

20 23

LETNO POROČILO

LETNO POROČILO 2023

Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2, 4260 Bled
T: +386 (4) 578-05-34
S: www.ibled.si
E: info@ibled.si

Oblikovanje:
Infrastruktura Bled d.o.o.
Maj 2024

Kazalo letnega poročila

01	PREDSTAVITEV PODJETJA	3
	Nagovor direktorja	4
1.1.	Osnovni podatki o podjetju	6
1.2.	Organi vodenja	7
1.3.	Lastniška struktura podjetja	8
1.4.	Dejavnosti podjetja	9
	1.4.1. Dejavnosti turistične infrastrukture	9
	1.4.2. Dejavnosti komunalne infrastrukture	9
	1.4.3. Izvajanje dejavnosti Skupna raba	9
1.5.	Organizacijska struktura podjetja	10
02	POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	11
2.1.	Dogodki po koncu poslovnega leta	12
2.2.	Raziskave in razvoj	12
2.3.	Načrti	12
03	UPRAVLJANJE S KADRI	13
3.1.	Struktura zaposlenih	14
3.2.	Varnost in zdravje zaposlenih	15
3.3.	Izobraževanje in usposabljanje	16
3.4.	Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	16
04	TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	17
4.1.	Straža Bled	20
	4.1.1. Smučišče Straža Bled	20
	4.1.2. Poletno sankališče Straža Bled	20
	4.1.3. Izvršena dela	22
4.2.	Grajsko kopališče	23
	4.2.1. Vzdrževalna dela	24
	4.2.2. Investicije	25
	4.2.3. Prireditve v kopališču	25
	4.2.4. Prodaja vstopnic	25
4.3.	Ledena dvorana	27
	4.3.1. Prireditve v letu 2023	29
	4.3.2. Zasedenost Ledene dvorane	29
	4.3.3. Večji uporabniki po urah in prihodkih	30
4.4.	Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij	32
4.5.	Tržnica Bled	32
4.6.	Skupna prodaja TI v letih 2020 – 2023	33

Kazalo letnega poročila

05	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	35
5.1.	Oskrba s pitno vodo	36
	5.1.1. Obračun storitev oskrbe s pitno vodo	41
	5.1.2. Poraba vode	41
	5.1.3. Izvedena dela	43
	5.1.4. Investicije na javnem vodovodu	45
	5.1.5. Zdravstvena ustreznost pitne vode	47
5.2.	Ravnanje s komunalnimi odpadki	48
	5.2.1. Odvoz odpadkov	49
	5.2.2. Zbrane in oddane količine odpadkov	51
	5.2.3. Zaključek	58
5.3.	Center ponovne uporabe škART	59
5.4.	Letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled	62
	5.4.1. Letno vzdrževanje	63
	5.4.2. Zimska služba	65
	5.4.3. Hortikulturno urejanje občine Bled	67
5.5.	Letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje	69
	5.5.1. Zimska služba	70
	5.5.2. Letno vzdrževanje	71
	5.5.3. Investicijsko vzdrževanje	72
5.6.	Pokopališka in pogrebna dejavnost	73
	5.6.1. Redno vzdrževanje	74
	5.6.2. Investicijsko vzdrževanje	74
	5.6.3. Grobna mesta	75
	5.6.4. Pokojniki	75
	5.6.5. Zbiranje in odvoz odpadkov	76
5.7.	Soglasja	78
5.8.	Kataster gospodarske javne infrastrukture	80
06	REALIZACIJA POSLOVANJA	83
07	RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	90
7.1.	Bilanca stanja	91
7.2.	Izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa	93
7.3.	Računovodske usmeritve in razkritja	95
7.4.	Izkaz poslovnega izida	103
7.5.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	105
7.6.	Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	105
7.7.	Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	108
7.8.	Dodatna razkritja skladno s Sloven. računovodskimi standardi – SRS32	109
7.9.	Druga razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	112
7.10.	Izpostavljenost tveganjem in njihovo obvladovanje	113
08	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	115



Smučišče in sankališče Straža Bled



Grajsko kopališče



Pokopališča: Bled, Gorje, Bohinjska Bela, Ribno, Zasip



Tržnica Bled



Ledena dvorana



Zbirni center Rečiška



Zbirni center Mlino



Upravna stavba Infrastruktura Bled

01

PREDSTAVITEV PODJETJA

NAGOVOR DIREKTORJA

NOVE OKOLIŠČINE
IN HITRO PRILAGAJANJE

Leto 2023 je bilo za nas ponovno uspešno in polno izzivov. Skozi vsa leta poslovanja se prilagajamo nestabilnemu trgu, iščemo rešitve za drage energente, zapletena geostrateška razmerja, tudi visoka inflacija na medindustrijskih trgih in na trgu storitev nam ni prizanesla. Našteti dejavniki otežujejo načrtovanje, precejšen vpliv imajo tudi na samo izvedbo delovnih nalog.

Infrastruktura Bled d.o.o. je močno vpeta v turistične tokove, njihovo poslovanje predstavlja že skoraj polovico prihodkov. Vsako leto je več turističnih nastanitev ter manj stalnih prebivalcev Bleda, kar nam povzroča spremembe pri organizaciji dela, katera zahteva vedno več časa in prilagoditev. Narava dela namreč v poletnih časih zahteva veliko več zaposlenih kot pa v zimskih mesecih.

Pripravljeni smo vstopili v turistično sezono 2023, velikonočni prazniki pa so bili že prvi pokazatelj obetajočega in uspešnega poletja.

Prihodki so se na obeh dejavnostih, na komunalni (KI) in turistični (TI) infrastrukturi povečali. Pričakovanja na turističnih objektih so bila izpolnjena, rezultat je bil pozitiven, hkrati pa so povišani stroški komunalne dejavnosti vplivali in prispevali k negativnemu rezultatu na KI.

Pri oskrbi z vodo nismo imeli večjih težav, saj so nam poplave in neurja precej prizanesla. Večji poseg je bil le v novembru, ko je narasla reka Radovna poškodovala vodovodno omrežje pri Rokovem mostu v Gorjah. Ekpa podjetja pa je že preko noči vzpostavila in uspešno uredila novo prevezavo v zelo zahtevnih pogojih deroče reke.

»Sprejetje vodovarstvenih območij (VVO) za vodne sisteme v obeh občinah je tik pred zdajci«, se že četrto leto zapored ureja, na žalost, zgolj v teoriji, saj VVO še vedno niso sprejeta. Državne službe, ki se izmikajo sprejetju uredbe, bi se morale bolj zavzeti in aktivirati za dokončno in čim hitrejše sprejetje. V našem podjetju smo na lokalni ravni zelo aktivni na tem področju. Nesprejetje VVO pomeni, da imamo kot upravljalec vodovodnih sistemov težave pri zagotavljanju kvalitetne oskrbe z vodo.

Zbiranje odpadkov je potekalo brez posebnosti. Opažamo, da so eko otoki preobremenjeni z nepravilnim odlaganjem odpadkov. Zeleni in kosovni odpad običajno najde mesto, kjer je odlaganje odpadkov prepovedno. Za izboljšanje stanja so predvidene spremembe, kjer bomo najprej iz eko otokov umaknili embalažo. Zakon o varovanju okolja 2 (ZVO-2) še vedno čaka na presojo Ustavnega sodišča, medtem pa se, kot komunalno podjetje, ukvarjamo in iščemo

najboljše rešitve glede problematike ravnanja z odpadki.

Strategija podjetja in obeh občin je še vedno zavezana v Zero waste metodologijo. K nam prihajajo predstavniki iz celotne Evrope, saj so željni informacij o uspešnosti zgodbe, ki pa še zdaleč ni končana, saj vsaka aktivnost doprinese kanček v našem skupnem boju z odpadki.

Na turistični infrastrukturi smo turistične objekte, katere imamo v upravljanju, pripravili na sezono. Vsi trije objekti Straža Bled, Ledena dvorana Bled in Grajsko kopališče so že dotrajani, vlaganja so vsako leto višja.

V Ledeni dvorani smo prišli do prelomne točke, ko je nujno potrebna obnova strojnice in ledene ploskve. Strošek prenove Ledene dvorane je za občinski proračun zelo visok, vendar se bo morala prenova začeti najkasneje do pomladi 2025.

Na Straži Bled je bila sezona uspešna. Spust s sanmi je po skoraj dvajsetih letih obratovanja še vedno atraktiven. Pri sodnem sporu z MGRT za novo žičniško infrastrukturo ni ničesar novega. Sodni mlini meljejo zelo počasi.

Grajsko kopališče odpira svoja vrata s prihodom poletja. Priprava kopališča za

sezono je zelo zahtevna, saj je vse zelo dotrajano. Veseli pa nas, da je lokacija med domačini in tujimi gosti zelo prepoznavna, saj vsako leto beležimo večji obisk.

Bled in Gorje sama po sebi nista urejena, zato skrbita ekipi skupne rabe obeh občin, ki s svojo predanostjo in pripravljenostjo poskrbita, da se uredijo tudi najmanjši detajli. Med pomembnejšimi podatki lahko izpostavimo, da poleti vsak dan samo okoli jezerske sklede pobereemo do 7m3 odpadkov. V prihodnosti bomo morda morali razmišljati o odstranitvi košev za smeti na vsakih nekaj korakov in vzpostaviti morda dve eko točki za odlaganje odpadkov. Cilj je, da vsak obiskovalec odpadke loči v nastanitvah, doma ali na eko točki. Veliko težav in stroškov nam povzročajo pasji iztrebki, zato sem prvi, ki bi se zavzemal za obdavčitev psov.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje vodilo kataster, skrbelo za pet pokopališč, na blejskem pokopališču smo uredili prostor za raztros ter aktivno sodelovali v obeh občinah pri pomembnih odločitvah.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim, partnerjem in lokalni skupnosti za podporo in sodelovanje v letu 2023. Prepričan sem, da bomo s skupnimi močmi še naprej uspešno uresničevali naše cilje in poslanstvo.

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) posloводство družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je posloводство ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Direktor
mag. Janez Resman



1.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv: Infrastruktura Bled d.o.o.	ID številka za DDV: SI87091712
Naslov in sedež: Rečiška cesta 2, SI - 4260 Bled	Matična številka: 1525638
Telefon: +386 (0)4 578 05 34	Standardna klasifikacija: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Faks: +386 (0)4 578 05 11	Glavne dejavnosti podjetja: Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
E-pošta: info@ibled.si	
Spletni naslov: www.ibled.si	Transakcijski računi: SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
	Osnovni kapital: 137.051,00 EUR
	Vpis v register: Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00
	Direktor: mag. Janez Resman
	Lastništvo podjetja: OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07 % OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje – delež 25, 93 %

1.2. ORGANI VODENJA

SVET USTANOVITELJEV – SKUPŠČINA

Svet ustanoviteljev izvaja naloge skupščine podjetja. Svet ustanoviteljev sestavljata vsakokratna župana občin Bled in Gorje, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

- župan Občine Bled, Anton Mežan,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.



NADZORNI SVET

Za nadzor nad vodenjem poslov v javnem podjetju se ustanovi nadzorni svet, ki ga sestavljajo štirje člani. Dva člana nadzornega sveta sta imenovana s strani Občine Bled, en s strani Občine Gorje, en je predstavnik delavcev. Slednjega člana voli svet delavcev.

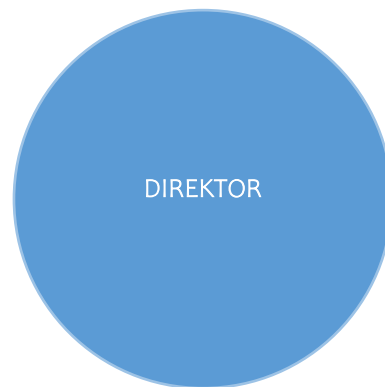
- Ivan Hočevan, predsednik,
- Metka Stošicki, namestnica predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Aleš Finžgar, član.



DIREKTOR

Poslovodni organ podjetja je direktor. Direktor organizira, vodi delo in poslovanje podjetja, predstavlja in zastopa podjetje ter je odgovoren za zakonitost dela.

- Janez Resman.



VODSTVO PODJETJA

- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

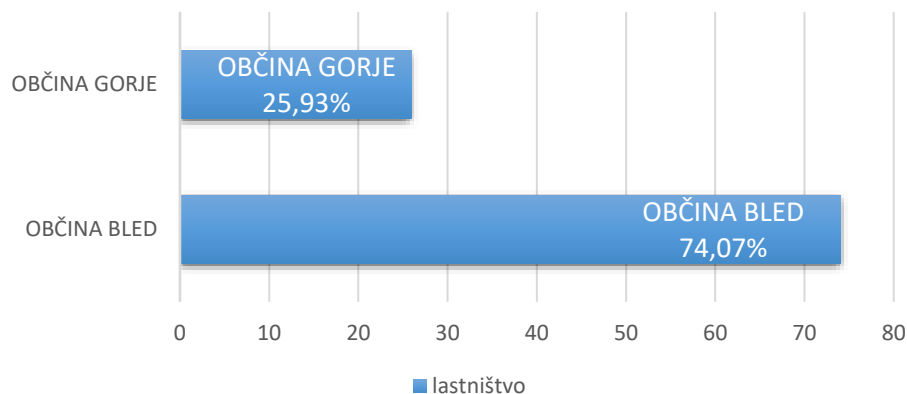
1.3. LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA

Ustanoviteljici in družbenici javnega podjetja sta:

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07 %

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93 %

Lastniška struktura podjetja



Občini:
Bled in Gorje



Površina:
188 km²



Število prebivalcev:
10.933

1.4. DEJAVNOSTI PODJETJA

1.4.1. DEJAVNOSTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

Upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Ledena dvorana Bled,
- smučišče in sankališče Straža Bled,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled,
- čiščenje javnih prostorov.

