Pot do ogljične nevtralnosti do leta 2030.

V kontinuirani javnomnenjski raziskavi Panel spremljamo mnenje anketirancev o odnosu Javnega holdinga in javnih podjetij do okolja. Iz izsledkov raziskav izvedenih v poletnem merjenju v letu 2024 izhaja, da 55,3 % anketirancev meni, da Javni holding in javna podjetja v veliki meri oziroma popolnoma skrbijo za varovanje okolja. Rezultat je v letu 2024 višji za 8,6 % kot v letu 2023.

2.11 Družbena odgovornost

Trajnostnost upoštevamo na vseh nivojih. V odnosu do okolja, pri socialnem vidiku in s stališča družbene odgovornosti. Tudi v preteklem letu smo posebno pozornost namenili številnim družbeno odgovornim vsebinam. Strokovne podporne storitve za javna podjetja izvajamo odgovorno in v partnerstvu s ključnimi deležniki, zlasti z uporabniki, lokalnimi skupnostmi ter sodelavkami in sodelavci.

Odgovornost do zaposlenih

V družbi Javni holding vzdržujemo delovno okolje, ki temelji na dostojanstvu in spoštovanju sodelavcev ter na pomembnosti zasebnega in poklicnega življenja. Naše temeljne vrednote so odličnost, zadovoljstvo, motiviranost, učinkovitost, kakovost, optimiziranost in strokovnost. Skladno z etičnim kodeksom, ki je sestavni del kodeksa upravljanja, se zavzemamo za spoštljive odnose na delovnem mestu, osebno dostojanstvo sodelavcev in za zagotavljanje visokih standardov glede preprečevanja kakršne koli diskriminacije. Sodelavci so ključni za uspešno poslovanje, zato si prizadevamo razvijati njihove potenciale na strokovnem in družbeno odgovornem področju ter jim zagotavljati urejeno in varno delovno okolje. Prepoznavamo in cenimo strokovne, kreativne in trajnostnostno naravnane prispevke sodelavcev, brez katerih ni možno uresničevanje strateških ciljev in vizije družbe, ki se glasi »Najboljša strokovna storitev«.

Stremimo k izboljšanju upravljanja delovnih procesov in kakovosti delovnega okolja na področju odgovornosti do sodelavcev, zato navedeno področje tudi uspešno certificiramo z revizorskim in svetovalnim-analitičnim postopkom, ki nam pomaga pri izbiri orodij za boljše upravljanje družbeno odgovornih področij.

Posebno skrb namenjamo internemu komuniciranju, pri čemer uporabljamo širok nabor sredstev (osebni razgovori, sestanki, e-pošta, intranetna in internetna stran, interna revija, izobraževalni dogodki, razna druženja).

Odgovornost do različnih javnosti

Javni holding je najpomembnejši povezovalni in usmerjevalni subjekt na področju gospodarskih javnih služb, tako med družbami v Skupini ter družbama LPT in ŽALE, kot med občinami ustanoviteljicami ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, tako v ožjem, kot tudi v širšem okolju. »Povezujemo najboljše« je slogan družbe, ki se je v vlogi strateškega holdinga izoblikovala kot močna, vplivna in ugledna organizacija na področju kakovostnega izvajanja podpornih dejavnosti za gospodarske javne službe, ki sledi zadovoljstvu uporabnikov storitev, varovanju in ustvarjanju bivalnega okolja ter sodobnim tehnologijam.

Glede na kompleksno vlogo Javnega holdinga se toliko bolj zavedamo pomena komuniciranja z različnimi javnostmi, pri katerem v ospredje postavljamo transparentnost delovanja ter sledimo takojšnji in jasni informiranosti uporabnikov, kot tudi drugih ključnih deležnikov. Komunikacija poteka po različnih komunikacijskih kanalih (preko telefona, e-pošte, hrbtnih strani mesečnih računov, glasil, spletne strani, družbenih omrežij in drugih medijev). V letu 2024 smo posebno pozornost pri komuniciranju namenili utrjevanju Javnega holdinga kot Skupine.

Zadovoljstvo uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb in javnih podjetij, za katere opravljamo podporne strokovne storitve občasno merimo tudi z anketiranjem.

Odgovornost do občin

Z uresničevanjem poslanstva in zastavljenih ciljev Javni holding skrbi, da je prestolnica Ljubljana po meri meščank in meščanov, stičišče trajnostnosti in okolju prijaznih rešitev in storitev, ki prebivalcem in tudi obiskovalcem ponuja visoko kakovost bivanja, v zelenem, varnem in prijaznem okolju, v katerem spoštujemo sočloveka in okolje. Takšno miselnost, razpoloženje in dobre rešitve oziroma storitve širimo v primestne občine, pri čemer si prizadevamo upoštevati njihove potrebe in posebnosti. Ob tem zagotavljamo enakopravno obravnavo vseh družbenikov, ki izvršujejo svoje pravice v skladu z veljavno zakonodajo in družbeno pogodbo.

Usklajevanje investicij s sočasnimi posegi v prostor je trajno vodilo Javnega holdinga. Ključno pri tem je sodelovanje z občinami na področju investicij in pri oblikovanju lokalne zakonodaje ter zavedanje, da številne in raznotere temeljne dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb, ki jih opravljajo v javnih podjetjih, in podporne strokovne storitve tem temeljnim dejavnostim, ki jih opravljamo v Javnem holdingu, skupaj tvorijo celovito in kakovostno izvajanje gospodarskih javnih služb na območju MOL in primestnih občin.

Odgovornost do okolja

Okoljskemu vidiku posvečamo pozornost na ravni matične družbe in na ravni skupine Javni holding, saj je za ohranjanje in izboljševanje naravnega okolja na občutljivem področju izvajanja gospodarskih javnih služb potrebna posebna pozornost za trajnostnosti razvoj celotne Skupine.

Trajnostnostno poročilo družbe

Skladno z novimi Evropskimi standardi poročanja o trajnostnosti (ESRS) in ZGD-1 družba Javni holding v letu 2025 prvič poroča o trajnostnosti za skupino Javni holding za poslovno leto 2024 na podlagi izpolnitve zavez na področju trajnostnosti in poslovanja, usmerjenega v trajnostnost obvladujoče družbe in odvisnih družb. Glede na to, da Javni holding kot obvladujoča družba skupaj z odvisnimi družbami dosega pogoje za velike družbe po ZGD, je v konsolidiranem poslovnem poročilu za leto 2024 kot sestavni del vključeno tudi konsolidirano poročilo o trajnostnosti.

Družbeno odgovorne aktivnosti oziroma trajnostnostni razvoj sistematično in podrobnejše predstavljamo letno v samostojnem poročilu, ki je z objavo na spletni strani družbe na razpolago širši zainteresirani javnosti.

2.12 Razvojne usmeritve

Kot izhaja iz strateškega načrta družbe za obdobje 2022 do 2027, so v tem obdobju najpomembnejši strateški cilji Javnega holdinga usmerjeni v zagotavljanje stabilnega finančnega poslovanja pogodbenega koncerna, kibernetsko varnost, digitalno transformacijo podpornih procesov, strateško upravljanje znanj in vpletanje družbene odgovornosti na vsa področja poslovanja družbe.

Razvoj Javnega holdinga bo še naprej usmerjen v prilagajanje poslovnih procesov, njihovo optimizacijo, učinkovitost in fleksibilnost. Temelj, na katerem slonita poslanstvo in vizija Javnega holdinga, je, poleg strokovnih in motiviranih sodelavcev, tudi enoten in sodoben poslovno informacijski sistem, ki ga bomo še naprej nadgrajevali in razvijali z namenom, da bo še naprej zagotavljal najboljšo podporo poslovnim procesom.

Z namenom minimiziranja papirnega poslovanja bomo še naprej krepili elektronsko poslovanje in zagotavljali še hitrejšo dostopnost do informacij. Dosledno bomo skrbeli za kibernetsko varnost informacijskega sistema, sistematično hrambo ter arhiviranje elektronske dokumentacije. Vizija je ostati korak pred tehnološkimi izzivi in zgraditi digitalno prihodnost, ki bo varna, prilagodljiva in trajnostnostna.

2.13 Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

- Obvladujoča družba Javni holding je v februarju 2025 delno izpolnila obveznost za pokrivanje izgube za leto 2023 do odvisne družbe LPP v višini 1.500.000 EUR.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Ločeni računovodski izkazi

3.1.1 Ločena bilanca stanja

v EUR

	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
SREDSTVA		189.106.305	187.679.358	100,8
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		187.534.811	185.733.822	101,0
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.2.2.1	319.759	395.163	80,9
1. Dolgoročne premoženjske pravice		319.759	395.163	80,9
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.2.2.2	1.579.434	1.703.466	92,7
1. Zemljišča in zgradbe		870.709	1.088.386	80,0
a) Zemljišča		51.654	64.567	80,0
b) Zgradbe		819.055	1.023.819	80,0
3. Druge naprave in oprema		708.725	615.080	115,2
IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.2.2.3	185.634.280	183.634.280	101,1
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		185.634.280	183.634.280	101,1
a) Delnice in deleži v družbah v skupini		185.634.280	183.634.280	101,1
V. Dolgoročne poslovne terjatve		1.338	913	146,5
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		1.338	913	146,5
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		1.356.109	1.769.400	76,6
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.2.2.4	933.397	1.106.178	84,4
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		271.417	847.367	32,0
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		341.084	139.944	243,7
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		320.896	118.867	270,0
V. Denarna sredstva	3.2.2.5	422.712	663.222	63,7
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		215.385	176.136	122,3