1.4.2. DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališče - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

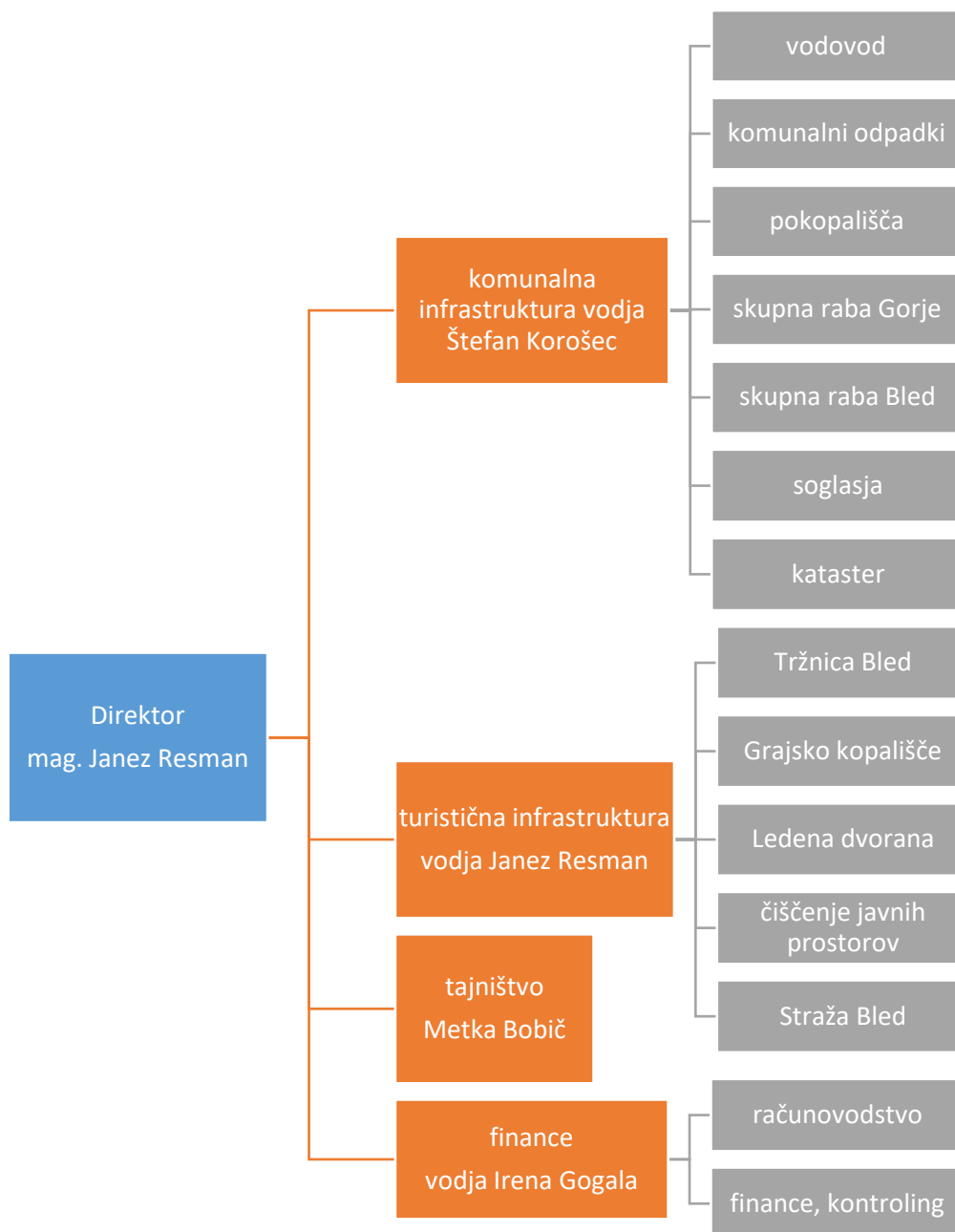
1.4.3. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SKUPNA RABA

- letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled,
- letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).



1.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA





POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2023 po večini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Ledena dvorana Bled,
- smučišče in sankališče Straža Bled,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled
- in izvajali čiščenje javnih prostorov.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled, letno in zimsko zdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2023 povprečno zaposlenih 76 delavcev.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah, za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah v poglavju 6. Realizacija poslovanja.

2.1. DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta ni bilo dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje v letu 2023.

2.2. RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na tem področju se tvorno povezujemo z občinskimi strokovnimi službami in z zunanjimi strokovnimi institucijami.

Znotraj vsake dejavnosti, ki jo izvajamo, predlagamo in zagovarjamo strokovne razvojne rešitve, ki so v korist tako uporabnikom storitev, kot tudi lastnikom podjetja.

2.3. NAČRTI

Na programu Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnikom objektov Občino Bled.

Intenzivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra.

V Ledeni dvorani nadaljujemo s prenovo hladilnega sistema in ledene ploskve.

Na programu Komunalne infrastrukture bomo nadaljevali z izvajanjem GJS za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri pripravi načrtov novega zbirnega centra za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.





03 UPRAVLJANJE S KADRI

V letu 2023 je podjetje poleg opravljanja osnovne dejavnosti (izvajanja gospodarskih javnih služb, obratovanja turističnih objektov, izvajanja drugih tržnih in dopolnilnih dejavnosti) s svojim delovanjem aktivno prispevalo k ozaveščanju občanov glede lastnega in njihovega družbeno odgovornega ravnanja. Prispevalo je k ustvarjanju boljše, trajnostne družbe, ki bi poleg ekonomskih vrednot prepoznala tudi vrednote varovanja okolja in vrednote grajenja boljše skupne družbe.

S svojim ravnanjem želimo biti zgled in nadaljevati s spreminjanjem navad pri ravnanju z odpadki ter utrditi položaj uglednega, družbeno odgovornega podjetja, prepoznavnega po prizadevanjih za boljšo družbo.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v podjetju zaposlenih 78 delavcev, povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je bilo 73,62 delavca. Konec leta 2023 je delo s polnim delovnim časom opravljajo 76 delavcev, 2 delavca pa sta na podlagi odločbe ZPIZ delo opravljala v skrajšanem delovnem času, 4 ure dnevno.

V letu 2023 je bilo sklenjenih štirinajst novih pogodb o zaposlitvi, trinajst za določen čas in ena pogodba za nedoločen čas, od tega sta bila dva delavca zaposlena za čas poletne sezone, saj je obseg dela v tem času izredno povečan.

Trije delavci so se upokojili, s tremi delavci pa smo na njihovo željo prekinili delovno razmerje, dvema delavcema je zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas prenehalo delovno razmerje.

K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni. Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

V času poletne sezone je potrebno zagotoviti večji obseg storitev, kar se odraža v povečanem obsegu dela. Za zagotovitev nemotenega dela, ob upoštevanju predpisov, mora podjetje zagotavljati dodatno delovno silo.

Tako kot v preteklih letih, smo tudi v letu 2023 potrebe po dodatni delovni sili zapolnjevali s prerazporejanjem delavcev, z zaposlitvijo študentov in dijakov ter z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokojencev).

V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposlujeemo otroke naših delavcev, ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti.

Tako smo v letu 2023 imeli občasno zaposlenih do 40 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ko je potreba po delavcih največja. Skupno so študentje v letu 2023 opravili 12.664 delovnih ur.

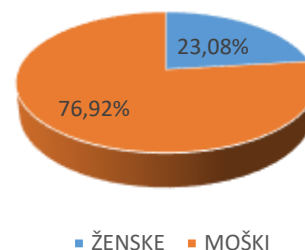
V skladu s sporazumom o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist, sklenjenim z Ministrstvom za pravosodje, Uprava za probacijo, smo eni osebi omogočili opravljanje dela v splošno korist v obsegu 80 ur.

3.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih:

- 18 žensk, kar predstavlja 23,08 % vseh zaposlenih v podjetju in
- 60 moških, kar predstavlja 76,92 % vseh zaposlenih v podjetju.

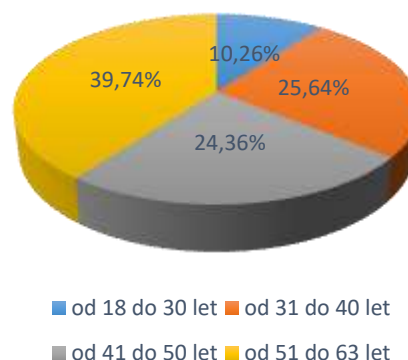
Struktura zaposlenih



Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12. 2023 je bila 44,54 let.

V podjetju je bilo na dan 31.12. 2023 zaposlenih pet delavcev s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 6,41 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih



Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
osnovnošolska izobrazba	2	2,56
nižje poklicno izobraževanje	2	2,56
poklicna izobrazba	38	48,72
srednješolska izobrazba	15	19,23
višješolska izobrazba	8	10,26
visoko strokovna izobrazba	4	5,13
univerzitetna izobrazba	3	3,85
magisterij bolonjski	3	3,85
magisterij predbolonjski	2	2,56
doktorat (bolonjski)	1	1,28
Skupaj	78	100,00

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

3.2. VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva. Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih. Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu.

V letu 2023 je bilo skupaj opravljenih 47 zdravstvenih pregledov in sicer 43 pregledov za zaposlene, 3 pregledi za študente in 1 pregled za opravljanje dela v splošno korist. V letu 2023 je bilo evidentiranih šest nezgod pri delu. Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, tifusu in proti hepatitisu A in B. V letu 2023 je bilo izvedeno eno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu in eno cepljenje proti hepatitisu A in B.



3.3. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo izvajali naslednje aktivnosti:

- izobraževanje – izdelava letnega poročila izvajalcev GJS za leto 2022 za 1 delavko,
- usposabljanje voznikov za 10 delavcev,
- usposabljanje za varno delo s teptalnim strojem za 1 delavca,
- izobraževanje in izpit za strojnika krožne žičnice za 2 delavca,
- izpit za strojnika krožne žičnice za 2 delavca,
- izobraževanje – oskrba s pitno vodo in kakovost vode za 1 delavko,
- strokovno usposabljanje za geodete za 1 delavko,
- izobraževanje ChatGPT za računovodje za 1 delavko,
- strokovno izobraževanje na področju vodooskrbe »Od izvira do pipe 2023« za 1 delavko,
- strokovno izobraževanje »Trajnice v nasadih« za 1 delavca,
- strokovno izobraževanje – izdelava davčnega obračuna in letnega poročila za 1 delavko,
- tečaj in izpit za reševalce na smučišču za 2 delavca,
- izobraževanje »Delo z zahtevnimi strankami« za 10 delavcev,
- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 15 delavcev in študentov,
- usposabljanje za varno delo z viličarjem za 3 delavce in
- usposabljanje za varno delo s težko gradbeno mehanizacijo za 2 delavca.

3.4. AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu ter klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi.

Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi, podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje.

Poleg tega podjetje zaposlenim omogoča vključitev v nezgodno zavarovanje. Podjetje zaposlenim omogoča vključitev v dodatno zdravstveno zavarovanje, ki omogoča hitrejšo pot do diagnoze, zdravljenja in predvsem ozdravitve.

Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in občasno organiziramo druženje izven delovnega časa.



04 TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

Oddelek Turistične infrastrukture zasleduje tri temeljne cilje: maksimiziranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled d.o.o., ki upravlja s športno-turističnimi objekti:

- [STRAŽA BLED](#)
- [GRAJSKO KOPALIŠČE BLED](#)
- [LEDENA DVORANA BLED](#)

trži produkte z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev občanom Bleda. Poleg omenjenega dejstva pa je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rastjo prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenila občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

Cenovna politika:

Grajsko kopališče

Odrasla sezonska vstopnica za Grajsko kopališče v predprodaji znaša 95 eur, medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma koristijo tuji obiskovalci, stane 10 eur. V Letu 2023 smo izdali 577 sezonskih vstopnic - te uporabljajo predvsem domačini, ob tem pa imajo imetniki sezonskih vstopnic v kopališču še dodatne ugodnosti.

Že nekaj let je vsem obiskovalcem kopališča na voljo brezplačna naravna krema za sončenje na veganski osnovi in otroška animacija, imetnikom otroških letnih kart pa brezplačna uporaba vodnih igral.

Straža Bled

V času pred in po sezoni nudimo nižje tarife za poletne produkte na Straži Bled. V tem času je pozitivno razmerje med tujimi in domačimi gosti v prid slednjih. Presežek iz poslovanja namenjamo javnim programom v Ledeni dvorani Bled.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se giblje od 30 % lastne cene naprej, odvisno od termina znotraj dneva. Razliko v ceni Infrastruktura Bled d.o.o. krije iz svojih sredstev, ki jih pridobi iz naslova turizma in ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo v navadi v preteklosti.

Poleg navedenega pa v podjetju organiziramo tudi dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda brezplačno ali po znižanih cenah (tečaji plavanja, dnevi popustov, družinski dnevi ipd.)

Fiskalna politika Občina Bled - Infrastruktura Bled:

Do leta 2017 je Občina Bled iz proračuna zagotavljala tudi del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov.

Največ, 196.000 eur v letu 2010. Od leta 2010 so se zneski nižali, od jeseni 2017 pa Občina Bled sredstev za obratovanje objektov ne namenja več.

Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna je Občina Bled začela Infrastrukturi Bled d.o.o. zaračunavati najemnino za uporabo objektov ter močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tako je občinski proračun oportunistno razbremenjen tudi do višine 265.000 eur letno in ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda.

Situacija s Covid-19 je v letih 2020 in 2021 bistveno spremenila politiko poslovanja, zato je prvič v zadnjih petih letih Infrastruktura Bled d.o.o. v letu 2021 s strani občinskega proračuna dobila 33.250 eur obratovalnih stroškov za namene pokrivanja javnega programa v Športni dvorani Bled.

V letu 2022 se je, po odpravi vseh omejitvenih ukrepov, poslovanje turističnih objektov stabiliziralo.

Kljub visokim prihodkom v letu 2022 pa smo leto 2023 nadgradili in ustvarili rekordne prihodke iz naslova turistične infrastrukture.



Leto	Prihodki iz proračuna	Odhodki v proračun	Neto efekt Občina- Infrastruktura
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717
2020	0	-44.449	-44.449
2021	33.250	-45.610	-12.360
2022	9.887	-94.185	-84.298
2023	7.900	-107.157	-99.257

Pregled prihodkov, odhodkov

Na podlagi zgoraj navedenih podatkov je bilo vplačil v proračun 107.157 eur, črpali pa smo 7.900 eur za izdelavo projektne naloge Grajskega kopališča. Ob navedenem dejstvu je potrebno upoštevati še investicije v osnovna sredstva Občine Bled s strani Infrastrukture Bled v višini preko 50.000 eur (popravilo defektov na kompresorjih v dvorani, menjava lesenih elementov v Grajskem kopališču idr.). Bilanca poslovanja objektov TI je tako pozitivna za Občino Bled.

Povzetek navedenih dejstev (cenejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna in drugo) je sledenje glavnim ciljem:

- cenejši Bled za občane,
- prihodkovna učinkovitost,
- razbremenitev oziroma povečanje občinskega proračuna.