	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		189.106.305	187.679.358	100,8
A. KAPITAL	3.2.2.6	176.251.433	170.631.008	103,3
I. Vpoklicani kapital		151.446.841	151.446.841	100,0
1. Osnovni kapital		151.446.841	151.446.841	100,0
II. Kapitalske rezerve		16.902.738	16.902.738	100,0
III. Rezerve iz dobička		2.974.720	6.413.670	46,4
1. Zakonske rezerve		1.742.471	1.452.067	120,0
5. Druge rezerve iz dobička		1.232.249	4.961.603	24,8
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-590.555	-402.887	146,6
VI. Preneseni čisti poslovni izid		0	-19.989	0,0
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		5.517.689	-3.709.365	-
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.7	2.224.119	1.499.295	148,3
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		2.224.119	1.499.295	148,3
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		948.170	1.247.748	76,0
I. Dolgoročne finančne obveznosti	3.2.2.8	948.170	1.247.748	76,0
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		948.170	1.247.748	76,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		9.220.398	13.848.259	66,6
II. Kratkoročne finančne obveznosti	3.2.2.9	2.311.265	1.300.516	177,7
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		2.010.282	417	-
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		300.983	1.300.099	23,2
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.2.2.10	6.909.133	12.547.743	55,1
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		5.314.035	11.126.576	47,8
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		227.908	173.498	131,4
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		112.934	0	-
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		1.254.256	1.247.669	100,5
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		462.185	453.048	102,0

Računovodske izkaze je potrebno brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.2 Ločen izkaz poslovnega izida

v EUR

	Pojasnila	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
1. Čisti prihodki od prodaje	3.2.3.1	14.557.791	13.517.204	107,7
c) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z družbami v skupini z opravljanjem druge dejavnosti		12.402.526	11.661.360	106,4
č) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z drugimi z opravljanjem druge dejavnosti		2.155.265	1.855.844	116,1
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.2.3.2	387.508	393.266	98,5
4.1. Prihodki iz naslova državnih/občinskih podpor		334.136	368.159	90,8
b) Drugi prihodki iz naslova državnih/občinskih podpor		334.136	368.159	90,8
4.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslov. prihodki)		53.372	25.107	212,6
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.2.3.3	1.570.755	1.268.634	123,8
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala doseženi z družbami v skupini		575	138	416,7
a.2) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala doseženi z drugimi		100.339	111.048	90,4
b.1) Stroški storitev, doseženi z družbami v skupini		341	7.472	4,6
b.2) Stroški storitev, doseženi z drugimi		1.469.500	1.149.976	127,8
6. Stroški dela	3.2.3.4	12.093.035	11.036.073	109,6
a) Stroški plač		8.505.181	8.028.484	105,9
b) Stroški socialnih zavarovanj		1.629.225	1.519.776	107,2
b.1) Stroški pokojninskih zavarovanj		996.627	916.275	108,8
b.2) Drugi stroški socialnih zavarovanj		632.598	603.501	104,8
c) Drugi stroški dela		1.958.629	1.487.813	131,6
7. Odpisi vrednosti	3.2.3.5	560.158	512.068	109,4
a) Amortizacija		560.158	508.357	110,2
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		0	711	0,0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		0	3.000	0,0
8. Drugi poslovni odhodki	3.2.3.6	2.483.669	4.756.591	52,2
a) Drugi poslovni odhodki, doseženi z družbami v skupini		2.413.901	4.707.256	51,3
b) Drugi poslovni odhodki, doseženi z drugimi		69.768	49.335	141,4
9. Finančni prihodki iz deležev	3.2.3.7	8.000.000	0	-
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini		8.000.000	0	-
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		56.260	85.026	66,2
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini		56.259	85.014	66,2
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		1	12	8,3
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		342.091	73.175	467,5
b) Finančni odhodki od posojil, prejetih od bank		303.449	417	-
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		38.642	72.758	53,1
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		42.627	47.326	90,1
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini		0	78	0,0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		0	8	0,0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		42.627	47.240	90,2
15. Drugi prihodki		2	6	33,3
16. Drugi odhodki		20.504	11.000	186,4
17. Davek iz dobička	3.2.3.8	0	0	-
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (1+4-5-6-7-8+9+10+11-14+15-16-17)		5.888.722	-3.709.365	-

Računovodske izkaze je potrebno brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.3 Ločen izkaz drugega vseobsegajočega donosa

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	5.888.722	-3.709.365	-
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-268.297	-175.322	153,0
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 23)	5.620.425	-3.884.687	-

Računovodske izkaze je potrebno brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.4 Ločen izkaz denarnih tokov

	2024	2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	-550.040	-2.960.671
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.961.779	13.975.438
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-15.511.819	-16.936.109
b) Sprememba čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-4.697.083	2.299.071
Začetne manj končne poslovne terjatve	172.356	-368.743
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-39.249	-19.382
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-4.636.865	2.753.168
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-193.325	-65.972
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	-5.247.123	-661.600
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	8.000.000	0
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	8.000.000	0
b) Izdatki pri investiranju	-2.358.525	-814.270
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-50.153	-230.640
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-308.372	-83.630
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-2.000.000	-500.000
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	5.641.475	-814.270
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-634.862	-361.024
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-342.091	-72.758
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-292.771	-288.266
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-634.862	-361.024
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	422.712	663.222
x) Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-240.510	-1.836.894
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	663.222	2.500.116

Računovodske izkaze je potrebno brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.5 Ločen izkaz gibanja kapitala

➤ Ločen izkaz gibanja kapitala za leto 2024

v EUR

	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	151.446.841	16.902.738	1.452.067	4.961.603	-402.887	0	-19.989	0	-3.709.365	170.631.008
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	151.446.841	16.902.738	1.452.067	4.961.603	-402.887	0	-19.989	0	-3.709.365	170.631.008
B.1. Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-187.668	0	0	5.808.093	0	5.620.425
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	5.888.722	0	5.888.722
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-187.668	0	0	-80.629	0	-268.297
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	290.404	-3.729.354	0	0	19.989	-290.404	3.709.365	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	290.404	-3.729.354	0	0	19.989	-290.404	3.709.365	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	151.446.841	16.902.738	1.742.471	1.232.249	-590.555	0	0	5.517.689	0	176.251.433

➤ Ločen izkaz gibanja kapitala za leto 2023

v EUR

	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	151.446.841	16.902.738	1.452.067	5.000.000	-247.554	0	-38.397	0	0	174.515.695
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	151.446.841	16.902.738	1.452.067	5.000.000	-247.554	0	-38.397	0	0	174.515.695
B.1. Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-155.333	0	-19.989	0	-3.709.365	-3.884.687
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	-3.709.365	-3.709.365
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-155.333	0	-19.989	0	0	-175.322
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	-38.397	0	0	38.397	0	0	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	-38.397	0	0	38.397	0	0	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	151.446.841	16.902.738	1.452.067	4.961.603	-402.887	0	-19.989	0	-3.709.365	170.631.008

Računovodske izkaze je potrebno brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.6 Izkaz bilančnega dobička

v EUR

	2024	2023
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta	5.888.722	-3.709.365
b) + Prenesena čista izguba	-80.629	-19.989
d) - Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave	290.404	0
Zakonske rezerve	290.404	0
g) = Bilančni dobiček (a+b-d)	5.517.689	-3.729.354

Računovodske izkaze je potrebno brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

Bilančni dobiček poslovnega leta 2024 v družbi Javni holding v višini 5.517.688,75 EUR je sestavljen iz prenesene čiste izgube v višini 80.628,58 EUR, zakonskih rezerv v višini 290.404,67 EUR in čistega poslovnega izida leta 2024 v višini 5.888.722,00 EUR.

3.1.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička

Bilančni dobiček po stanju na dan 31. 12. 2024 družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. v višini 5.517.688,75 EUR ostane nerazporejen.

3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

3.2.1 Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah

➤ Temeljne računovodske predpostavke

Javni holding pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov ter upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Presežek kratkoročnih obveznosti nad kratkoročnimi sredstvi je predvsem posledica zavez družbe po poravnavanju ugotovljenih letnih izgub odvisnih družb, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o obvladovanju. Navedeni presežek se bo v prihodnjih letih zmanjševal z nakazili prenesenih dobičkov preteklih let odvisnih družb.

Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov in s tem celotnega računovodenja so upoštevane naslednje značilnosti: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Javni holding vodi poslovne knjige v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024, ki na nekaterih področjih ponujajo več rešitev, o njihovi izbiri pa odloča družba sama. Izbrane računovodske rešitve in razkrivanje informacij so usklajene z Enotnimi računovodskimi usmeritvami JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in družb v skupini JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in so povzeta v Pravilniku o računovodstvu Javnega holdinga.

Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneskov ni mogoče izračunati, se razkrije to dejstvo), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev ali 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, oziroma 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot kriterij se upošteva nižja od obeh vrednosti.

Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba razkriva v letnem poročilu, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida so pomembne kategorije tiste, ki presegajo 5 % celotnih prihodkov oziroma odhodkov poslovnega leta in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oziroma odhodkov.

➤ Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Izbrana različica izkaza poslovnega izida je v SRS 21.6. opredeljena kot različica I, za izkazom poslovnega izida je prikazan izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izbran izkaz denarnih tokov pa je v SRS 22.9. opredeljen kot različica II, sestavljena po posredni metodi in v zaporedni stopenjski obliki. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida ter dodatnih računovodskih podatkov. Oblika izkaza gibanja kapitala je opredeljena v SRS 23 v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je »prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube« (SRS 23.9.).

Poslovno leto Javnega holdinga je enako koledarskemu letu.

Terjatve in obveznosti, nominirane v tuji valuti, so preračunane v evre po tečajnici Banke Slovenije-referenčni tečaji ECB, veljavni na dan bilance stanja. Tečajne razlike so vključene v izkaz poslovnega izida kot finančni prihodek ali odhodek. Pri preračunu stroškov v evre, ki se

izvirno glasijo na tujo valuto, se prav tako uporablja tečajnica Banke Slovenije – referenčni tečaji ECB.

Konsolidirani računovodski izkazi se izdelujejo na nivoju skupine Javni holding. Konsolidirano letno poročilo je mogoče pridobiti po 30. 6. 2025 na sedežu družbe JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana in na spletnem naslovu: <https://www.jhl.si/o-druzbi/poslovanje-1>.

Družba za primerjavo tekočih in primerjalnih podatkov uporablja indeks. V kolikor je izračunani indeks višji od 999, ga ne prikaže.

➤ **Posamezne računovodske usmeritve**

a) Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter sredstva s pravico do uporabe

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev, vrsto in dobo koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Družba najeta sredstva izkazuje kot sredstva iz pravic do uporabe med opredmetenimi osnovnimi sredstvi takrat, ko pridobi vse pomembne gospodarske koristi od uporabe sredstev in ima pravico usmerjati uporabo sredstev. Izjema so kratkoročni najemi do največ 12 mesecev in sredstva manjših vrednosti (do 5.000 EUR), ki se evidentirajo kot odhodek.

Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev iz najemov, se ob začetnem pripoznanju evidentirajo v enaki višini kot se pripoznajo vrednosti obveznosti iz najemov, to je v višini sedanjih vrednosti najemnin, ki jih bo družba morala plačati in ki so ustrezno diskontirane na osnovi prihodnjih denarnih tokov za obdobje trajanja najema z obrestnimi merami v času začetka najema, kot bi jih družba plačala za posojilo pri pridobitvi podobnega sredstva. Ustrezno obrestno mero družba pridobi s povpraševanjem na več bank oziroma upošteva objavljene obrestne mere Banke Slovenije (tabela Obrestne mere monetarnih finančnih institucij – nova posojila nefinančnim družbam po originalni zapadlosti v domači valuti) za mesec sklenitve pogodbe. V kolikor Banka Slovenije obrestnih mer za mesec sklenitve pogodbe še ni objavila, se upoštevajo zadnje objavljene obrestne mere.

V primeru, ko dobe trajanja najema ni možno določiti na osnovi pogodbe (najem za nedoločen čas, najem z možnostjo podaljšanja dobe najema,...), se doba najema za računovodsko evidentiranje določi na osnovi ocene predvidenega trajanja najema s strani odgovornih oseb za posamezno najeto sredstvo.

Amortizirljiva sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ter pričakovano dobo koristnosti posameznega sredstva, ki jih določajo odgovorne osebe v družbi glede na tehnične značilnosti.

Pravice do uporabe sredstev, ki so v najemu, se amortizirajo v času trajanja najema.

V nadaljevanju je podan pregled dob koristnosti pomembnejših skupin amortizirljivih sredstev:

	Metoda amortiziranja	Doba koristnosti
Računalniška in programska oprema	Enakomerna časovna	4 - 10 let
Druga elektronska oprema	Enakomerna časovna	8 - 10 let
Pohištvo in druga oprema	Enakomerna časovna	6 - 10 let
Pravica do uporabe zemljišč	Enakomerna časovna	10 let
Pravica do uporabe zgradb	Enakomerna časovna	10 let
Pravica do uporabe drugih naprav in opreme	Enakomerna časovna	2 - 10 let

Prvotno ocenjene dobe koristnosti družbe se spremenijo pri obstoječih sredstvih, kadar se z investicijskim vlaganjem doseže sprememba dobe koristnosti posameznega sredstva.

Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri umetniških delih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo.

Nadomestljive vrednosti se ugotavljajo, če se okoliščine poslovanja bistveno spremenijo. Za bistveno spremembo okoliščin poslovanja se šteje taka, zaradi katere se predpostavke, uporabljene pri ocenjevanju vrednosti pri uporabi ali čiste prodajne vrednosti, spremenijo za več kot 20 %.

b) Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Finančne naložbe družbe se ob začetnem pripoznanju razvrstijo v:

- naložbe v odvisne in pridružene organizacije ter skupne podvige,
- druge finančne naložbe, ki so sestavljene iz naložb v kapitalske instrumente, ki niso zajeti pod prejšnjo točko in naložb v dolžniške instrumente,
- druge naložbe.

Tiste dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Pri obračunavanju običajnega nakupa finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja tako finančno sredstvo pripozna z upoštevanjem datuma poravnave. Enako velja za obračunavanje običajne prodaje finančnega sredstva.

Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora družba ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Začetni vrednosti je potrebno prišteti stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva.

Poštena vrednost je cena, ki velja na organiziranem trgu, ali poštena vrednost, ki se ugotavlja v skladu z modeli merjenja po SRS 16. Če poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se finančna naložba meri po nabavni vrednosti.

Finančne naložbe v odvisne družbe in pridružene družbe se merijo in obračunavajo po nabavni vrednosti.

Po začetnem pripoznanju je treba izmeriti finančna sredstva in tudi izpeljane finančne inštrumente, ki so finančna sredstva, po pošteni vrednosti, brez odštetja stroškov posla, ki se utegnejo pojaviti ob prodaji ali drugačni odtujitvi, razen:

- finančnih naložb, ki se izmerijo po odplačni vrednosti;
- finančnih naložb v kapitalske inštrumente, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti ter v izpeljane finančne inštrumente, ki so povezani s takimi finančnimi naložbami in jih je treba poravnati z njimi; take finančne naložbe se izmerijo po nabavni vrednosti.

Če obstajajo nepristranski dokazi, da je pri finančnih naložbah, izkazanih po odplačni in nabavni vrednosti, nastala izguba zaradi oslabitve, se njen znesek izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo finančne naložbe in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, ki so diskontirani po izvirni efektivni obrestni meri finančne naložbe. Knjigovodsko vrednost je treba znižati bodisi neposredno bodisi s preračunom na konto popravka vrednosti. Izguba zaradi oslabitve se pripozna v poslovnem izidu kot prevrednotovalni finančni odhodek.

Družba spremembe iz naslova poštene vrednosti evidentira pri finančnih naložbah v vrednostne papirje najmanj na koncu poslovnega leta. Finančne naložbe v vrednostne papirje se uskladi na pošteno vrednost z objavljeno ceno na trgu vrednostnih papirjev.

Če se v naslednjem obdobju velikost izgube zaradi oslabitve zmanjša in je mogoče zmanjšanje nepristransko povezati z dogodkom po pripoznanju oslabitve (kot je izboljšanje ravni kreditne /zaupajske/ sposobnosti), je treba že prej pripoznano izgubo zaradi oslabitve razveljaviti bodisi neposredno bodisi s preračunom na kontu popravka vrednosti. Zaradi razveljavitve izgube zaradi oslabitve knjigovodska vrednost finančne naložbe ni višja od tiste, ki naj bi bila odplačna vrednost, če izguba zaradi oslabitve ne bi bila pripoznana na dan, ko je izguba zaradi oslabitve razveljavljena. Razveljavitev izgube zaradi oslabitve se pripozna v poslovnem izidu kot prevrednotovalni finančni prihodek.

c) Terjatve

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Kratkoročne terjatve se praviloma udenarijo v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne.

V bilanci stanja se dolgoročne terjatve, ki so že zapadle (a še niso poravnane) in dolgoročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, izkazujejo kot kratkoročne terjatve.

Terjatve so pripoznane na podlagi ustreznih (verodostojnih) listin, ko se začnejo obvladovati nanjo vezane pogodbene pravice in je verjetno, da bodo pritekale z njo povezane gospodarske koristi in da je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi, ko in če se pravice oziroma koristi, določene v pogodbi (dogovoru, naročilu), izrabijo, ugasnejo ali odstopijo. Terjatve do države ali lokalne skupnosti je potrebno izkazovati ločeno, in sicer po njihovih vrstah.

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti.

Stanje terjatev zmanjšuje znesek popravka vrednosti zaradi njihove oslabitve.

Najmanj enkrat letno, pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, Javni holding preveri ustreznost izkazanih velikosti posameznih terjatev. Javni holding preverja in oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev za vsako posamično terjatev, katere zapadlost je starejša od 180 dni.

d) Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- knjižni denar (denar na računih pri banki, ki se lahko uporablja za plačevanje).

Denarni ustrezniki so tista sredstva, ki se zanesljivo, zlahka, preprosto in hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvorijo v vnaprej znan znesek denarnih sredstev. Družba kot takšne opredeljuje naslednja sredstva:

- depozite na odpoklic,
- kratkoročne depozite zapadle v obdobju do treh mesecev,
- vloge na vpogled.

e) Kapital

Celotni kapital posamezne družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na spremembe knjigovodskih vrednosti v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami in na aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi od 1. 1. 2013 dalje. Odpravljajo se preko izkaza poslovnega izida.

f) Dolgovi

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v družbe denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njene poslovne dolgove. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolžniški vrednostni papirji.

Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbi vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV.

Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno posamično po knjigovodskih vrednostih.

g) Rezervacije

Družba pripozna rezervacijo, če obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ali obstaja zaradi preteklega dogodka sedanja obveza (pravna ali posredna);
- je verjetno (pomeni, da je verjetnost, večja od 50 %), da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi;
- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Pri oblikovanju rezervacij se predpostavlja dosledna razsodnost glede verjetnosti tako prihodnjih stroškov kakor prihodnje izgube (v primerih kočljivih pogodb). Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov, to je odgovornih oseb družbe za posamezna področja poslovanja.