4.1

Straža Bled

4.1.1. SMUČIŠČE STRAŽA BLED

Smučišče Straža Bled v smučarski sezoni 2022/2023 in 2023/2024 ni obratovalo. Razlogov za ustavitev obratovanja je več.

Glavni razlogi so slabša mikroklima za izdelavo umetnega snega in sorazmerna nezanimivost konfiguracije terena. Ob tem so cevovodi za umetno zasneževanje dotrajani in bi terjali visoka sredstva za popravila. V nadaljevanju bo potreben tehten premislek glede nadaljnjega razvoja/obratovanja smučišča Straža Bled. Razmislek temelji na podnebnih razmerah, ki omogočajo maksimalno 30 do 45 smučarskih dni v celotni sezoni, neperspektivnost smučarskih prog in pa infrastrukturna zastaranost zasneževalnega sistema (stari, premajhni cevovodi, stare črpalke in kompresorji).

Infrastruktura Bled d.o.o., je sicer s Slovensko vojsko – Vojašnica Bohinjska Bela, sklenila pogodbo za upravljanje smučišča na Viševniku. V letu 2023 smo izvedli preko 35 smučarskih dni in ustvarili preko 84.578 eur prihodkov.

4.1.2. POLETNO SANKALIŠČE STRAŽA BLED

Sezona 2023 je bila prva post Covid sezona, ki je minila v sorazmerno stabilnem okolju. Opazili smo vračanje gostov iz oddaljenih držav (Izrael, ZAE, ZDA idr.). Na drugi strani pa je večji vpliv na poslovanje Poletnega sankališča vplivalo zaprtje Pustolovskega parka, ki je bil odličen komplementaren produkt na območju Straže in je zaokrožoval neko celoto. Sezono smo, kot vsako leto, odprli z Veliko nočjo, zaprli pa 15. 10. 2023. Od otvoritve, pa vse do 1. 6.

smo obratovali ob vikendih in praznikih do konca septembra pa vsak dan.

Ob stabilizaciji razmer, smo s 1. 6. 2023 zaposlili dva nova zaposlena. V prvem letu sta opravljala naloge strežnikov, potem pa opravila izpit strojnika na žičniški napravi.

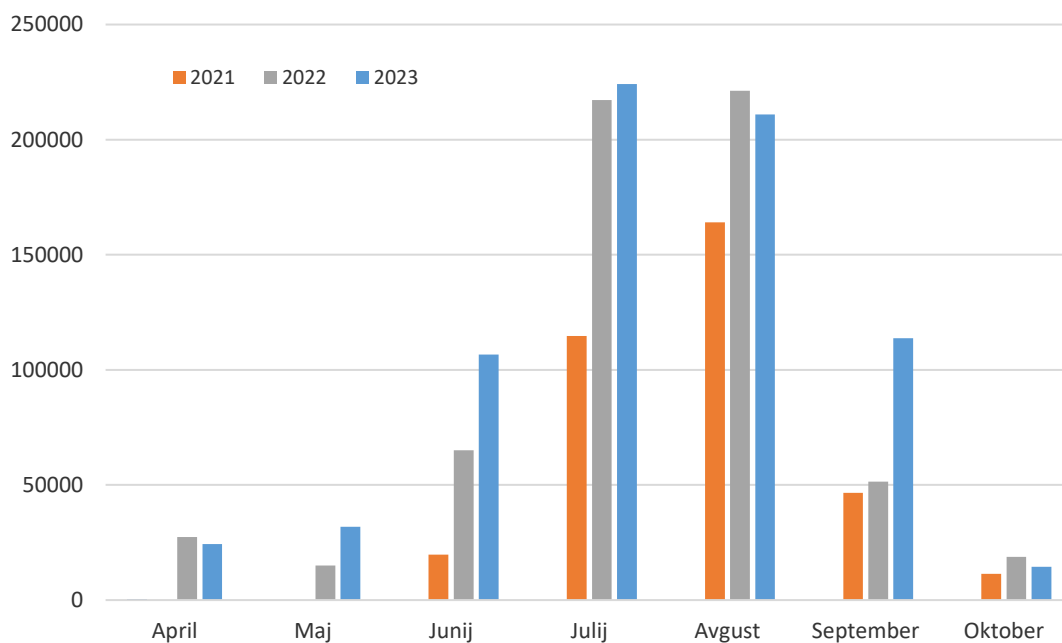
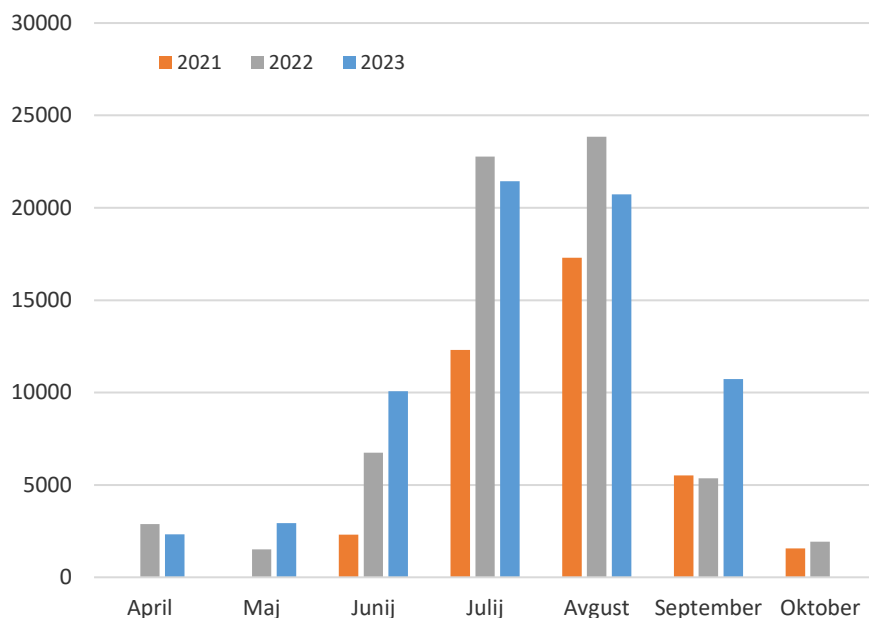
Do zaključka sezone 15. 10. 2023 smo našli 130 obratovalnih dni, prodali 69.514 vozovnic in dosegli 726.103 eur bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

	2021			2022			2023		
	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v Eur	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v Eur	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v Eur
Marec									
April				9	2.881	27.389	9	2.323	24.311
Maj				7	1.521	14.993	10	2.926	31.848
Junij	11	2.311	19.751	20	6.738	65.139	25	10.063	106.651
Julij	30	12.305	114.688	31	22.764	217.231	28	21.432	224.155
Avgust	30	17.305	164.052	31	23.841	221.161	24	20.726	210.899
September	20	5.518	46.539	14	5.362	51.515	29	10.729	113.742
Oktober	6	1.567	11.446	6	1.934	18.709	5		14.497
Skupaj	97	39.006	356.476	118	65.041	616.137	130	68.199	726.103

Primerjava prodaje kart 2021– 2023 (število dni, število prodanih kart in bruto promet iz prodaje)

Po zaključku sezone in primerjavi z ostalimi podjetji v sektorju turizma smo lahko zadovoljni tako s kadrovsko politiko, kjer smo zagotovili dovolj osebja, kljub izredno sezonski storitvi, kot tudi z rezultatom. Leto 2023 je bilo

v vseh pogledih daleč nad pričakovanji, po prihodkih in dobičku tudi rekordno. Poslovno leto na Straži Bled smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 158.671 eur.



Primerjava prodaje Poletnega sankališča – bruto promet po mesecih 2021 – 2023

4.1.3. IZVRŠENA DELA

Januar – Marec: strojniška dela na smučišču Krvavec, priprava teptalnega stroja na prevoz ter prevoz SV na smučišče Viševnik, izobraževanje strojnikov žičniških naprav v Ljubljani na GZS, servis sank, priprava dveh vlečnic na Viševniku za obratovanje, priprava in ureditev smučišča Viševnik, obratovanje smučišča Viševnik, ogled smučišča Viševnik s predstavniki Generalštaba SV, servis prižemk stolov sedežnice, pospravljanje smučišča Viševnik po zaključku zimske sezone, popravilo elektro inštalacij po objektu, pregled in popravilo fitnes naprav na trim stezi, polaganje optičnega kabla po parkirišču, priprava sankške proge. Podjetje Fibernet je napeljalo in zamenjalo optični in UTP kabel, opravljen je bil servis elektro opreme glede na poročilo.

April: montaža reklamnih tabel, popravilo sankške proge, montaža stolov na vrh sedežnice, priprava sedežnice na obratovanje, pregled vse računalniške opreme na obratovanje, urejanje objekta, 8. 4. 2023 prvi obratovalni dan sankališča, izdelava in zaščita lesenega podesta pred blagajno, ventilator elektromotorja sedežnice na servis v Tenetiše, menjava varnostnih kamer, izdelava nove lesene terase pred lokalom Koritnekova hiška, podjetje Preglednik je pregledalo in preverilo opravljena dela na elektro inštalacijah, priprava lesa za prvomajski kres na zgornji postaji, kresovanje.

Maj: pospravljanje kurišča kresa, redni pregledi sedežnice, sankške proge in sank, dostava 5 novih sank, priprava blazine za skok s tubo, košnja trave na spodnji in zgornji postaji, priprava teptalca na počitek, serviser proizvajalca sedežnice Doppelmayer je opravil servis hidravličnega sistema, vaja reševanja v sodelovanju z GRS Radovljica, menjava polomljenih letov na sedalih sedežnice.

Junij: snemanje ZDF televizija, montaža parkirnih trakov na parkirišču, redni pregledi sedežnice, sankške proge in sank, redna

košnja trave po objektu, postavitve in zasaditev cvetličnih korit, postavitev odra in stojnic za dobrodelni tek.

Julij: redni pregledi sedežnice, sankške proge in sank, redna košnja trave po objektu, pomoč pri Rikljevem pohodu, prevozi opreme glasbenih skupin na vrh Straže, čiščenje smeti, montaža novih led reflektorjev na zgornji postaji.

Avgust: redni pregledi sedežnice, sankške proge in sank, redna košnja trave po objektu, neobratovanje sankališča zaradi nevarnosti zemeljskega plaz (Košak), popravilo sankške proge – podsipanje podpornih nog, popravilo elektro inštalacij na dveh reflektorjih.

September: redni pregledi sedežnice, sankške proge in sank, redna košnja trave po objektu, pospravljanje prireditvenega odra in stojnic na zgornji postaji, pregled in zaščita betonov sedežnice z ibitolom, servis teptalca na Pokljuki, avto L200 na letni servis, pospravljanje blazine in prevoz v Ledeno dvorano.

Oktober: redni pregledi sedežnice, sankške proge in sank, redna košnja trave po objektu, razni pregledi in testi sedežnice, menjava hidravlične cevi na napenjalnem cilindru sedežnice, izobraževanje za strojnika žičniških naprav.

November: opravljen tehnični pregled sedežnice ZAG Ljubljana, demontaža stolov sedežnice z vrvi, odstranitev prižemk, menjava hidravličnih cevi na teptalnem stroju, pomoč v Ledeni dvorani in Grajskem kopališču, obdobjo usposabljanje za reševalca na smučišču, servis teptalnega stroja in priprava na sneg, tehnični pregled vlečnice Viševnik II, inventura.

December: servis sank, servis prižemk, demontaža splavov v Grajskem kopališču, pospravljanje pregnitih lesenih stopnic od skoka s tubo, menjava štirih izrabljenih trakov na gosenicah teptalnega stroja.

4.2

Grajsko kopališče

V kopališču smo 15. 5. 2023 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic, ki so jih stranke po ugodnejši ceni lahko kupile do 19. 6. 2023. Sezono smo otvorili 15. 6., obratovali pa do 15. 9. 2023.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2023 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava, prvič v letu 2021 pa tudi znak Slovenia Green beach. S tem smo postali prvo slovensko kopališče z omenjenim znakom.

Po sprostitvi ukrepov zoper Covid-19, smo pričakovali povečan obisk. Ob zgodnji otoplitvi v začetku junija, je kopališče pričelo z obratovanjem v polni meri že 15. 6. Obisk v mesecu juniju, ki tradicionalno, zaradi temperature vode ni velik, je bil ponovno nad pričakovanji in skoraj enak rekordnemu letu 2022.

Skladno z ZeroWaste politiko podjetja tudi v Grajskem kopališču sodelujemo pri reciklaži. Iz zbirnega centra Bled smo prejeli protidrsne gumene talne obloge, družabne igre ter druge igrače, ki jih bomo v sezoni 2024 v kopališču z veseljem ponovno uporabili in s tem zmanjšali količino odpadkov ter stroške za nakup teh dobrin.



4.2.1. VZDRŽEVALNA DELA

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevela na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake,
- menjava dotrajanih lesenih pohodnih elementov in lesenega peskovnika večjega obsega.

Dela, ki smo jih opravili po koncu kopalne sezone, ko so zadnji gostje zapustili kopališče:

- čiščenje, sušenje in skladiščenje vodnih igral in reševalnih jopičev,
- demontaža, vodno čiščenje, sušenje in spravilo splavov ter pripadajočih stopnic za vstop v vodo,
- pregled in zaključno čiščenje starih ter novih kabin,
- čiščenje in skladiščenje lesenih klopi;
- vodno čiščenje gumenih protidrsnih talnih oblog,
- menjava sifonov pisoarjev,
- odklop in spravilo elektromotorja in črpalke tobogana,

- demontaža skakalne deske, brušenje ter barvanje železne konstrukcije skakalnice,
- demontaža in čiščenje omaric za sončne kreme,
- čiščenje kinete,
- pregled, vodno čiščenje in popravilo ležalnikov,
- vodno čiščenje in spravilo košev za smeti ter zabojnikov za odpadke,
- vodno čiščenje in spravilo malega tobogana,
- spravilo podstavkov za senčnike, lesenih ležalnikov, tend za senco tako na terasi in nad otroškima peskovnikoma,
- priprava ter odvoz kosovnega odpada,
- črpanje jezerske vode v jamo grezničnih gošč in s tem čiščenje ter črpanje v višje ležeče kanalizacijsko omrežje,
- menjava ključavnic na omaricah ter končno čiščenje omaric,
- spravilo rož ter ostalega zelenja,
- odstranjevanje lesk ter bršljanja,
- grabljenje odpadlega listja ter odvoz zelenega vrtnega odpada,
- košnja trave,
- čiščenje smeti na jezerskem dnu pod skakalnico in vodnimi igrali,
- čiščenje žlebov,
- jesensko čiščenje notranjih prostorov kopališča,
- praznjenje namakalnega sistema ter priprava sistema na zimovanje,
- zaprtje vode in praznjenje vodovodnega sistema,
- priprava kopališča na zimovanje,
- inventurni popis.