Javni holding oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev teh rezervacij je aktuarski izračun, ki se opravi najmanj vsake tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

h) Časovne razmejitve

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz prejetih dotacij za osnovna sredstva in ostala brezplačno prejeta osnovna sredstva, ki se črpajo za obračunano amortizacijo teh osnovnih sredstev v dobro drugih poslovnih prihodkov, in sicer v sorazmernem deležu, v katerem je bilo osnovno sredstvo financirano z dotacijo ali donacijo.

i) Odložene terjatve in odložene obveznosti za davek

Družba v knjigovodskih razvidih ne pripoznava in ne odpravlja terjatev in obveznosti za odloženi davek, če zneski terjatev in obveznosti za odloženi davek posamično ali skupno ne presegajo 1,2 % celotnih prihodkov poslovnega leta.

Posamezna odložena terjatev za davek se pripozna le, če je verjetno, da bodo na razpolago obdavčljivi dobički, v breme katerih bo mogoče izrabiti odložene terjatve za davek. Javni holding terjatve za odložene davke oblikuje, če na dan bilance stanja izkazuje tekoče obdavčljive dobičke in obstajajo trdni dokazi, da bo tudi v prihodnje izkazovala zaporedne

obdavčljive dobičke ter da bo obdavčljivi dobiček naslednje leto in največ naslednjih 5 let po dnevu bilance stanja najmanj takšen, da bo omogočal njihovo pokritje.

Če ni verjetno, da bo na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, se terjatev za odloženi davek ne pripozna.

Javni holding v knjigovodskih razvidih pripozna in odpravlja terjatve in obveznosti za odloženi davek za postavke prevrednotenja finančnih naložb, ki se izkazujejo kot popravek vrednosti rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti za odložene obveznosti za davek.

Družba nima oblikovanih terjatev in obveznosti za odložene davke, ker niso izpolnjeni pogoji za pripoznanje.

j) Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke na poslovne, finančne in druge prihodke. Usredstveni lastni prihodki se pripoznajo v višini lastnih stroškov gradnje oziroma izdelave, ki se sredstvu pripišejo v skladu s Pravilnikom o računovodstvu družbe.

Poslovne prihodke družba izkazuje in razkriva skladno z SRS 15. Družba vse aktivne pogodbe, sklenjene s kupci presoja na podlagi petih korakov, določenih s standardom. Na tej osnovi določi v kakšni višini se pripoznajo prihodki ob prenosu obvladovanja blaga oziroma storitev na kupca. Glede na izpolnjevanje kriterijev, kdaj družba izpolni izvršitveno obvezo, se prihodki pripoznajo v trenutku ali skozi obdobje.

Izvršitvena obveza je obljuba kupcu zagotoviti blago ali storitev. Prihodki se pripoznajo v trenutku, ko družba izpolni izvršitveno obvezo, to je takrat, ko se na kupca prenese obvladovanje nad blagom ali storitvijo. Obvladovanje pomeni, da kupec lahko usmerja uporabo sredstva in prejema vse bistvene koristi iz sredstva ter lahko tudi prepreči drugo uporabo in prejemanje koristi iz sredstva.

Prihodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače.

Med drugimi poslovnimi prihodki, povezanimi s poslovnimi učinki, se izkazujejo zneski sredstev, ki jih dobi družba od države ali lokalne skupnosti neposredno iz proračuna.

K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke.

k) Odhodki

Javni holding razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Stroški dela so izkazani po bruto načelu, torej v višini celotno obračunanih odhodkov, skupaj s tistimi, ki jih povrne država.

Javni holding kot obvladujoča družba na osnovi prejetega zahtevka odvisne družbe za pokrivanje ugotovljene letne izgube, na osnovi sklenjene pogodbe o obvladovanju, pripozna poslovne odhodke.

Odhodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki

se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve. K drugim odhodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno.

l) Davek od dobička

Davek od dobička družba obračunava skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Osnova za obračun davka od dohodka so prihodki in odhodki ugotovljeni v izkazu poslovnega izida povečani za davčno nepriznane stroške in zmanjšani za zakonsko dovoljene olajšave. Od dobljene osnove je obračunana obveznost za davek od dohodka pravnih oseb. Uporabljena je davčna stopnja, ki je veljavna na dan poročanja.

m) Prilagoditve in učinki zaradi sprememb SRS

Prehod na SRS 2024 ni imel učinka na računovodske izkaze.

3.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.2.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Dolgoročne premoženjske pravice	319.759	395.163	80,9
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	319.759	395.163	80,9

Med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami Javni holding izkazuje pravice za računalniško programsko opremo. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba je vse nakupe programske opreme financirala iz lastnih finančnih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti. Največje neopredmeteno sredstvo predstavlja računalniški program SAP moduli in licence v višini 117.676 EUR.

➤ Prikaz gibanja vrednosti neopredmetenih sredstev v letu 2024

	Dolgoročne premoženjske pravice	Dolg. prem. pravice v pridobivanju	v EUR Skupaj NS
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.	2.513.242	0	2.513.242
Nove pridobitve	0	50.153	50.153
Odtujitve	0	0	0
Prenos iz investicij v teku	42.962	-42.962	0
Stanje 31.12.	2.556.204	7.191	2.563.395
Nabrani popravek vrednosti			
Stanje 1.1.	2.118.079	0	2.118.079
Amortizacija	125.557	0	125.557
Odtujitve	0	0	0
Stanje 31.12.	2.243.636	0	2.243.636
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.1.	395.163	0	395.163
Stanje 31.12.	312.568	7.191	319.759

Vlaganja v programsko opremo so bila nižja od amortizacije neopredmetenih sredstev, zato se je stanje teh sredstev konec leta 2024 zmanjšalo glede na predhodno leto za 19,1 %.

Dobe uporabnosti neopredmetenih sredstev, uporabljene v letu 2024, so prikazane v uvodnem delu razkritij pri posameznih računovodskih usmeritvah. Javni holding amortizira neopredmetena sredstva po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2024 se prevrednotovanje neopredmetenih sredstev ni izvedlo.

3.2.2.2 Opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23	Stopnja odp. v %
Zemljišča	51.654	64.567	80,0	60,0
<i>od tega pravice do uporabe zemljišč</i>	<i>51.654</i>	<i>64.567</i>	<i>80,0</i>	<i>60,0</i>
Zgradbe	819.055	1.023.819	80,0	61,0
<i>od tega pravice do uporabe zgradb</i>	<i>819.055</i>	<i>1.023.819</i>	<i>80,0</i>	<i>61,0</i>
Druge naprave in oprema	708.725	615.080	115,2	63,1
<i>od tega pravice do uporabe drugih naprav in opreme</i>	<i>301.607</i>	<i>377.247</i>	<i>79,9</i>	<i>60,1</i>
Opredmetena osnovna sredstva	1.579.434	1.703.466	92,7	61,9
<i>Od tega pravice do uporabe OOS</i>	<i>1.172.316</i>	<i>1.465.633</i>	<i>80,0</i>	<i>60,7</i>

Pretežni del opredmetenih osnovnih sredstev so sredstva, ki jih ima družba v najemu in so evidentirana kot pravice do uporabe sredstev. Največjo pravico do uporabe predstavlja najem opremljenih poslovnih prostorov s parkirišči na Verovškovi 70. Ostala opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima družba v lasti, so predvsem računalniška, strojna in pisarniška oprema.

Stopnja odpisanosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki se amortizirajo znaša 61,9 %.

Dobe uporabnosti opredmetenih osnovnih sredstev, uporabljene v letu 2024, so prikazane v uvodnem delu razkritij pri posameznih računovodskih usmeritvah. Družba amortizira opredmetena osnovna sredstva po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

V letu 2024 se prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni izvedlo, ker niso bili ugotovljeni znaki slabitve.

a) Opredmetena osnovna sredstva brez pravic do uporabe sredstev

- Prikaz gibanja vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

	Druge naprave in oprema	OOS v gradnji in izdelavi	Skupaj OOS
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.	1.606.678	0	1.606.678
Nove pridobitve	0	308.373	308.373
Odtujitve	-750.275	0	-750.275
Prenos iz investicij v teku	308.373	-308.373	0
Stanje 31.12.	1.164.776	0	1.164.776
Nabrani popravek vrednosti			
Stanje 1.1.	1.368.845	0	1.368.845
Amortizacija	139.088	0	139.088
Odtujitve	-750.275	0	-750.275
Stanje 31.12.	757.658	0	757.658
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.1.	237.833	0	237.833
Stanje 31.12.	407.118	0	407.118

Največ vlaganj v letu 2024 je bilo v računalniško strojno opremo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva so bila višja od obračunane amortizacije in odpisov opredmetenih osnovnih sredstev, zato se je stanje konec leta 2024 povečalo glede na predhodno leto za 71, %.

Vsa opredmetena osnovna sredstva so v lasti družbe in niso obremenjena s hipotekami. Vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev je družba financirala iz lastnih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obvez.

b) Pravice do uporabe sredstev

➤ Prikaz gibanja vrednosti sredstev s pravico do uporabe v letu 2024

v EUR

	Pravice do uporabe zemljišč	Pravice do uporabe zgradb	Pravice do uporabe drugih naprav in opreme	Skupaj pravice do uporabe sredstev
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1.	129.134	2.099.977	755.932	2.985.043
Nove pridobitve	0	0	2.196	2.196
Zmanjšanja	0	0	-2.298	-2.298
Stanje 31.12.	129.134	2.099.977	755.830	2.984.941
Nabrani popravek vrednosti				
Stanje 1.1.	64.567	1.076.158	378.685	1.519.410
Amortizacija	12.913	204.764	77.836	295.513
Zmanjšanja	0	0	-2.298	-2.298
Stanje 31.12.	77.480	1.280.922	454.223	1.812.625
Neodpisana vrednost				
Stanje 1.1.	64.567	1.023.819	377.247	1.465.633
Stanje 31.12.	51.654	819.055	301.607	1.172.316

Pravice do uporabe sredstev se amortizirajo v dobi trajanja najema.