4.2.2. INVESTICIJE

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

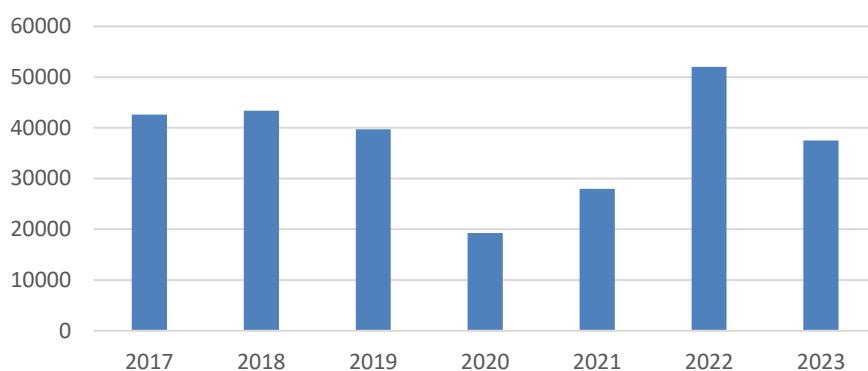
- priprava projektne naloge za javni natečaj za prenovo Grajskega kopališča.

4.2.3. PRIREDITVE V KOPALIŠČU

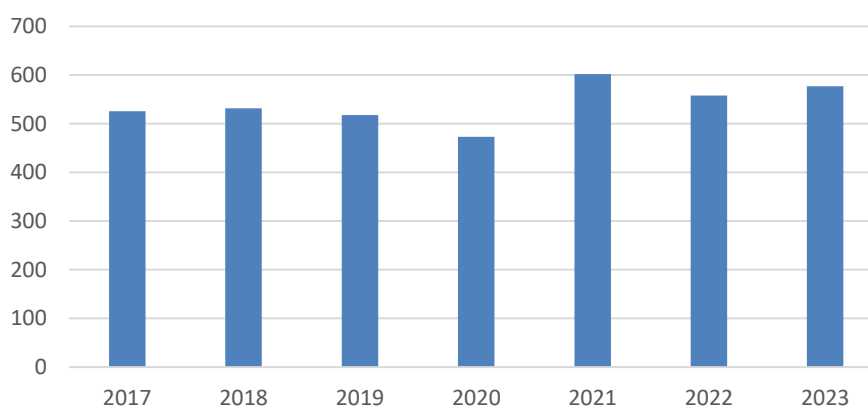
25. 5. 2023	Čistilna akcija – potapljači
25. 12. 2023	Legenda o potopljenem zvonu
17. 6. 2023	Brajnikov memorial
16. 9. 2023	Team building podjetja Elan d.o.o.

4.2.4. PRODAJA VSTOPNIC

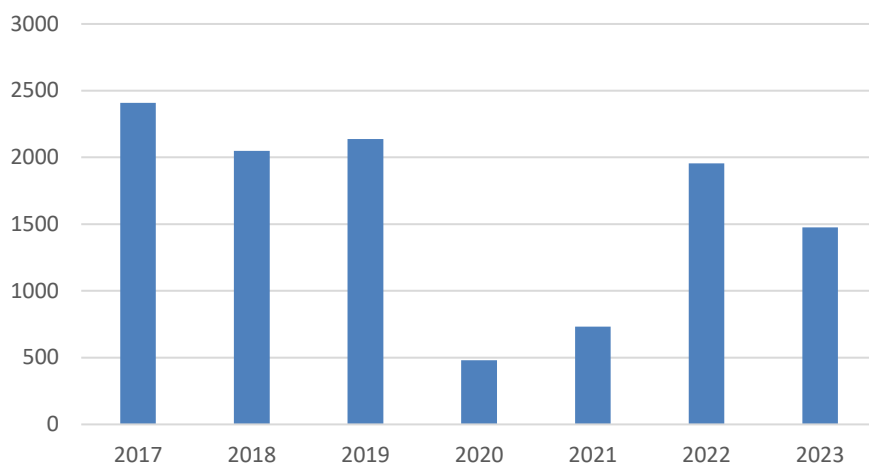
Število prodanih dnevnih vstopnic



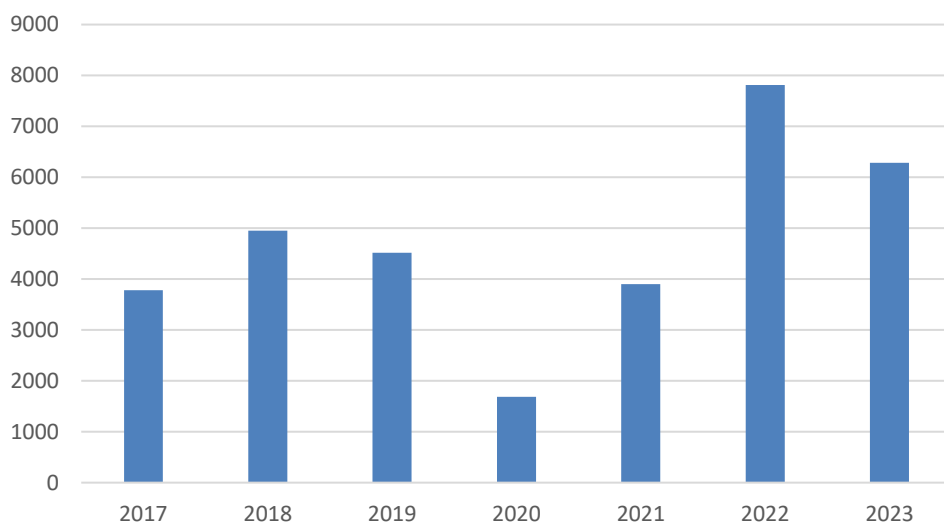
Število prodanih sezonskih vstopnic



Število prodanih kart za najem kajaka



Število prodanih vstopnic za vodna igrala



	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki	Igrala
2017	42.614	526	2.408	3.779
2018	43.385	532	2.049	4.953
2019	39.682	518	2.139	4.515
2020	19.289	473	481	1.685
2021	27.956	602	732	3.899
2022	52.006	558	1.955	7.810
2023	37.528	577	1.476	6.282

Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igral (po kosih) v letih 2017 – 2023

4.3

Ledena dvorana

Ledena dvorana je v letu 2023 prvo leto po Covid obdobju obratovala brez omejitev. Zaradi počene cevi, ki ohlaja ledeno ploskev z amoniakom v sezoni 2023 nismo tajali ledu ampak obratovali neprestanoma. Posledica Covida in večja želja/potreba po uporabi ledene ploskve s sprostitevjo ukrepov in dejstvom, da smo bili ena redkih dvoran v območju 400 km, ki je obratovala tudi v mesecih april, maj, junij, smo bili s prodajo terminov v obdobju, ki je tradicionalno »mrtev«, zelo zadovoljni. Ob začetni bojazni v fazi vzpostavitve obratovanja v »mrtvih« mesecih je prodaja ob dobrih trženjskih aktivnostih presegla vsa pričakovanja. V tem delu leta smo gostili tudi veliko tujih pripravljalnih kampov in s tem poskrbeli tudi za direktne vplive na celotno turistično gospodarstvo. Prodajo v tem delu smo vezano na poznavanje trga uporabnikov razdelili na več različnih segmentov:

- klubski uporabniki,
- domači kampi,
- mednarodni kampi,
- uporaba ledene ploskve za specifične treninge skupin,
- uporaba ledene ploskve za specifične treninge posameznikov.

V juniju smo nadaljevali sezono z ustaljeno prakso prejšnjih let. V začetku junija smo gostili drsalni kamp, nato hokejski vratarski kamp nadaljevali s kampom Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja ter kampom Bauer. Mesec julij se je tradicionalno zaključil s turnirjem CCM World invite, z obiskom 40-ih ekip in 2000 udeležencev iz celotnega sveta. V avgustu smo gostili kamp Akademije Rudi Hiti, nadaljevali z redno uporabo ledene ploskve, mesec pa zaključili s kampom HKMK Bled in Mednarodno poletno hokejsko ligo Bled. Tako kot v prejšnjih letih smo, poleg tradicionalnih kampov, v tako imenovanih »mrtvih« urah gostili individualne priprave profesionalnih hokejistov iz Slovenije, Nemčije, Avstrije, Italije in Češke. Omenjena prodaja ur se je v letu 2023 vezano na neprestano obratovanje povečala in iz leta v leto predstavlja vedno večji delež prodaje. Razlog za to je fleksibilnost in razpoložljivost uprave in dobro delo v preteklosti. Nadaljevanje drugega polletja smo začeli po ustaljenih tirnicah ter pozitivno zakorakali v jesenske mesece s pričetkom rednega izvajanja

javnega programa športa, tekem DP in IHL, kot tudi mednarodno ligo U18 v Avstriji, izvedbo rekreativnih avstrijskih kampov ter priprav vseh selekcij reprezentanc Slovenije. V decembru smo občutili tudi močno rast zakupa terminov srednjih in osnovnih šol v dopoldanskih urah in pa neverjetno močan porast udeležbe na rekreacijskem drsanju in Disca na ledu, kar je posledica dobrega dodatnega trženja.

Večjih investicij v letu 2023 ni bilo, vzdrževalna dela pa so bila naslednja:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov,
- barvanje tribun,
- čiščenje in poliranje pleksi stekel,
- popravilo in barvanje klopi za igralce,
- servisi kompresorjev,
- odprava zamakanja v pisarnah MIR,
- redna vzdrževalna dela,
- priprava PZI dokumentacije za prenovu hladilnega sistema,
- nakup nove gladilke ledu.

Priprava dvorane na prenovo:

Ledena dvorana Bled neprestanoma obratuje od leta 2021. Infrastruktura Bled d.o.o. je z detekcijo defekta na napeljavi hladilnih cevi nemudoma pričela s pripravo potrebnih dokumentov za prenovo. Tako smo do marca 2022 pripravili IP in DIIP dokumentacijo kot tudi idejno zasnovo ter koncesijski akt javno-zasebnega partnerstva. Celotna dokumentacija za pričetek izvedbe del (PZI) pa je bila pripravljena do junija 2022. Koncesijski akt za sklenitev JZP je bil pripravljen z vidika primerjave med lastno investicijo in investicijo javno-zasebnega partnerstva. Predstavljena časovnica poteka postopka JZP s strani pravnega svetovalca je bila zelo kratka, končni dogovor pa bi moral biti sklenjen do 10. 1. 2023, če bi želeli pričeti z investicijo 1. 3. 2023. Ker smo presodili, da konkurenčni dialog zaradi kratkega roka ne bi potekal najbolj optimalno, oziroma je bila časovnica na meji zakonsko

sprejemljivega, smo se odločili, da tempiramo pričetek investicije na 1. 3. 2024. V vmesnem času, so se žal zgodile nepredvidene situacije, predvsem vmešavanje nekompetentnih oseb v projekt, ki so močno zamaknile izdajo razpisa za preverjanje usposobljenosti zasebnega partnerja ter konkurenčni dialog. Vseeno smo bili postavljeni pred dejstvo, da bomo ponovno lovili ozko časovnico. Žal nam zaradi zamaknitve dialoga, ki so ga povzročile te nepreverjene in lažne informacije o našem izbranem in pripravljenem projektu ni uspelo v roku optimalno zaključiti konkurenčnega dialoga ter primerjati investicijo v lastni ali zasebni režiji. Še več. Določen lobij je zahteval zamaknitev projekta za več let. Kljub našim opozorilom, da lahko v prihodnosti pride do dodatnih defektov na 50 let stari strojnici in napeljavi, so vztrajali na predlaganem. Žal se je ta negativni scenarij tudi zgodil. Tako je obratovanje dvorane v letu 2024 močno pod vprašajem.



4.3.1. PRIREDITVE V LETU 2023

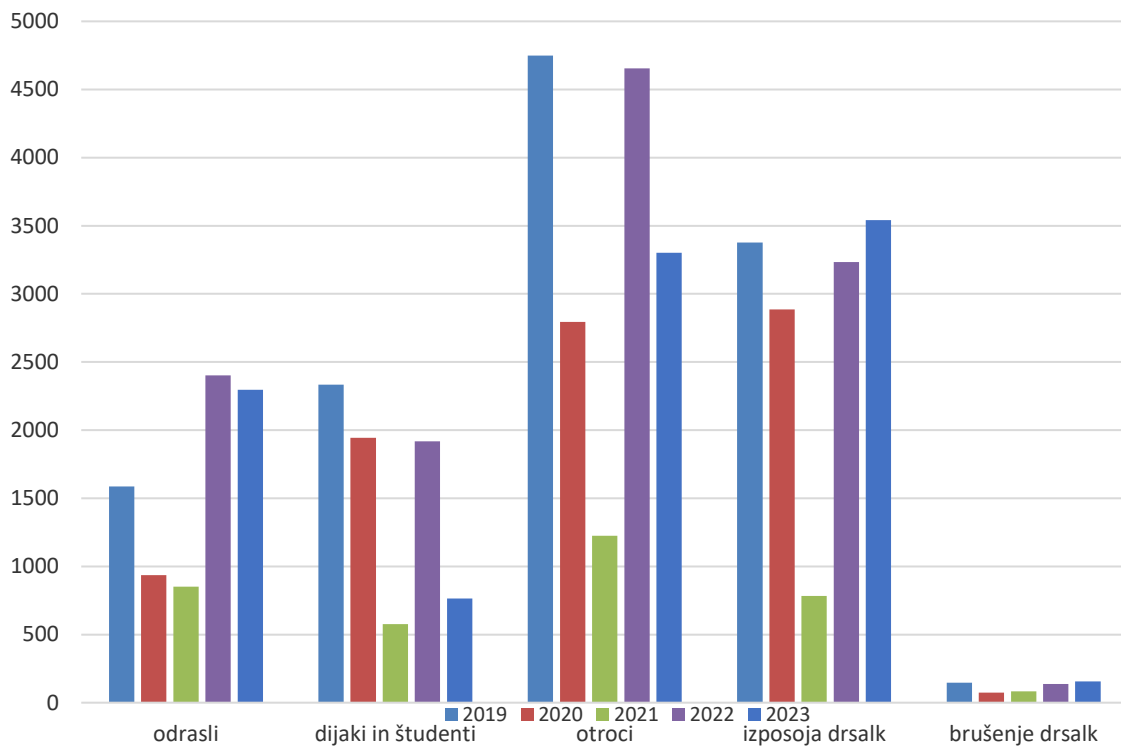
Datum	Prireditve
6.2. – 8.2.	Priprave HZS U18 in člani
24.2. – 26.2.	Drsalna Revija Labod Bled
17.3. – 19.3.	Drsalna Revija Labod Bled
20.3. – 2.4.	Priprave HZS U18
3.4. – 8.4.	Priprave HZS U18, Južna Koreja
9.4. – 16.4.	Svetovno prvenstvo U18
17.4. – 2.5.	Priprave HZS, priprave Italija
19.5. – 21.5.	Bukač ice hockey camp, Dejan Varl hokejski kamp
9.6. – 11.6.	Dejan Varl hokejski kamp
16.6. – 18.6.	Bukač ice hockey camp, Dejan Varl hokejski kamp
21.6. – 25.6.	Vratarski kamp
19.6. – 22.6.	RSC SIA camp
26.6. – 7.7.	AK11 kamp
10.7. – 21.7.	Bauer kamp
24.7. – 30.7.	CCM World invite
31.7. – 5.8.	HDD kamp
7.8. – 10.8.	Ice dome drsalni camp
11.8. – 20.8.	HK Triglav hokejski kamp
25.8. – 26.8.	Poletna hokejska liga
27.8. – 31.8.	HKMK Kamp
28.8. – 31.8.	Priprave ekipe Stavanger Oilers
19.10. – 22.10.	Swan Challenge, mednarodno tekmovanje umetnostnih drsalcev
6.11. – 11.11.	HZS priprave, člani U18, U20, Avstrijska reprezentanca, turnir European ice hockey challenger 2023
1.1. – 15.4.	Igranje DP in IHL
18.11.	Oberkrainer festival
4.12. – 10.12.	Priprave HZS, Ukrajina, Poljska, Italija
11.12. – 17.12.	Svetovno prvenstvo U20
1.9. - 31.12.	Igranje DP, IHL, mednarodno prvenstvo U18i
1.12. – 31.12.	Rekreativno drsanje in disco na ledu