Kot pravice do uporabe so izkazana poslovna stavba, parkirišča in pisarniška oprema, na lokaciji Verovškova 70, ter dve najeti osebni vozili. V letu 2024 se je podaljšala najemna pogodba za najem avtomobila, sklenjena z odvisno družbo Energetika Ljubljana, kar je evidentirano kot nova pridobitev v višini 2.196 EUR.

Družba je v letu 2024 obračunala 295.513 EUR amortizacije sredstev s pravico do uporabe.

Zmanjšanje pravice do uporabe izhaja iz poteka pogodbe za najem vozila v januarju 2024, na tej osnovi je bila izvedena izločitev vozila iz evidenc.

➤ Dodatna razkritja sredstev s pravico do uporabe

v EUR

	2024	2023
Amortizacija pravice do uporabe zemljišč	12.913	12.913
Amortizacija pravice do uporabe zgradb	204.764	204.764
Amortizacija pravice do uporabe drugih naprav in opreme	77.836	78.969
Stroški obresti za obveznosti iz najema	37.134	44.758
Stroški povezani s kratkoročnimi najemi in najemi sredstev majhne vrednosti	0	0
Skupni denarni tok za najeme	332.647	341.404

3.2.2.3 Dolgoročne finančne naložbe

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	185.634.280	183.634.280	101,1
Druge delnice in deleži	185.634.280	183.634.280	101,1
Naložbe v deleže	185.634.280	183.634.280	101,1
Dolgoročne finančne naložbe	185.634.280	183.634.280	101,1

Finančne naložbe v odvisne družbe so skladno z določili SRS evidentirane v višini njihove nabavne vrednosti. Povečanje naložb izhaja iz dokapitalizacije družb, zmanjšanje pa iz oslabitev oziroma odpisa vrednosti finančnih naložb.

➤ Prikaz gibanja dolgoročnih finančnih naložb v odvisne družbe v letu 2024

v EUR

	31.12.2024	Povečanje	Zmanjšanje	31.12.2023
VOKA SNAGA	76.502.506	2.000.000	0	74.502.506
Energetika Ljubljana	93.165.121	0	0	93.165.121
LPP	15.966.653	0	0	15.966.653
Dolgoročne finančne naložbe	185.634.280	2.000.000	0	183.634.280

V letu 2024 je bila na osnovi sklepa posloводства z dne 20. 12. 2024, izvedena dokapitalizacija odvisne družbe VOKA SNAGA v višini 2.000.000 EUR.

Dokapitalizacija družbe VOKA SNAGA se izvaja skladno s sklepom skupščine z dne 3. 6. 2009, ki določa, da se od leta 2009 dalje sofinanciranje investicij družbe VOKA SNAGA izvaja na podlagi zahtevkov o izvršenih investicijah le preko dokapitalizacije.

Javni holding ima v 100 % lasti svoje odvisne družbe, katerih poslovni izid in kapital na dan 31. 12. 2024 znaša:

v EUR

		Čisti poslovni izid	Kapital
JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA, d.o.o.	Vodovodna cesta 90, Ljubljana	254.158	165.799.056
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.	Verovškova ulica 62, Ljubljana	3.506.282	208.782.179
JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.	Celovška cesta 160, Ljubljana	0	9.998.338

Javni holding je na podlagi sklenjene Pogodbe o obvladovanju dolžan pokrivati letne izgube odvisnih družb. Na tej osnovi je odvisna družba LPP, Javnemu holdingu izstavila zahtevek za pokrivanje ugotovljene letne izgube za leto 2024 in poslovno leto zaključila brez izgube.

Zmanjšanje oziroma oslabitve finančnih naložb v letu 2024 niso bile izvedene, ker ne obstajajo nepristranski dokazi, da bi bilo potrebno finančne naložbe slabiti.

Zadnja prevrednotenja naložb v odvisne družbe so bile izvedene kot slabitev naložb, in sicer za družbo VOKA SNAGA 31. 12. 2012 in družbo LPP 31. 12. 2012.

3.2.2.4 Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	271.417	847.367	32,0
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	341.084	139.944	243,7
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	320.896	121.867	263,3
Odpis kratkoročne poslovne terjatve do drugih	0	-3.000	-
Kratkoročne poslovne terjatve	933.397	1.106.178	84,4

Večina terjatev izhaja iz zaračunanih storitev, ki jih Javni holding izvaja za družbe v skupini ter LPT in Žale. Terjatve do družbe LPP v višini 219.499 EUR po stanju 31. 12. 2024 so zapadle do 30 dni, vse ostale terjatve so nezapadle.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v pretežnem delu predstavljajo terjatve za DDV iz naslova izdanih dobropisov za leto 2024 ter terjatve za refundacije plač (do ZRSZ, ZZZS, ZPIZ, FURS).

Terjatve so v celoti nezavarovane, v glavnini pa družba izkazuje terjatve do družb v skupini ter ostalih povezanih družb in državnih institucij. Zato za družbo te terjatve tudi ne predstavljajo izpostavljenosti tveganju neizpolnitve in ne oblikuje popravka vrednosti terjatev.

Za izdane račune so roki plačil v skladu s sklenjenimi pogodbami.

3.2.2.5 Denarna sredstva

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Denarna sredstva na TRR	422.712	663.222	63,7
Denarna sredstva	422.712	663.222	63,7

Na dan 31. 12. 2024 je imela družba 422.712 EUR denarnih sredstev na transakcijskih računih. Sredstva so namenjena za pokrivanje obveznosti v začetku leta 2025.

Družba nima odobrenih samodejnih zadolžitev na transakcijskih računih.

3.2.2.6 Kapital

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Osnovni kapital	151.446.841	151.446.841	100,0
Kapitalske rezerve	16.902.738	16.902.738	100,0
Rezerve iz dobička	2.974.720	6.413.670	46,4
- Zakonske rezerve	1.742.471	1.452.067	120,0
- Druge rezerve iz dobička	1.232.249	4.961.603	24,8
Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti	-590.555	-402.887	146,6
Preneseni čisti poslovni izid	0	-19.989	0,0
Čisti poslovni izid poslovnega leta	5.517.689	-3.709.365	-
Kapital	176.251.433	170.631.008	103,3

Osnovni kapital Javnega holdinga znaša po družbeni pogodbi 151.446.841 EUR. Vsak družbenik ima osnovni vložek v višini poslovnega deleža, ki je naveden v točki 1.1.

Kapital družbe na dan 31. 12. 2024 znaša 176.251.433 EUR in se je v letu 2024 povečal za 5.620.425 EUR oziroma za 3,3 % glede na predhodno leto zaradi dobička poslovnega leta 2024 ter zvišanja dela negativnih rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti.

Kapitalske rezerve podjetja znašajo 16.902.738 EUR in so posledica izvajanja revalorizacije osnovnega kapitala do leta 2001, znižano za pokrivanje izgube leta 2010, 2011 in 2012.

V skladu z določili ZGD-1 je družba ob sestavitvi letnega poročila oblikovala zakonske rezerve v višini 290.404 EUR oziroma 5 % čistega dobička poslovnega leta 2024.

Druge rezerve iz dobička so se v letu 2024 zmanjšale za namene pokrivanja čiste izgube poslovnega leta 2023 v višini 3.709.365 EUR ter za namene pokrivanja prenesene izgube v višini 19.989 EUR skladno s Sklepom Skupščine, št. 2 – S JHL/2024, sprejetim dne 16. 5. 2024.

Med rezervami, nastalimi zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, družba izkazuje aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi in so na dan 31. 12. 2024 izkazane v negativni vrednosti 590.555 EUR. Povečanje negativnih rezerv v višini 187.668 EUR izhaja iz oblikovanja dodatnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi iz naslova aktuarskih primanjkljajev.

Čisti poslovni izid leta 2024 znaša po oblikovanju zakonskih rezerv 5.517.689 EUR.

Premiki v zvezi s kapitalom so razvidni tudi iz izkaza gibanja kapitala (točka 3.2.5).

3.2.2.7 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	2.224.119	1.499.295	148,3
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.224.119	1.499.295	148,3

➤ Prikaz gibanja rezervacij za pokojnine in podobne obveznosti v letu 2024

	Aktuarski izračun 31.12.2024	Oblikovanje (+)/ Odprava (-)	Črpanje	Aktuarski izračun 1.1.2024
DR za odpravnine ob upokojitvi	1.893.539	882.449	195.685	1.206.775
Tekoči stroški storitev (CSC)		79.318	0	
Tekoči stroški obresti (IC)		32.684	0	
Spremembe pravic (PSC)		547.974	0	
Odhodi (odprava)		-45.824	0	
Aktuarski primanjkljaj (AG) sprem. finan. predp.		98.980	0	
Aktuarski primanjkljaj (AG) izkustvo		169.317	0	
Izplačila (črpanje v obdobju)		0	195.685	
DR za jubilejne nagrade	330.580	72.302	34.242	292.520
Tekoči stroški storitev (CSC)		41.926	0	
Tekoči stroški obresti (IC)		9.943	0	
Odhodi (odprava)		-7.272	0	
Aktuarski primanjkljaj (AG) sprem. finan. predp.		2.618	0	
Aktuarski primanjkljaj (AG) izkustvo		25.087	0	
Izplačila (črpanje v obdobju)		0	34.242	
DR za odprav. ob upok. in jub. nagrade	2.224.119	954.751	229.927	1.499.295

V letu 2024 so bile dolgoročne rezervacije črpane za dejanske zneske obračunanih odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad, konec leta 2024 pa so bile usklajene na osnovi aktuarskega izračuna po stanju na dan 31. 12. 2024.

Rezervacije so bile v letu 2024 znižane zaradi črpanj iz naslova izplačil odpravnin ob upokojitvah (195.685 EUR) in jubilejnih nagrad (34.242 EUR).

Na osnovi aktuarskega izračuna je družba v letu 2024 dodatno oblikovala dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi v višini 928.273 EUR in jih ob tem zaradi odhodov zaposlenih iz družbe odpravila v višini 45.824 EUR. Glavnina povečanja oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 547.974 EUR se nanaša na povišanje vrednosti odpravnin, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi. Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade pa so bile dodatno oblikovane v višini 79.574 EUR in zaradi odhodov zaposlenih iz družbe odpravljene v višini 7.272 EUR.

Dodatno oblikovanje oziroma odprava rezervacij pri jubilejnih nagradah v celoti vpliva na stroške oziroma prihodke družbe, medtem, ko dodatno oblikovanje ali odprava rezervacij pri odpravninah ob upokojitvi v višini aktuarskega presežka ali primanjkljaja vpliva na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, ostale spremembe pa na stroške oziroma prihodke družbe.

Izračun rezervacij je opravil pooblaščen aktuar na podlagi statističnih podatkov o starosti in fluktuaciji zaposlenih ter aktov, ki so osnova za izplačilo odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad.

Uporabljene predpostavke pri aktuarskem izračunu so bile:

- skupna rast plač v višini 4,5 % v letu 2025 in v višini 0,5 % od leta 2026 in naprej v družbi;
- rast povprečne plače v Republiki Sloveniji je predpostavljena v višini 2,6 % letno za leto 2025, in v nadaljnjih letih, kar predstavlja ocenjeno dolgoročno rast plač;
- v izračunu je upoštevana rast zneskov odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad iz Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja v višini kot je predpostavljeno za rast povprečne plače v Republiki Sloveniji;
- izračun obveznosti za odpravnine je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenega;

izbrana diskontna obrestna mera znaša 3,46 % letno.

➤ Prikaz analize občutljivosti na pomembne aktuarske predpostavke

v EUR

Postavka	Obdobje	Predpostavka	Odmik	Dolgoročne obveznosti	Odpravnine	Jubilejne nagrade
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Centralni scenarij	0,00%	2.224.119	1.893.539	330.580
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Diskontna obr. mera	-0,50%	2.298.261	1.957.164	341.097
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Diskontna obr. mera	0,50%	2.155.005	1.834.324	320.681
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Rast plač	-0,50%	2.153.478	1.832.925	320.553
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Rast plač	0,50%	2.299.251	1.958.116	341.135
Trajanje (DBO)	31.12.2024			6,7	6,7	6,4

Analiza občutljivosti glede na spremembo upoštevanih predpostavk, torej sprememba diskontne obrestne mere in sprememba rasti plač imata podoben razpon vrednostne razlike na višino dolgoročnih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade.

3.2.2.8 Dolgoročne finančne obveznosti

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova najema sredstev	948.170	1.247.748	76,0
Dolgoročne finančne obveznosti	948.170	1.247.748	76,0

Finančne obveznosti iz naslova najemov sredstev, ki predstavljajo obveznosti za pravice do uporabe sredstev na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.249.153 EUR. Dolgoročni del teh obveznosti znaša 948.170 EUR, kratkoročni del obveznosti v višini 300.983 EUR pa je prenesen med kratkoročne finančne obveznosti.

➤ Pregled finančnih obveznosti iz najemov po ročnosti

v EUR

	31.12.2024
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo do pol leta	149.573
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo od pol leta do enega leta	151.410
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo od enega do dveh let	307.986
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo od dveh do petih let	640.184
Obveznosti iz najemov z zapadlostjo nad pet let	0
Skupaj obveznosti iz najemov	1.249.153

➤ Pregled finančnih obveznosti po najemih

Vrsta najema	Stanje obveznosti iz najema v EUR	Obrestna mera	Datum zapadlosti
Najem zgradbe, parkirišč, opreme	1.247.599	2,63%	31.12.2028
Najem opreme	1.405	1,85%	31.3.2024
Najem opreme	149	5,04%	1.2.2025
Skupaj najemi	1.249.153		

3.2.2.9 Kratkoročne finančne obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	2.010.282	417	-
Kratkoročne finančne obveznosti iz naslova najema sredstev	300.983	293.979	102,4
Kratkoročne obveznosti do drugih	0	1.006.120	-
Kratkoročne finančne obveznosti	2.311.265	1.300.516	177,7

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo obveznosti do banke za obresti iz naslova najema revolving posojila, ki ga je družba najela konec decembra 2024 ter obveznosti za pravice do uporabe sredstev iz najema, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 in so prenesene iz dolgoročnih finančnih obveznosti.

3.2.2.10 Kratkoročne poslovne obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti do družb v skupini	5.314.035	11.126.576	47,8
Kratkoročne obveznosti do drugih dobaviteljev	227.908	173.498	131,4
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov	112.934	0	-
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.254.256	1.247.669	100,5
Kratkoročne poslovne obveznosti	6.909.133	12.547.743	55,1

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi do družb v skupini je izkazana obveznost Javnega holdinga do odvisnih družb po pogodbi o obvladovanju. V skladu s pogodbo o obvladovanju in na podlagi zahtevka odvisne družbe LPP za pokrivanje ugotovljene letne izgube za leto 2024 znaša obveznost za pokrivanje izgube 2.413.901 EUR.

Na dan 31. 12. 2024 je izkazana tudi obveznost do odvisne družbe LPP v višini 2.207.256 EUR za pokrivanje izgube leta 2023 (delno poravnana v februarju 2025, v višini 1.500.000 EUR), ki jo bo Javni holding pokrival v času trajanja pogodbe o obvladovanju.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi do družb v skupini je v višini 658.150 EUR izkazana tudi vrednost presežka dobropisov nad terjatvami na osnovi poročila za opravljene storitve v letu 2024, ki jih Javni holding izvaja za družbe v skupini (poročila po SLA pogodbi) in zapadejo v plačilo v letu 2025.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 227.908 EUR predstavljajo računi, ki se nanašajo na opravljene storitve in izvedene dobave v letu 2024, ki zapadejo v plačilo v letu 2025. Stanje obveznosti je odvisno od obsega dobav in izvedenih storitev konec leta.

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov v višini 112.934 EUR predstavlja vrednost presežka dobropisov nad terjatvami na osnovi poročila za opravljene storitve v letu 2024, ki jih Javni holding izvaja za družbo Žale (poročila po SLA pogodbi) in zapadejo v plačilo v letu 2025.

Družba poravnava svoje kratkoročne poslovne obveznosti redno v rokih zapadlosti in po stanju 31. 12. 2024 nima zapadlih obveznosti.

Večino drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti predstavljajo obveznosti za plače in DDV za mesec december 2024 z zapadlostjo v januarju 2025.

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane s stvarnim jamstvom.

➤ Seznam 10 največjih dobaviteljev Javnega holdinga po prometu v letu 2024

v EUR

Dobavitelj	Promet 2024
UNIJA SIBIT d.o.o., Ljubljana	866.102
NIL d.o.o., Ljubljana	711.970
ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana	427.679
SAPPHIR d.o.o., Ljubljana	294.636
SPAN d.o.o., Ljubljana	210.381
TELEKOM SLOVENIJE d.d., Ljubljana	125.622
ORACLE d.o.o., Ljubljana	73.054
EXTRA LUX d.o.o., Ljubljana	52.521
ERGOVISION d.o.o., Ivančna Gorica	39.071
Press clipping d.o.o., Maribor	37.552
Skupaj	2.838.588

Največji dobavitelji Javnega holdinga so poleg odvisne družbe Energetika Ljubljana predvsem s področja informatike in komunikacij za vzdrževanje mrežne in programske opreme. Odvisna družba Energetika Ljubljana, Javnemu holdingu oddaja v najem opremljene poslovne prostore in vozilo.

3.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

3.2.3.1 Čisti prihodki od prodaje

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z družbami v skupini z opravljanjem druge dejavnosti	12.402.526	11.661.360	106,4
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z drugimi z opravljanjem druge dejavnosti	2.155.265	1.855.844	116,1
Čisti prihodki od prodaje	14.557.791	13.517.204	107,7

Družba ustvarja prihodke pretežno z opravljanjem storitev (kadrovske, finančne, računovodske, pravne in storitve s področja informatike ter javnega naročanja) družbam v skupini in družbama LPT in Žale.

3.2.3.2 Drugi poslovni prihodki

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki iz naslova državnih pomoči	334.136	368.159	90,8
Prihodki iz odprave rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	53.097	24.720	214,8
Prihodki iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	0	387	-
Ostali poslovni prihodki	275	0	-
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	387.508	393.266	98,5

Prihodki iz naslova državnih pomoči so znašali 334.136 EUR, in sicer iz naslova refundacij, boleznin in ostalih povrnjenih zneskov nadomestil plač in prispevkov.

Med drugimi poslovnimi prihodki so izkazani tudi prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade za odhode zaposlenih v skladu z aktuarskim izračunom.

➤ Preglednica drugih prihodkov iz naslova državnih pomoči

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Državne pomoči za pokrivanje stroškov dela	334.136	368.159	90,8
Prihodki iz naslova državnih/občinskih pomoči	334.136	368.159	90,8

3.2.3.3 Stroški blaga, materiala in storitev

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Stroški blaga in materiala, doseženi z družbami v skupini	575	138	416,7
Stroški blaga in materiala, doseženi z drugimi	100.339	111.048	90,4
Stroški storitev, doseženi z družbami v skupini	341	7.472	4,6
Stroški storitev, doseženi z drugimi	1.469.500	1.149.976	127,8
Stroški blaga, materiala in storitev	1.570.755	1.268.634	123,8

Družba ne vodi zalog materiala, ampak se dobavljeni material, ki je v glavnini pisarniški material, takoj izkazuje kot strošek obdobja.