4.3.2. ZASEDENOST LEDENE DVORANE

Rekreacijsko drsanje in šolske skupine

	2019	2020	2021	2022	2023
Odrasli	1.587	937	852	2.402	2.371
Dijaki / študenti	2.334	1.945	577	1.918	778
Otroci	4.749	2.794	1.226	4.654	2.915
Izposoja drsalk	3.377	2.885	783	3.233	1.904
Brušenje drsalk	146	73	83	138	157
Obiskovalci skupaj	8.670	5.676	2.655	8.974	6.064

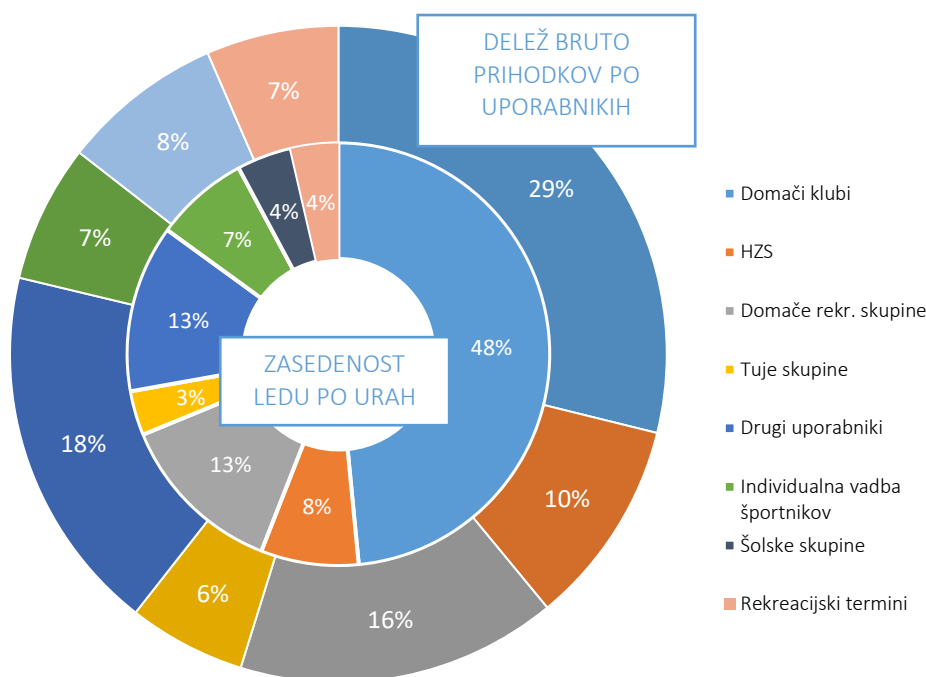
Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2019 – 2023



4.3.3. VEČJI UPORABNIKI PO URAH IN PRIHODKIH

Uporabniki 2023	Ure	Delež ur	Prihodek 2023	Delež prihodkov
Domači klubi	1.796	48%	113.180	29%
HZS	277	7%	39.888	10%
Domače rekr. skupine	476	13%	61.913	16%
Tuje skupine	126	3%	22.680	6%
Drugi uporabniki	475	13%	71.198	18%
Individualna vadba športnikov	266	7%	26.600	7%
Šolske skupine	156	4%	31.200	8%
Rekreacijski termini	134	4%	25.559	7%
TOTAL	3.706	100%	392.217	100%

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2023



Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2023

V letu 2023 beležimo rast prodaje terminov ledu za 2,3 %, prihodkov pa v višini 16 %. Delež uporabe ledu s strani domačih klubov je znašal 48 % vseh prodanih terminov. Razkorak med rastjo prodanih terminov in rastjo prihodkov gre pripisati predvsem temu, da smo povečali cene ur ledu, predvsem tržnim terminom. V drugi polovici leta 2023, je bila cena ure ledu v tržne namene 180 eur/uro. V spodnji tabeli je prikazan izračun prodaje na obratovalni dan. Kljub rahli rasti prodanih terminov (10 ur na dan), kar je že težko preseči, so prihodki na obratovalni dan močno zrasli. Cenovna korekcija je bila izvedena predvsem zaradi rasti

cen energentov, saj se je le dobava plina povišala za 100 %. Dobro prodajo in korekcijo cen, ki ni imela učinka v padcu prodaje, gre pripisati predvsem aktivnemu trženju, dobrim poslovnim relacijam (podjetje – uporabniki) ter trženju dopoldanskih terminov v času šolskega pouka. Vseeno je zaznan večji padec terminov rekreacijskega drsanja in prodanega števila kart. Ta element pripisujemo organizaciji svetovnega prvenstva do 20 let, ki je potekal v decembru 2023. Ob tem smo določene termine morali ukiniti, zaradi velikega števila tekem društev, ki izvajajo letni program športa v Občini Bled.

	2019	2020	2021	2022	2023
Število obratovalnih dni	305	200	329	365	365
Prihodki od prodaje	269.569	196.176	206.214	337.943	392.217
Število prodanih ur	2.826	1.972	2.402	3.620	3.706
Prihodki na obratovalni dan v Eur	884	981	627	926	1.075
Št. prodanih ur na dan	9	10	7	10	10

Primerjava prihodkov in prodanega števila ur na dan obratovanja 2019 - 2023

4.4

Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij

Infrastruktura Bled d.o.o. že peto leto skrbi za čiščenje lastnih prostorov in prostorov javnih zgradb in sanitarij.

Na ta račun imamo 4 osebe zaposlene za nedoločen in 2 za določen čas.

V delovnem naboru čiščenja stavb so Občina Bled, poslovni prostori MIR, Medgeneracijski center, mrliške vežice Bled, Ribno, Gorje, javne sanitarije, naši TI objekti, uprava in zbirni center.

Ob tem smo v letu 2023 podpisali pogodbo za čiščenje javnih objektov tudi v Občini Gorje.

Ob podpisu pogodbe za opravljanje dejavnosti z Občino Bled smo se zavezali k uredbi zelenega naročanja, kar pomeni, da so vsa čistila in drug material okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

4.5

Tržnica Bled



Z oktobrom 2020 smo na Infrastrukturi Bled d.o.o., na podlagi prijave na namero o oddaji nepremičnega premoženja v najem Občine Bled, pričeli z obratovanjem Tržnice Bled.

Tržnica Bled je živ projekt, kjer sodelujejo okoliški pridelovalci in predelovalci lokalne hrane ter izdelkov.

Veseli nas, da je projekt zaživel tako med prodajalci kot tudi obiskovalci. Kljub temu, da je bil pričetek izven glavne sezone pridelkov, lahko obiskovalci izbirajo med bogato ponudbo. V letu 2023 se je na Tržnici Bled zbralo 35 različnih ponudnikov, kar je več kot odlično.

V kategoriji izdelkov tako najdete sadje, zelenjavo, domače sladice, kruh iz krušne peči, vložnine, mlečne izdelke, vina, sokove, surovo in suho meso, unikatne izdelke iz lesa, mazila ter razne druge izdelke za široko uporabo.

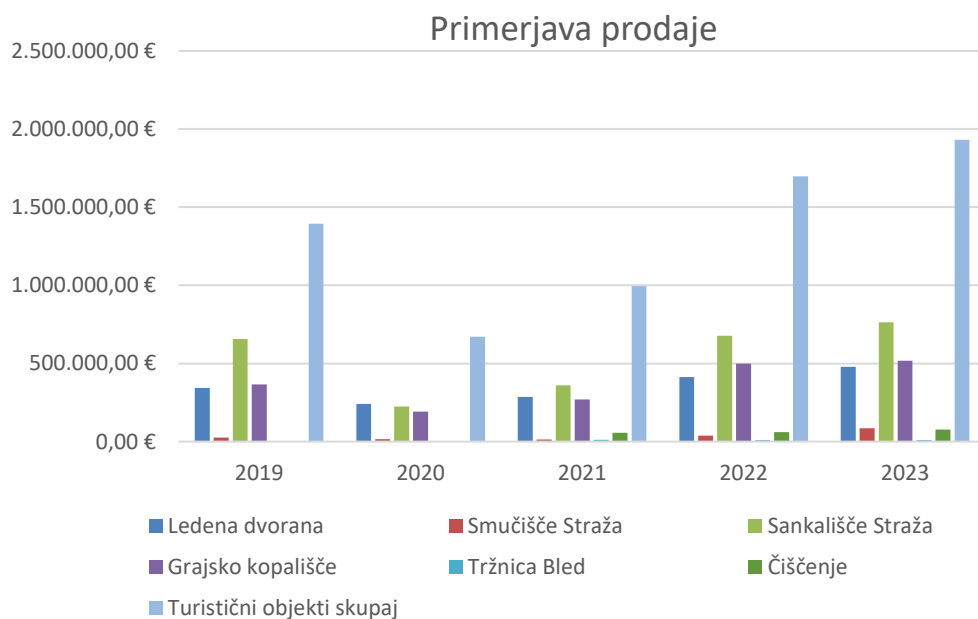
Poleti 2023 se je na Tržnici Bled odprla trgovina brez embalaže, predvsem surovin in izdelkov lokalnega porekla. Najemnik trgovinskega lokala je KGZ Bled.

4.6

Skupna prodaja TI v letih 2020 - 2023

Objekt/Leto	2020	2021	2022	2023
Ledena dvorana	239.824,45	286.853,40	413.516,35	478.490,00
Smučišče Straža	16.312,05	12.625,38	38.194,01	84.578,00
Sankališče Straža	224.990,97	358.709,28	677.286,06	763.336,00
Grajsko kopališče	190.890,95	269.551,14	499.345,55	516.408,00
Tržnica Bled	/	11.446,05	8.769,83	9.971,00
Čiščenje	/	56.184,47	60.790,07	77.385,00
Športni park Bledec	/	/	/	36.099,00
Turistični objekti skupaj	672.018,42	995.369,72	1.697.901,87	1.966.271,00

Primerjava prodaje v NETO zneskih 2020 – 2023, v Eur



Primerjava prodaje 2019 – 2023

Skupno poslovanje Turistične infrastrukture ocenjujemo razmeram navkljub uspešno.

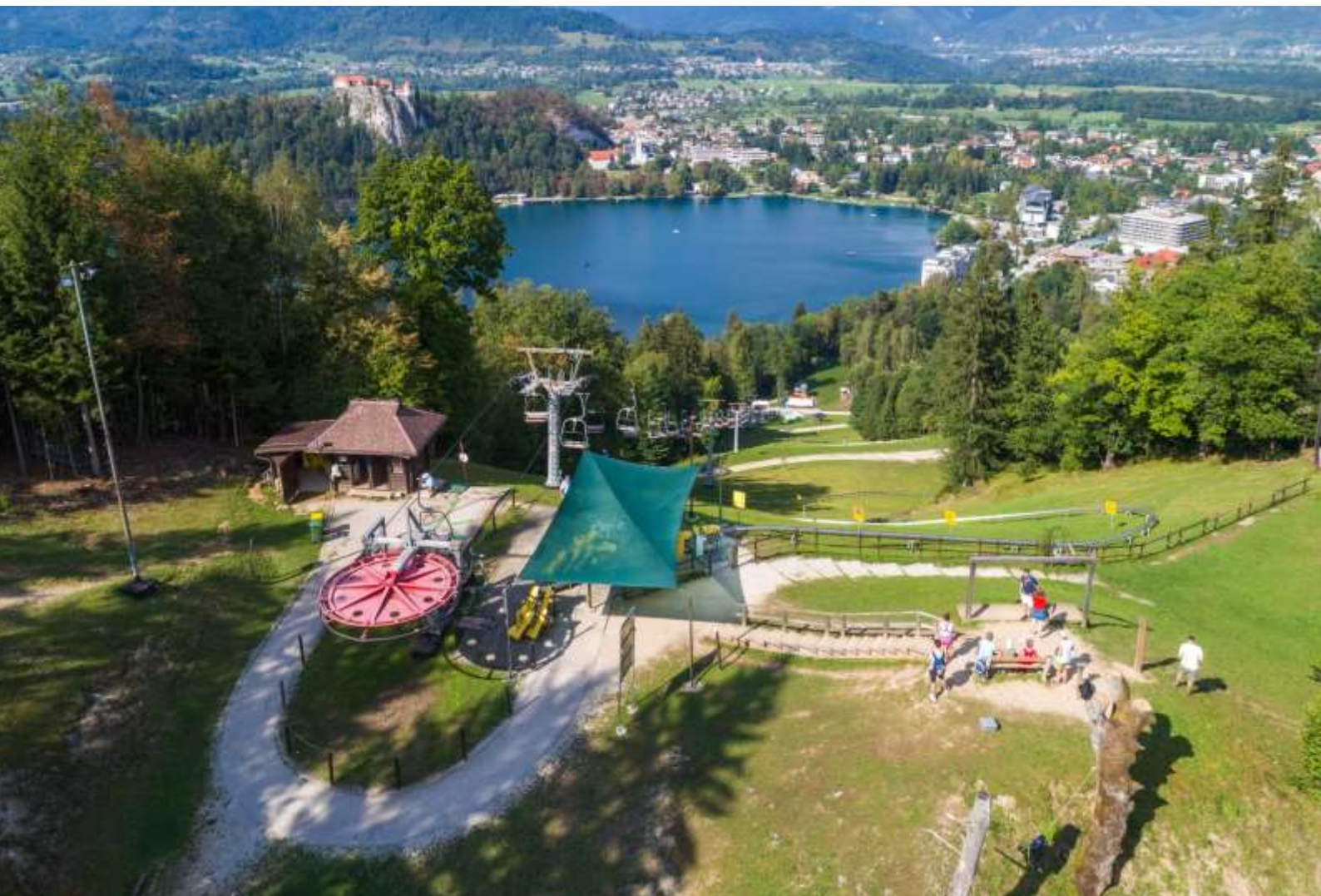
Kot obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdrav uravnotežen blok med prihodki, ki jih ustvarimo na trgu in med prihodki, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov.

Z realizacijo prihodkov na trgu s strani obiskovalcev tako vzdržujemo javni program v Ledeni dvorani, pri čemer nismo porabnik proračunskih sredstev kot je to v navadi v drugih slovenskih občinah.

Eden izmed glavnih učinkov na poslovanje Turistične infrastrukture je bilo sprostitev ukrepov Covid-19 in sorazmerno dobro vreme. Sezono je krojila kriza trga kadrov, ki smo jo na podjetju dobro obvladali.

Leto 2023, ob vrsto investicij v osnovna sredstva občine Bled, zaključujemo s presežkom v višini 56.180 eur.

Čaka nas sezona 2024, ki bo podobna sezoni 2023 in na katero smo dobro pripravljeni. Rezultat nam bo krojilo le vreme in nepredvidljive geopolitične okoliščine.





05 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Na programu Komunalne infrastrukture v skladu s pogodbama, občinskimi akti in stališči skupnega organa ustanoviteljev zagotavljamo v občini Bled in občini Gorje storitve na naslednjih dejavnostih:

- OSKRBA S PITNO VODO
- ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV
- POKOPALIŠKO - POGREBNA DEJAVNOST
- IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE KATASTRA
- PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ IN SOGLASIJ
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN CEST V OBČINI GORJE

Izvajanje dejavnosti je po posameznih občinah vodeno ločeno.

5.1

Oskrba s pitno vodo

Lastnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema v občinah Bled in Gorje sta obe občini, z izjemo vodovoda Zatrnik. Za območje občin Bled in Gorje jih ima v upravljanju javno podjetje Infrastruktura Bled d.o.o. Vodovod Zatrnik po naročilu Občine Gorje pogodbeno vzdržuje Infrastruktura Bled d.o.o.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah. Kriterij upravljanja in gospodarjenja oskrbe s pitno vodo vključuje danes osnovne zahteve, za katere si prizadevamo:

- zadostna količina vode ob vsakem času za normalno porabo,
- zadostna količina vode v izrednih primerih t.j. ob požarnih ali naravnih katastrofah,
- primerna kakovost vode in izvajanje HACCP študije za posamezen vodovodni sistem,
- zanesljiv mehanični transport vode in ustrezen pritisk na najvišjem in najbolj oddaljenem mestu porabe.



Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovodne sisteme:

**VODOVODNI SISTEM
RADOVNA**

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij: Ovčja jama, Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju), Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju). Delno bi sistem lahko napajal tudi vodni vir Slamniki. Dolžina omrežja: 180 km.

**VODOVODNI SISTEM
BOHINJSKA BELA - ŽP**

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem. Dolžina omrežja: 3,5 km.

**VODOVODNI SISTEM
OBRNE**

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Obrne. Dolžina omrežja: 1,7 km.

**VODOVODNI SISTEM
KUPLJENIK**

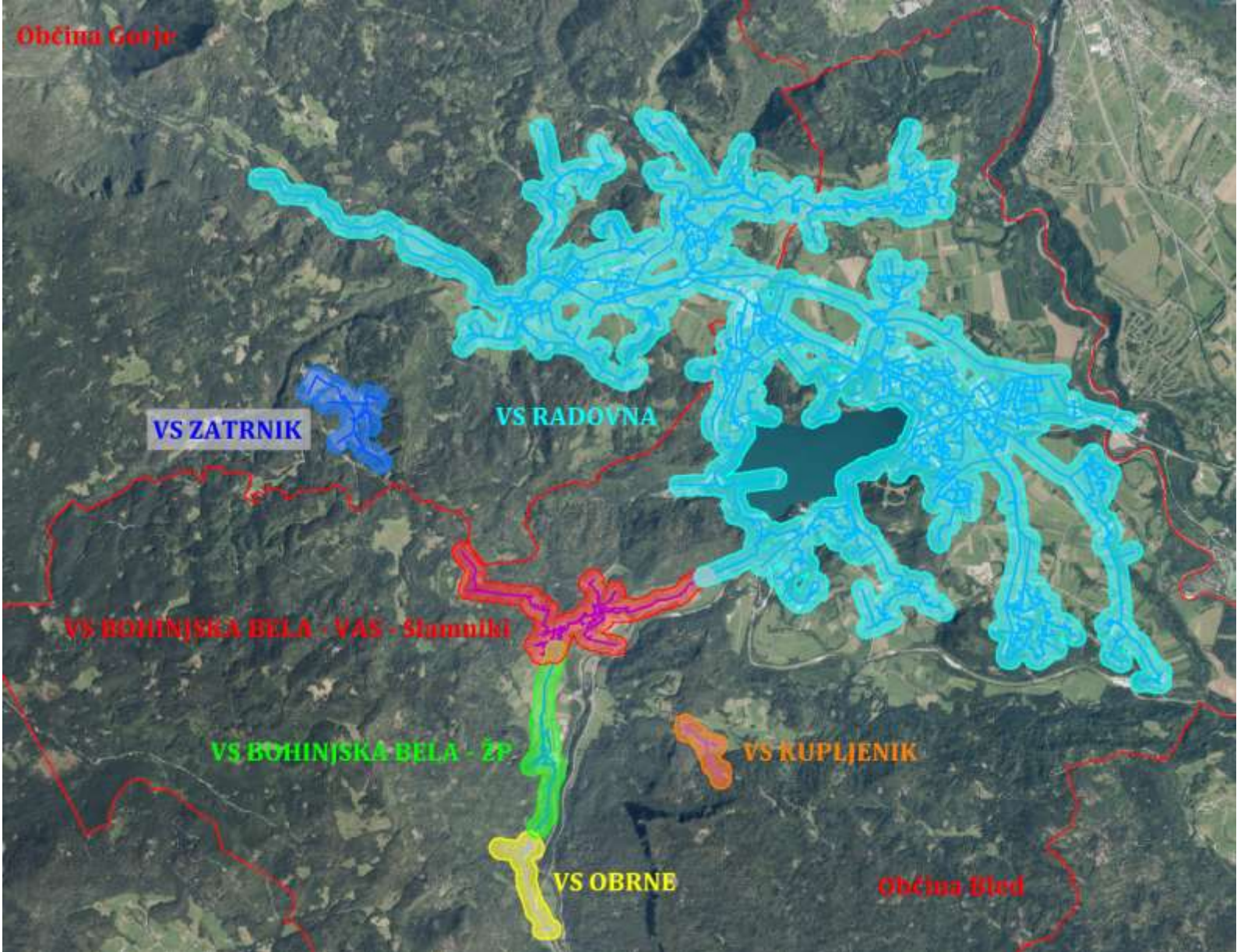
Vir naravne vode je podzemna voda treh manjših vodnih virov nad vodohranom Kupljenik. Dolžina omrežja: 1 km.

**VODOVODNI SISTEM
BOHINJSKA BELA –
VAS-Slamniki**

Vir naravne vode je delno podzemna voda treh vodnih virov Slamniki in delno podzemna voda zajetja Ovčja jama. Dolžina omrežja: 9,8 km.

**VODOVODNI SISTEM
ZATRNİK**

Vodovodnega sistema Zatrnik Infrastruktura Bled d.o.o. ne upravlja, izvaja samo nadzor in vzdrževalna dela po naročilu Občine Gorje. Vir naravne vode je podzemna voda vodnih virov Benda 1 in Benda 2.



Shematski prikaz vodovodov

VODOVOD RADOVNA

Magistralni vodovod Radovna oskrbuje s pitno vodo 25.919 stalno prijavljenih prebivalcev v **občinah Gorje, Bled in Radovljica** v naslednjih naseljih:

- občina Gorje: Grabče, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zgornje Gorje, Zgornje Laze.
- občina Bled: Bled, Bodešče, Bohinjska Bela (delno), Koritno, Ribno, Selo pri Bledu, Zasip.
- občina Radovljica: Brda, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Hlebce, Hraše, Lancovo, Lesce, Ljubno, Mošnje, Noše, Nova vas, Peračica, Posavec, Radovljica, Ravnica, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Studenčice, Vošče, Vrbnje, Zapuže, Zgornja Lipnica, Zgornji Otok.

V primeru pomanjkanja vode zaradi suše ali napak na vodovodnem sistemu Završnica, se voda dobavlja tudi v naslednja naselja v

- **občini Žirovnica:** Breznica, Doslovče, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Žirovnica, del naselja Moste od hišne številke 54 do 58 a, 61 do 69 g, 73 do 84 ter 90 in 91, Zabreznica od hišne številke 68 do 75 ter Doslovče 30.

V letu 2023 je bilo po občinah distribuirano 1.640.282 m³ vode. V občini Gorje 129.504 m³ (7,9 %), v občini Bled 622.511 m³ (37,9 %), v občini Radovljica 887.453 m³ (54,1 %) in v občini Žirovnica 814 m³ (0,1 %).

Nadalje so podani podatki samo za občini Bled in Gorje.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij:

- Ovčja jama
- Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju – za delno napajanje sistema)
- Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju – za delno napajanje sistema)
- Slamniki (po potrebi za delno napajanje sistema)

Pitna voda se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 3. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

Skupna dolžina omrežja je približno 180 km. Zgrajeno je iz azbestno cementnih, PVC, PE, jeklo, pocinkanih, litoželeznih, PEHD in NL cevi.

VODOVOD BOHINJSKA BELA - ŽP

Vodovod Bohinjska Bela - ŽP oskrbuje s pitno vodo približno 100 prebivalcev in 250 pripadnikov slovenske vojske v delu vasi: Podklanec, vojašnica Bohinjska Bela in železniška postaja.

V letu 2023 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 13.803 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja Pod Klancem.

Pitna voda se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 8. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

Dolžina omrežja je približno 3.460 m in je zgrajeno iz litoželeznih, JE in PE cevi. Povezovalni cevovod med vodovodnima sistemoma Bohinjska Bela ŽP in VAS je dolg 710 m in zgrajen iz PE cevi.

VODOVOD BOHINJSKA BELA – VAS SLAMNIKI

Vir naravne vode za vodovodni sistem Bohinjska Bela – VAS-Slamniki je podzemna voda iz dveh vodnih virov:

- Ovčja jama
- Slamniki

Vodni vir Ovčja jama oskrbuje prebivalce naselja Bohinjska Bela h. št. 1 - 115 (Zgornja vas, Spodnja vas, V Grabnu, Breg in Brezje). Vodni vir Slamniki od 1. 4. 2021 oskrbuje prebivalce na Slamnikih (hš: 1, 2, 3, 3a). Predvideno je, da se objekti in cevovod v celoti obnovijo, ter ponovno vzpostavi napajanje vodohrana Iglica, s katerim bi zagotovili potrebe po pitni vodi za del naselja Bohinjska Bela: h. št. od 1 do 115.

V letu 2023 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 21.247 m³ vode, od tega 313 m³ na Slamnikih.

Pitna voda iz vodnega vira Ovčja jama se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 8. 12. 2014. Pitna voda iz vodnega vira Slamniki se dezinficira z UV napravo.

Dolžina omrežja od zajetij do vodohrana Iglica je 2.000 m. V letih 2018, 2019 je bilo obnovljeno približno 300 m s cevmi PE. Hkrati z obnovo omrežja so bili obnovljeni vsi vodovodni hišni priključki, ki se trenutno oskrbujejo iz vodnega vira Slamniki. Ostalo omrežje je iz cevi AC in PE.

VODOVOD OBRNE

Vodovod Obrne oskrbuje s pitno vodo približno 60 prebivalcev v vasi Obrne.

V letu 2023 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 2.119 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja Obrne.

Pitna voda se dezinficira z UV od dne 2. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

Dolžina omrežja je približno 1.740 m in je zgrajeno iz PE cevi.

VODOVOD KUPLJENIK

Vodovod Kupljenik oskrbuje s pitno vodo približno 50 prebivalcev v vasi Kupljenik.

V letu 2023 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 1.490 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij:

- Nad rezervoarjem
- Ob cesti
- Pod skalo

Pitna voda se dezinficira z UV svetlobo.

Dolžina primarnega omrežja je približno 1.010 m in je zgrajeno iz PE cevi.

VODOVOD ZATRNIK

Vodovod Zatrnik oskrbuje s pitno vodo 47 prebivalcev in 2 gostinska objekta.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja:

- Benda 1
- Benda 2

V letu 2023 je bilo distribuirano 3.368 m³ vode.

Dolžina primarnega omrežja je približno 3.400 m in je zgrajeno iz alkatnen cevi.