Stroški blaga, materiala in storitev so podrobneje podani v točki 2.4.1 Analiza poslovanja.

3.2.3.4 Stroški dela

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Stroški plač	8.505.181	8.028.484	105,9
Stroški socialnih zavarovanj	1.629.225	1.519.776	107,2
Stroški pokojninskih zavarovanj	996.627	916.275	108,8
Drugi stroški socialnih zavarovanj	632.598	603.501	104,8
Drugi stroški dela	1.958.629	1.487.813	131,6
Stroški dela	12.093.035	11.036.073	109,6

Javni holding je v letu 2024 obračunaval plače, druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov zaposlenim v skladu s Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti, Kolektivno pogodbo Javnega holdinga in predpisi s področja plač in drugih prejemkov zaposlenim, ki veljajo za družbo. Družba v letih 2023 in 2024 ni imela najetih agencijskih delavcev.

Več o stroških dela je podano v točki 2.4.1 Analiza poslovanja.

Druge stroške dela v letu 2024 predstavljajo knjiženje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skladu z aktuarskim izračunom, regres za letni dopust, povračila za prevoz in prehrano ter solidarnostna pomoč.

V letu 2024 so se povišali stroški rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Na višino stroškov za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 vplivajo predvsem višje odpravnine, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

- Skupni znesek vseh prejemkov skupin oseb, prejetih za opravljanje funkcij oziroma nalog v letu 2024

Skupina oseb	Prejemki	v EUR
		od tega za plače
Vodstvo družbe	125.929	119.251
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije	175.961	
Skupaj	301.890	119.251

Vodstvo družbe je v letu 2024 predstavljal direktor Javnega holdinga.

Prejemki so bili vodstvu družbe izplačani v skladu z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Znesek prejemkov vodstva družbe vključuje plače, bonitete, regres za letni dopust, povračila stroškov za prehrano med delom ter premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Znesek prejemkov članov nadzornega sveta in revizijske komisije vključuje osnovna plačila za opravljanje funkcije, sejnine, bonitete in povračila za potne stroške.

Družba nima nobenih terjatev do vodstva družbe, ravno tako vodstvo družbe nima nobenih posojil pri družbi ali obratno.

- Povprečno število zaposlenih v letu 2024 po stopnjah izobrazbe

Stopnja izobrazbe	Povprečno število zaposlenih v 2024	Delež v %	Povprečno število zaposlenih v 2023	Delež v %	Indeks 24/23
I.	0,0	-	0,0	-	-
II.	0,0	-	0,0	-	-
III.	0,0	-	0,0	-	-
IV.	1,0	0,5	1,0	0,5	100,0
V.	48,8	24,6	51,9	26,1	94,0
VI.	25,2	12,7	23,5	11,8	107,2
VII.	108,2	54,4	106,4	53,5	101,7
VIII/1.	15,5	7,8	16,0	8,0	96,9
VIII/2.	0,0	-	0,0	-	-
Skupaj	198,7	100,0	198,8	100,0	99,9

3.2.3.5 Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih, opredmetenih osnovnih sredstvih in sredstvih s pravico do uporabe sredstev

	v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Neopredmetena sredstva	125.557	105.500	119,0
Zemljišča in zgradbe	217.677	217.677	100,0
od tega pravice do uporabe zemljišč	12.913	12.913	100,0
od tega pravice do uporabe zgradb	204.764	204.764	100,0
Druge naprave in oprema	216.924	185.180	117,1
od tega pravice do uporabe drugih naprav in opreme	77.836	78.969	98,6
Amortizacija	560.158	508.357	110,2
Prevrednotovalni poslovni odh. pri NS, OOS	0	711	-
Amortizacija in prevredn. posl. odh. pri NS, OOS	560.158	509.068	110,0

Amortizacija se je glede na predhodno leto povečala za 10,2 %. Največji del predstavlja amortizacija pravice do uporabe opremljenih poslovnih prostorov s parkirišči na Verovškovi 70, ki so v najemu.

3.2.3.6 Drugi poslovni odhodki

v EUR			
	2024	2023	Indeks 24/23
Drugi poslovni odhodki, doseženi z družbami v skupini	2.413.901	4.707.256	51,3
Drugi poslovni odhodki, doseženi z drugimi	69.768	49.335	141,4
Drugi poslovni odhodki	2.483.669	4.756.591	52,2

Drugi poslovni odhodki doseženi z družbami v skupini predstavljajo odhodke iz naslova pokrivanja ugotovljene letne izgube 2024 odvisne družbe LPP v višini 2.413.901 EUR.

Drugi poslovni odhodki doseženi z drugimi predstavljajo odhodke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarine in druge stroške.

3.2.3.7 Finančni prihodki iz deležev

v EUR			
	2024	2023	Indeks 24/23
Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	8.000.000	0	-
Finančni prihodki iz deležev	8.000.000	0	-

V letu 2024 je družba skladno s Sklepom Skupščine, št. 4 – S JHL/2024, sprejetim dne 17. 10. 2024, prejela nakazilo prenesenega čistega dobička preteklih let odvisne družbe Energetika Ljubljana v višini 8.000.000 EUR.

3.2.3.8 Davek iz dobička in odloženi davki

Družba je v letu 2024 ugotovila negativno davčno osnovo in posledično ni obračunala davka iz dobička.

V letu 2024 družba ni pripoznala terjatev za odloženi davek, ker v prihodnje ne bo na razpolago dovolj obdavčljivih dobičkov, ki bi omogočali njihovo uporabo. Višina nepripoznanih terjatev za odloženi davek od vseh začasnih razlik po stanju 31. 12. 2024 znaša 3.916.367 EUR. Izračunana višina nepripoznanih terjatev za odloženi davek izhaja iz naslednjih osnov: odbitne začasne razlike na dan 31. 12. 2024 znašajo 371.333 EUR, prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja na dan 31. 12. 2024 znaša 17.430.333 EUR.

3.2.3.9 Stroški po funkcionalnih skupinah

v EUR			
	2024	2023	Indeks 24/23
Stroški splošnih dejavnosti	16.707.617	17.573.366	95,1
Stroški splošnih dejavnosti	16.707.617	17.573.366	95,1
Stroški po funkcionalnih skupinah	16.707.617	17.573.366	95,1

Podatke za razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah zagotavlja evidenca stroškov po stroškovnih mestih in kontih.

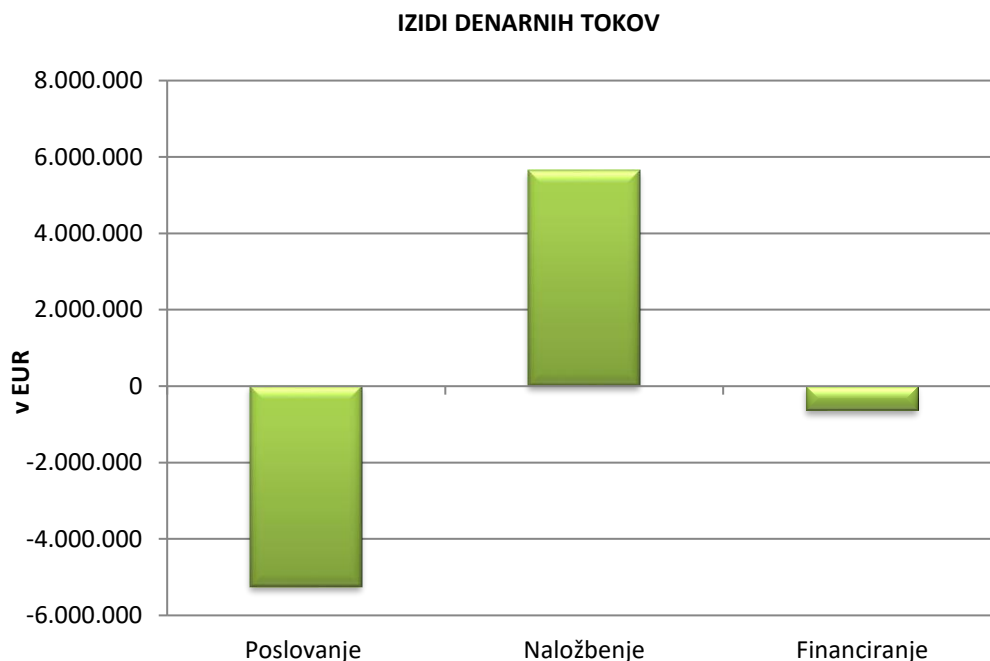
3.2.4 Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa

Celotni vseobsegajoči donos družbe v letu 2024 je pozitiven in znaša 5.620.425 EUR. Poleg čistega poslovnega dobička v višini 5.888.722 EUR vključuje še negativno spremembo rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, iz naslova aktuarskih izgub za odpravnine ob upokojitvi, ki za leto 2024 znaša 268.297 EUR.

3.2.5 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnega toka prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev, ki jih je Javni holding v posameznem obdobju ustvaril pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih izidov je razvidno, iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kako jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi in prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč družbe) ter o dolgoročni plačilni sposobnosti družbe.



Denarni tok iz poslovanja je negativen v višini 5.247.123 EUR, kar je posledica pokrivanja izgub odvisnim družbam po pogodbi o obvladovanju. Denarni tok iz investiranja je pozitiven v višini 5.641.475 EUR kot posledica izplačila dobička odvisne družbe Energetika Ljubljana. Denarni tok iz financiranja je negativen v višini 634.862 EUR zaradi znižanja obveznosti iz najemov. Denarni izid v letu 2024 je bil negativen v višini 240.510 EUR.