5.1.1. OBRAČUN STORITEV OSKRBE S PITNO VODO

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

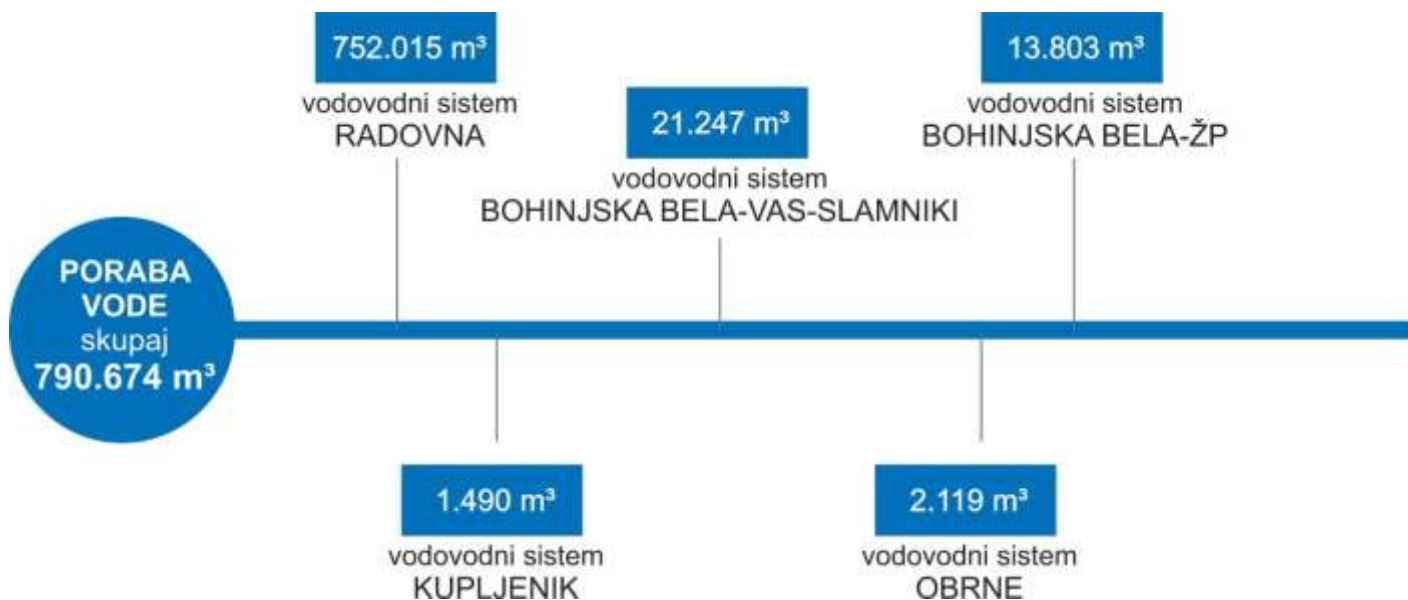
- omrežnina,
- vodarina.

OBČINA	VODARINA	OMREŽNINA
	(cena v EUR brez DDV/m ³)	(cena v EUR brez DDV/kos)
BLED	0,5389	4,9322
GORJE	0,5997	7,4709

Cena postavk na 31. 12. 2023 za povprečno gospodinjstvo

5.1.2. PORABA VODE

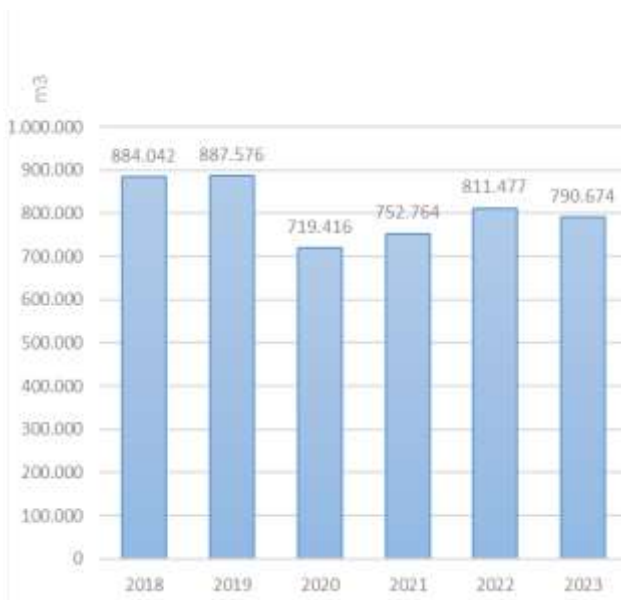
Poraba vode po vodovodnih sistemih



Občina	EM		2018	2019	2020	2021	2022	2023
BLED	Skupaj občina Bled	m³	749.968	753.460	580.715	614.250	677.211	661.170
	Gospodinjstvo	m ³	356.878	360.033	342.369	349.941	345.548	339.592
	Dejavnost	m ³	393.090	393.427	238.346	264.309	331.663	321.578
GORJE	Skupaj občina Gorje	m³	134.074	134.116	138.701	138.514	134.266	129.504
	Gospodinjstvo	m ³	113.489	109.913	115.839	117.365	112.795	107.984
	Dejavnost	m ³	20.585	24.203	22.862	21.149	21.471	21.520
SKUPAJ OBČINI	Skupaj	m³	884.042	887.576	719.416	752.764	811.477	790.674

Poraba vode po občinah glede na pravne in fizične osebe, 2018–2023

Količina prodane vode v občini Bled in Gorje, 2018-2023



*Skupaj je poraba vode
v letu 2023
znašala 790.674 m³,
kar je 2,56 % manj
kot prejšnje leto.*

Poraba vode na prebivalca v naseljih

Občina Bled	Poraba (m ³) na prebivalca na leto, gospodinjstva
Bled	43,31
Bodešče	38,03
Bohinjska Bela	37,06
Koritno	37,28
Kupljenik	28,65
Obrne	30,64
Ribno	37,97
Selo	42,47
Slamniki	19,56
Zasip	37,02
Občina Gorje	
Krnica	39,71
Grabče	29,84
Mevkuž	40,90
Podhom	38,33
Poljšica	41,15
Radovna	24,50
Spodnje Gorje	42,20
Spodnje Laze	34,09
Višelnica	35,42
Zgornje Gorje	40,17
Zgornje Laze	42,91

5.1.3. IZVEDENA DELA

Redna vzdrževalna dela

Magistralno vodovodno omrežje

Na magistralnem vodovodnem omrežju se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- vzdrževanje jaškov,
- izvajanječasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Vodna zajetja

Na vodovodnih zajetjih so se izvajale naslednje aktivnosti:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice z letno košnjo (spomladansko čiščenje, obsekovanje vej in podrasti),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih območij,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje ventilov ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju
- vodenje in vzdrževanje HACCP študije na področju pitne vode,
- redna kontrola skladnosti in kakovosti pitne vode, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje, vzdrževanje ograje,
- kontrolni potop v zajetje in drenažne jaške na Ovčji jami in Zmrzleku,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I.,
- izvedba vrtin za postavitev piezometrov na zajetju Ovčja jama.



Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje vodovodnih objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor, kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda po potrebi,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se zagotavlja tudi dežurna služba izven delovnega časa, praznikov, nedeljah - štiriindvajset ur dnevno.



5.1.4. INVESTICIJE NA JAVNEM VODOVODU

Investicije so se v letu 2023 izvajale skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture.

Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila tako delno obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualni vodovodni priključki. Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgube.



Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu v letu 2023 v občini Bled in Gorje

Hidrantno omrežje

V skladu s predpisi je bila opravljena letna kontrola in preizkus hidrantnega omrežja delno v pomladnem in delno v jesenskem času.

Manjše pomanjkljivosti so se odpravile takoj, ostala dela (večje pomanjkljivosti, zamenjava hidrantov) so se izvajale v okviru pridobljenih finančnih sredstev in izvajanja investicij. Stroški za obnovo ali zamenjavo hidrantov se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno tudi v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture v večjem obsegu.

Del javnega vodovoda se je že obnovil v sklopu obnove oziroma gradnje ostale komunalne infrastrukture.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu.

V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,
- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih vodovodnih objektov in rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.



5.1.5. ZDRAVSTVENA USTREZNOST PITNE VODE

V letu 2023 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem.

Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	58	17	11	86	14
Vodovod Bohinjska Bela – Slamniki	15	6	5	26	5
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	12	3	5	20	1
Vodovod Obrne	21	7	3	31	3
Vodovod Kupljenik	12	2	6	20	4
Izvir Zmrzlek*	8	3	1	12	7
Izvir Dobravca*	0	12	12	24	0
Izvir Železniški*	0	3	1	4	1
SKUPAJ	126	53	44	223	35

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	21	8	3	32	13

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Oskrba s pitno vodo v občinah Bled in Gorje je zdravstveno ustrezna in varna.

Na vodovodnem sistemu Zatrnik še vedno niso urejeni lastniški odnosi. S tem je onemogočeno pravilno in učinkovito vzdrževanje vodnega sistema. Na rezervnih vodnih virih bodo potrebne dodatne investicije, preden se vključijo v distribucijo.

Pitna voda, na vodovodnih sistemih Radovna in Bohinjska Bela-ŽP, se dezinficira z natrijevim hipokloritom. Na vodovodnih sistemih Obrne, Kupljenik in Zatrnik se obdeluje z UV svetlobo.

Preiskave so bile opravljene v laboratorijih NLZOH Kranj, hitri testi v podjetju Infrastruktura Bled d.o.o.

*Oskrba s pitno vodo
v občinah Bled in Gorje
je zdravstveno ustrezna
in varna.*



5.2

Ravnanje s komunalnimi odpadki

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

5.2.1. ODVOZ ODPADKOV

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (občina Bled) oz. Jeko d.o.o. (občina Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	11,96	8,59
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,44	0,31
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m ³	2,06	2,29
Odlaganje ostankov predelave	0,12m ³	0,61	1,12

Cene za obračun storitev na dan 31. 12. 2023

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil (4 x EURO 6, 1 x EURO 5, 1 x EURO 4), smetarska vozila za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij,
- 2 smetarski vozili (1 x EURO 4, 1 x EURO 6) – kombinirano samonakladalca – hiab. Vozili sta namenjeni odvozu 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad),
- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Arriva d.o.o., Phejton d.o.o., Just d.o.o. Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Izbrana koncesionarja za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov sta: Saubermacher Slovenija d.o.o. za območje občine Bled in Jeko d.o.o. za območje občine Gorje.

Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili. Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo minimalno 1-krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo ter zabojniki za oblačila, v pomladnem in jesenskem času pa še zabojniki za zeleni vrtni odpad.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center Bled je odprt:

- ob delavnikih od 7.00 do 19.00
- v soboto od 8.00 do 12.00

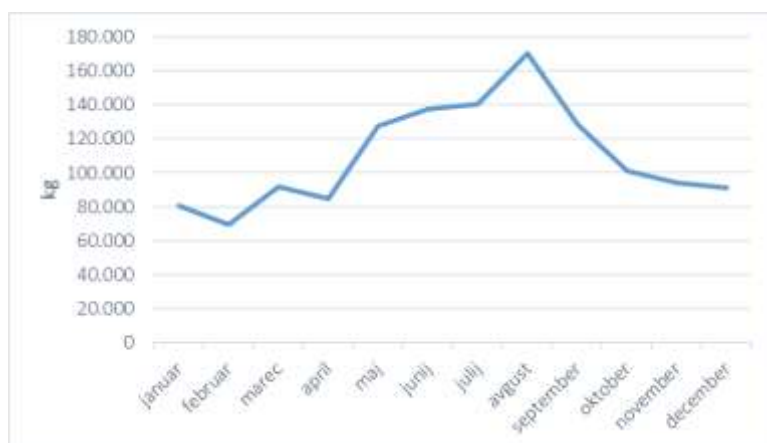


5.2.2. ZBRANE IN ODDANE KOLIČINE ODPADKOV

Ostane komunalnih odpadkov

V tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.



Zbrana količina ostanka komunalnih odpadkov
(ostanek komunalnih odpadkov)

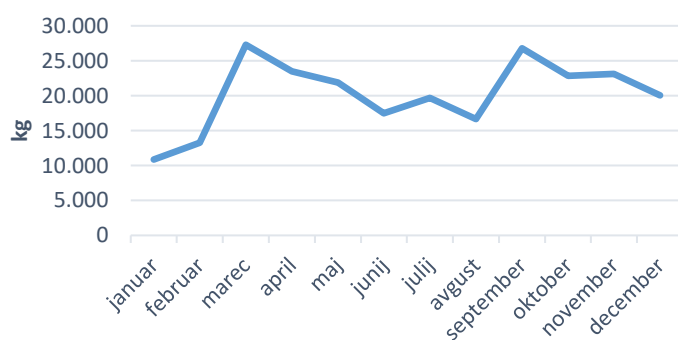
Ostane komunalnih odpadkov/ mesec	Zbrana količina (obdelava) (kg)
januar	80.700
februar	69.340
marec	91.640
april	84.680
maj	127.660
junij	137.160
julij	140.180
avgust	170.000
september	128.720
oktober	100.860
november	93.860
december	90.960
SKUPAJ	1.315.760
Bled	1.167.600
Gorje	148.160

Ostane komunalnih odpadkov
predana podjetjem na obdelavo
odpadkov, po mesecih

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).



Kosovni odpadki/ mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	10.860
februar	13.240
marec	27.290
april	23.500
maj	21.860
junij	17.500
julij	19.660
avgust	16.640
september	26.760
oktober	22.820
november	23.100
december	20.040
SKUPAJ	243.270
Bled	205.660
Gorje	37.610

Zbrana količina kosovnih odpadkov
po mesecih

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 152 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2023 z organiziranim odvozom zbranih cca 304 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 415 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 830 m³ kosovnih odpadkov.

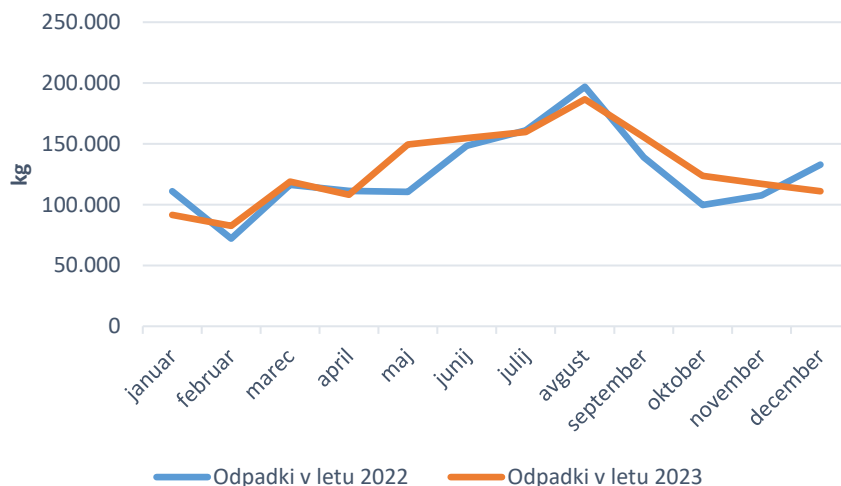
Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje, saj gospodinjstva rada kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo.