Denarni tokovi iz naslova prejetih in danih obresti so naslednji:

- pri poslovanju so med finančne prihodke iz poslovnih terjatev vključene zamudne obresti v višini 56.258 EUR in druge obresti v višini 1 EUR,

pri financiranju so vključeni med izdatke za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje, finančni odhodki iz posojil prejetih od bank v višini 303.449 EUR in finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti v višini 38.642 EUR.

3.2.5.1 Pogojna sredstva in obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Prejeti inštrumenti za zavarovanje poslov	1.285.998	1.394.434	92,2
Odobrena nečrpana posojila	8.000.000	10.000.000	80,0
Pogojna sredstva in obveznosti	9.285.998	11.394.434	81,5

Med prejetimi inštrumenti za zavarovanje poslov so izkazane prejete bančne garancije v višini 568.382 EUR in prejete menice v višini 717.616 EUR. Odobreno nečrpano posojilo v višini 8.000.000 EUR predstavlja revolving posojilo, za katerega je družba sklenila posojilno pogodbo v decembru 2024.

3.2.5.2 Posli s povezanimi osebami

Javni holding izvaja za odvisne družbe finančno računovodske storitve, kadrovske storitve, pravne storitve, storitve informatike in storitve javnega naročanja ter strokovno in poslovno povezovanje naročnikov kot izvajalcev gospodarskih javnih služb na osnovi SLA pogodbe. Na osnovi te pogodbe je Javni holding v letu 2024 ustvaril za 12.402.526 EUR prihodkov.

Javni holding je realiziral finančne prihodke iz naslova deležev; nakazilo prenesenega čistega dobička odvisne družbe Energetika Ljubljana v višini 8.000.000 EUR.

Največja transakcija s povezanimi osebami na odhodkovni strani družbe je na osnovi sklenjene Pogodbe o obvladovanju pripoznanje obveznosti za pokrivanje letne izgube odvisne družbe, LPP v višini 2.413.901 EUR.

Javni holding ima v najemu opremljene poslovne prostore s parkirišči na Verovškovi 70 in vozilo s strani odvisne družbe Energetike Ljubljana. Iz tega naslova je Javni holding obračunal 293.811 EUR amortizacije pravic do uporabe sredstev in 37.075 EUR odhodkov iz financiranja. V tem obdobju je družba Energetiki Ljubljana plačala 402.471 EUR za najemnine.

S strani LPP ima Javni holding v najemu električno osebno vozilo.

Javni holding je v letu 2024 kot edini družbenik dokapitaliziral družbo VOKA SNAGA v višini 2.000.000 EUR.

Transakcije so opravljene pod običajnimi tržnimi pogoji.

	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od storitev	12.402.526	11.661.360	106,4
Odvisne družbe			
VOKA SNAGA	4.298.764	4.025.296	106,8
Energetika Ljubljana	5.948.742	5.797.496	102,6
LPP	2.155.020	1.838.568	117,2
Prihodki od financiranja	8.056.258	85.014	-
Odvisne družbe			
VOKA SNAGA	13.489	55.084	24,5
Energetika Ljubljana	8.029.349	22.417	-
LPP	13.420	7.513	178,6
Odhodki	2.710.331	5.010.373	54,1
Odvisne družbe			
VOKA SNAGA	575	7.347	7,8
Energetika Ljubljana	293.811	293.849	100,0
LPP	2.415.945	4.709.177	51,3
Odhodki od financiranja	37.134	44.788	82,9
Odvisne družbe			
Energetika Ljubljana	37.075	44.652	83,0
LPP	59	136	43,4

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
Terjatve iz poslovanja na dan 31.12.	271.417	847.367	32,0
Odvisne družbe			
VOKA SNAGA	13.489	55.084	24,5
Energetika Ljubljana	29.349	560.053	5,2
LPP	228.579	232.230	98,4
Obveznosti na dan 31.12.	5.314.035	11.126.576	47,8
Odvisne družbe			
VOKA SNAGA	425.076	1.480.970	28,7
Energetika Ljubljana	267.315	33.539	797,0
LPP	4.621.644	9.612.067	48,1

Opomba: Zaradi evidentiranja najemov se prometi v zgornji tabeli lahko razlikujejo od podatkov, izkazanih v računovodskih izkazih.

3.2.6 Razmerja z revizorjem

Pogodbeni znesek za revizijo računovodskih izkazov znaša 11.720 EUR in za revizijo poročila o trajnostnosti (druge storitve dajanja zagotovil) za leto 2024 znaša 39.500 EUR. Revizijska družba Deloitte revizija d.o.o. za družbo JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. v letu 2024 ni opravljala drugih storitev.

3.2.6.1 Finančna tveganja

V okviru finančnih tveganj obravnavamo likvidnostno, kreditno, obrestno in valutno tveganje.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba v določenem trenutku ne bo imela zadostnih likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti oziroma za redno poslovanje.

Družba plačilno sposobnost spremlja in analizira tako s kratkoročnega kot tudi z dolgoročnega vidika. Ključni dejavnik za uspešno obvladovanje likvidnostnega tveganja je nadzor nad denarnim tokom. Pomemben del letnega poslovnega načrta družbe je zato projekcija denarnega toka, ki se nato sproti spremlja, spreminja in dopolnjuje glede na dejanske okoliščine in nova predvidevanja. Prilivi in odlivi se spremljajo na dnevnem, mesečnem in letnem nivoju.

Poslovanje družbe je stabilno. Družba ima z odvisnimi družbami sklenjeno pogodbo o obvladovanju, skladno s katero mora odvisnim družbam poravnati vsako med trajanjem pogodbe o obvladovanju nastalo letno izgubo. Za zagotavljanje likvidnosti odvisnih družb oziroma za poravnavo izgube se je družba kratkoročno zadolžila.

Izpostavljenost likvidnostnemu tveganju je ocenjena kot visoka.

Kreditno tveganje

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, ki zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe.

V primeru slabe finančne discipline oziroma porasta zapadlih terjatev mora imeti družba na voljo dodatna denarna sredstva, ki ji omogočajo uravnavanje finančne likvidnosti in ohranjanje rednega poslovanja.

Glavnino prihodkov Javnega holdinga predstavljajo prihodki od odvisnih družb ter družb ŽALE in LPT. Obstaja verjetnost, da odvisne družbe ne bodo sposobne redno poravnati obveznosti za storitve po SLA pogodbi.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje predstavlja tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na denarnih trgih. Obrestne mere se nenehno spreminjajo, in sicer kot posledica ponudbe in povpraševanja po denarju ter zaradi drugih makroekonomskih dejavnikov. Družba redno spremlja gibanje obrestnih mer in napovedi na finančnih trgih.

➤ *Finančni instrumenti po fiksni obrestni meri*

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Finančne obveznosti	1.249.153	2.547.847	49,0
Finančni instrumenti po fiksni obrestni meri	1.249.153	2.547.847	49,0

Finančne obveznosti po fiksni obrestni meri se nanašajo na obveznosti iz poslovnih najemov in finančne obveznosti do drugih iz naslova posojila.

➤ *Finančni instrumenti po variabilni obrestni meri*

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Finančne obveznosti	2.010.282	417	-
Finančni instrumenti po variabilni obrestni meri	2.010.282	417	-

Finančne obveznosti, obrestovane po variabilni obrestni meri, v celoti predstavljajo finančne obveznosti do bank iz naslova najetega posojila.

V analizi občutljivosti smo ocenili vpliv spremembe variabilnega dela obrestne mere za finančne obveznosti na dan 31. 12. 2024 na poslovni izid pred obdavčitvijo, in sicer bi bil, v primeru spremembe višine Euribor-ja za +/- 50 b.t., vpliv na letni poslovni izid družbe Javni holding +/- 9.694 EUR.

Družba se kratkoročno zadolžuje za namen zagotavljanja likvidnosti odvisnih družb oziroma za poravnavanje izgube odvisnih družb. Izpostavljenost obrestnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba ne sklepa poslov v tujih valutah, zato valutnemu tveganju ni izpostavljena.

3.2.6.2 Poslovni dogodki po dnevu bilance stanja

Obvladujoča družba Javni holding je v februarju 2025 delno izpolnila obveznost za pokrivanje izgube za leto 2023 do odvisne družbe LPP v višini 1.500.000 EUR.

3.3 Izjava posloводства

Posloводство družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov, končanih na dan 31. 12. 2024, dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so računovodski izkazi v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), vključno z vsemi pojasnili in stališči Slovenskega inštituta za revizijo.

Poslovodstvo Javnega holdinga izjavlja, da v celoti potrjuje Letno poročilo za leto 2024 in s tem poslovno poročilo za leto 2024, računovodske izkaze prikazane v pričujočem letnem poročilu ter pripadajoča pojasnila na straneh od 62 do 91.

Ljubljana, 22. april 2025

Direktor
Krištof Mlakar



Javni holding Ljubljana
JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

3.4 Poročilo neodvisnega revizorja

pojasnjujeta, kdaj bodo objavljeni konsolidirani računovodski izkazi. Naše mnenje o tej zadevi ni prilagojeno.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornosti poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem, in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

3699107010E33513E3E385A053B31C94

Med izvajanjem revidiranja v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam.
- Pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe.
- Ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo.
- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so takšna razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.
- Ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

DELOITTE REVIZIJA d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana

Nina K. Novak

Nina Kravanja Novak
Pooblaščenka revizorka

Deloitte.

DELOITTE REVIZIJA D.O.O.
Ljubljana, Slovenija 3

Ljubljana, 22. april 2025

36991E9018E33F3E3E3B5A61831C54