V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

Mesec	Odpadki v letu 2022 (kg)	Odpadki v letu 2023 (kg)	Razlika 2022/2023 (kg)
januar	110.940	91.560	-19.380
februar	72.100	82.580	10.480
marec	116.300	118.930	2.630
april	111.300	108.180	-3.120
maj	110.460	149.520	39.060
junij	148.360	154.660	6.300
julij	160.980	159.840	-1.140
avgust	196.900	186.640	-10.260
september	139.000	155.480	16.480
oktober	99.720	123.680	23.960
november	107.600	116.960	9.360
december	132.810	111.000	-21.810
Skupaj	1.506.470	1.559.030	52.560

Primerjava zbranih količin ostanka komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2023 zbranih 52,56 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2022, kar pomeni 3,5 % povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu prispevala boljša turistična sezona kot v letu 2022, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2023 povečane.

52,56 t več zbranih odpadkov

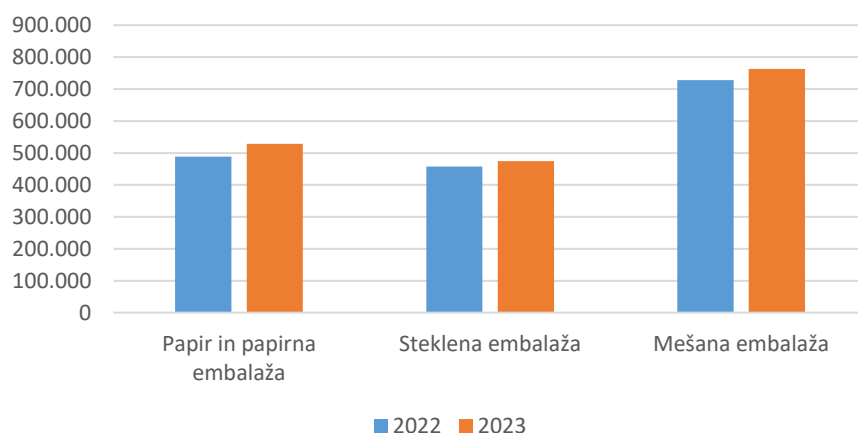
3,5 % povečanje

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene oddane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

2023	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	30.360	18.480	47.620
februar	30.710	27.420	44.340
marec	41.626	37.640	54.430
april	36.920	24.480	57.150
maj	44.967	29.980	67.040
junij	61.328	31.740	75.820
julij	49.720	66.740	87.620
avgust	54.179	52.080	105.940
september	68.918	98.820	63.040
oktober	31.180	39.080	61.720
november	42.070	27.080	45.420
december	36.600	20.480	52.780
Skupaj 2023	528.578	474.020	762.920
Skupaj 2022	488.852	457.540	727.880

Primerjava oddane odpadne embalaže glede na preteklo leto



Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo:

- Recikel, Dinos, Slopak, Interzero, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

Ker DROE tudi v letu 2023 niso prevzemale mešane embalaže skladno z njihovimi deleži, smo mešano embalažo skozi leto delno

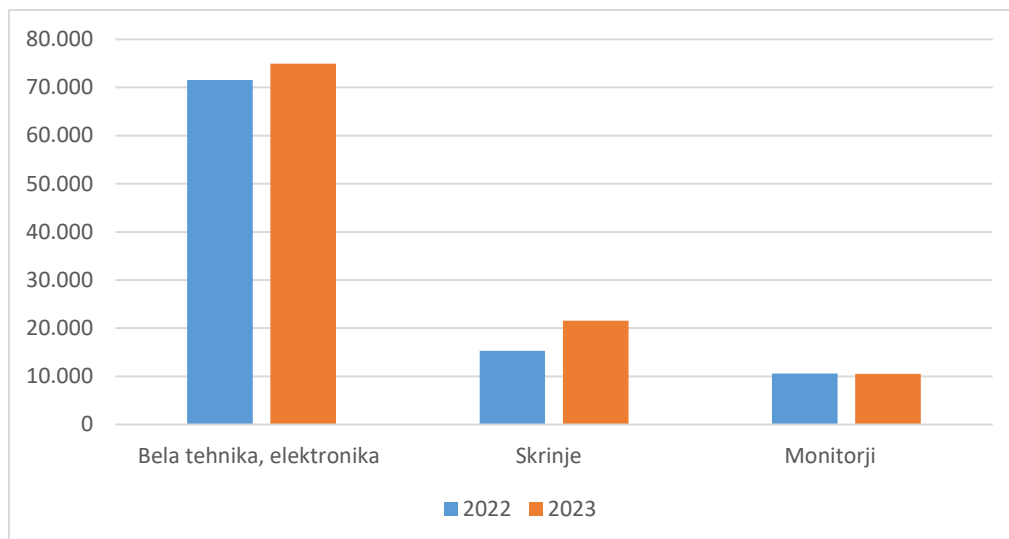
skladiščili na zbirnem centru Mlino. Na koncu leta 2023 se je na zbirnem centru Mlino skladiščilo 40.210 kg mešane embalaže iz preteklih let. Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2022 v letu 2023 povečale za dobrih 5,4 %.

Največje povečanje beležimo pri papirju in papirni embalaži, ki se je v primerjavi z letom 2022 v letu 2023 povečala za slabih 40 ton, medtem ko se je mešana embalaža povečala za 35 ton.

2023	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Kovine (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40
januar	4.160	0	41.400	7.140
februar	2.840	0	25.600	7.350
marec	7.540	0	53.600	7.560
april	3.940	0	42.900	8.090
maj	3.900	0	57.240	16.290
junij	0	960	45.380	8.280
julij	3.840	0	49.700	8.260
avgust	3.820	0	38.780	8.290
september	6.720	880	38.580	8.850
oktober	4.000	0	70.080	15.416
november	2.760	740	66.200	11.670
december	4.100	0	30.740	4.120
Skupaj 2023	47.620	2.580	560.200	111.316
Skupaj 2022	41.560	960	490.360	92.210

Količina zbranih ostalih ločenih frakcij

2023	Zeleni odpad (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)
klas. št.	20 02 01	20 01 36	20 01 23*	20 01 35*
januar	17.380	2.540	0	910
februar	15.820	1.490	0	0
marec	38.960	13.441	6.140	0
april	35.220	8.160	0	2.180
maj	39.560	830	6.240	870
junij	35.160	7.300	0	1.210
julij	31.980	8.373	3.280	780
avgust	34.220	8.200	0	0
september	22.560	8.660	0	1.350
oktober	53.640	980	0	450
november	39.080	13.575	5.920	2.190
december	24.840	1.430	0	580
Skupaj 2023	388.420	74.978	21.580	10.520
Skupaj 2022	323.420	71.533	15.300	10.570



Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEE0

Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEE0 so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2022 v letu 2023 povečale za 9.675 kg.

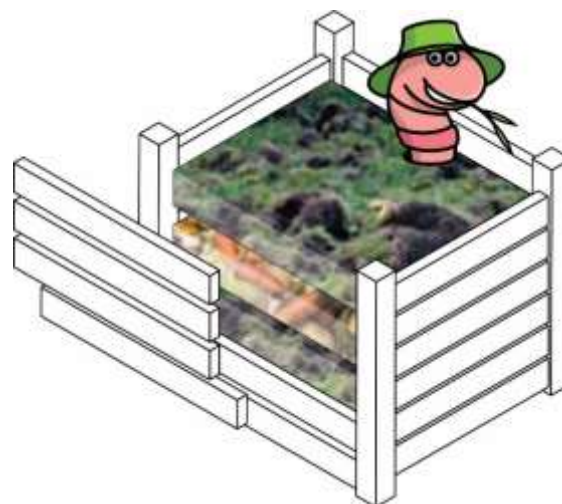
Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Zoltan, d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Zeos d.o.o., Bitea d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Saubermacher d.o.o.

V letu 2023 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 438.750 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2022 pomeni zmanjšanje oddanih količin za dobrih 11 ton.



Kompostiranje

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 15. aprila 2023 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih. Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli. Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2023 zbrano:

- **13.777 kg nevarnih odpadkov.**

Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, ki predstavljajo dobrih 43 % zbranih nevarnih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

	Barve, laki	Baterije, akumulatorji	Mazalna, strojna olja	Čistila	Olja in maščobe	Oljni filtri
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 27*	20 01 33*	13 02 05*	20 01 29*	20 01 26*	16 01 07*
Leto 2023	6.001	2.359	1.530	1.265	871	360

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2023

	Kartuše, tonerji	Sijalke	Onesnažena embalaža	Zdravila	Igle	Anorganske kemikalije	Organske kemikalije
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	08 03 18	20 01 21*	15 01 10*	20 01 32	18 01 03*	16 05 07*	16 05 08*
Leto 2023	347	320	312	169	125	70	48

Oblačila in tekstil

Zbiranje oblek in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavlja podjetje, ki prevzema zbrane odpadke, to je podjetje Tekstilko d.o.o.

Zabojnike z oblačili redno praznimo. Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2022 v letu 2023 povečale za slabih 8 %.

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2022	40.220
2023	43.400

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- Zgornje Gorje – pri pokopališču,
- Zgornje Gorje – eko otok pri trgovini,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih, na Rečiški cesti pri gasilnem domu in na Selišah pri Cash & Carry - Mercator).

Količina zbranih oblek in tekstila

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2023 je 7.860 kg.

Trda plastika

V letu 2023 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala direktno na deponijo. Na letnem nivoju smo zbrali 49.050 kg trde plastike. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenim zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 148 kuponov, v občini Bled pa 724 kuponov.

Tako je bilo zbranih cca 872 m³ zelenega vrtnega odpada. Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

NAROČAM ODVOZ ZELENEGA VRTNEGA ODPADA V LETU 2023 v vrednosti do 1 m³

telefon _____

datum _____

podpis _____

☐ obrezano vejevje ☐ pokošena trava

☐ obrezano grmičevje ☐ živa meja

☐ rože ☐ odpadno listje

Zeleni vrtni odpad mora biti pripravljen na eno lokacijo, ki omogoča dostop vozila in neovirano pobiranje z dragalci. Listje, trava, živa meja, ipd. mora biti pripravljeno v jumbo vreči, ki jo uporabnik lahko brezplačno prevzame ob oddaji bosa v sprejemni postaji opreme.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 196 kuponov, uporabniki občine Bled pa 672 kuponov. V kolikor uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2023 je bilo na omenjeni deponiji odloženo cca 1.208 ton gradbenih odpadkov (17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2023 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 33.980 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 7.980 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in 3 vozila Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l. Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru. V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur. Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.

5.2.3. ZAKLJUČEK

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	Mešani komunalni odpadki	Papir	Steklo	Mešana embalaža	Drugo	Skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863
2020	1.026.730	450.125	349.938	717.510	3.190.614	5.734.917
2021	1.118.820	470.994	374.633	804.650	2.946.719	5.715.816
2022	1.271.940	488.852	457.540	727.880	3.072.872	6.019.084
2023	1.315.760	528.578	474.020	762.920	3.263.881	6.345.159

Primerjava evidentiranih odpadkov

Za območje občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., smo v letu 2023 oddali:

- 6.345.159 kg evidentiranih komunalnih

in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.



5.3

Center ponovne uporabe škART

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo zero waste pa na 4. mestu.

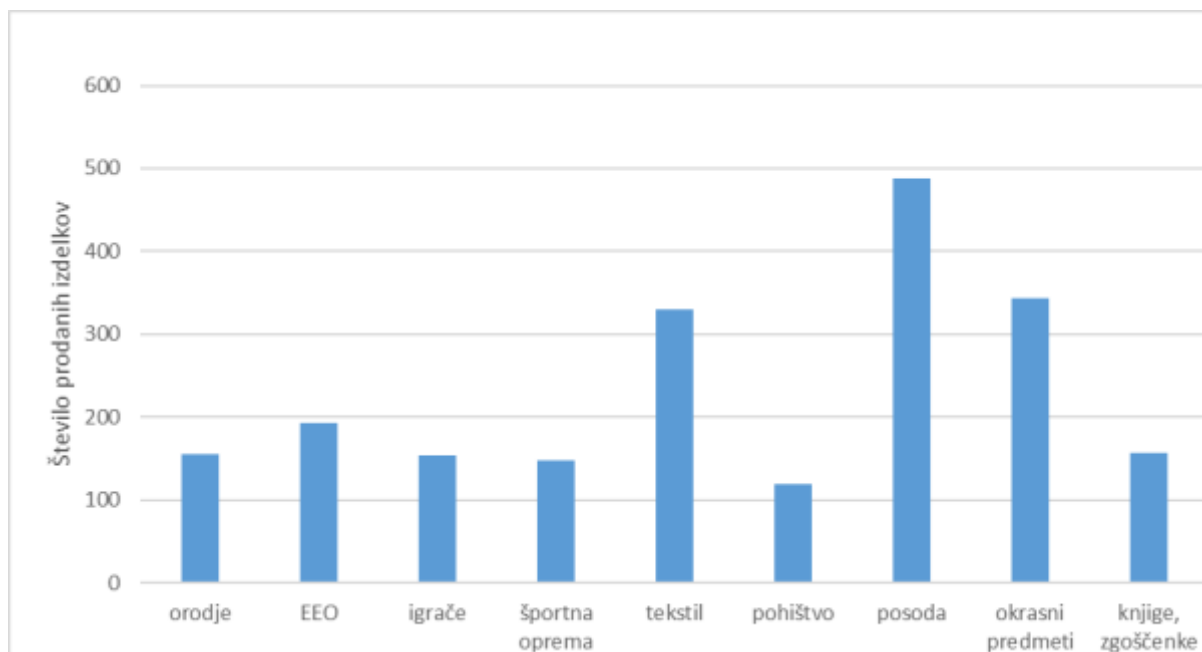
Izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug? Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v centru ponovne uporabe boste našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, mize, obutev, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.

Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredo, ko je odprta med 13.00 in 17.00 uro.

V letu 2023 je nov dom našlo 2.084 izdelkov, največ zanimanja je bilo za posodo, sledijo okrasni predmeti in tekstil.

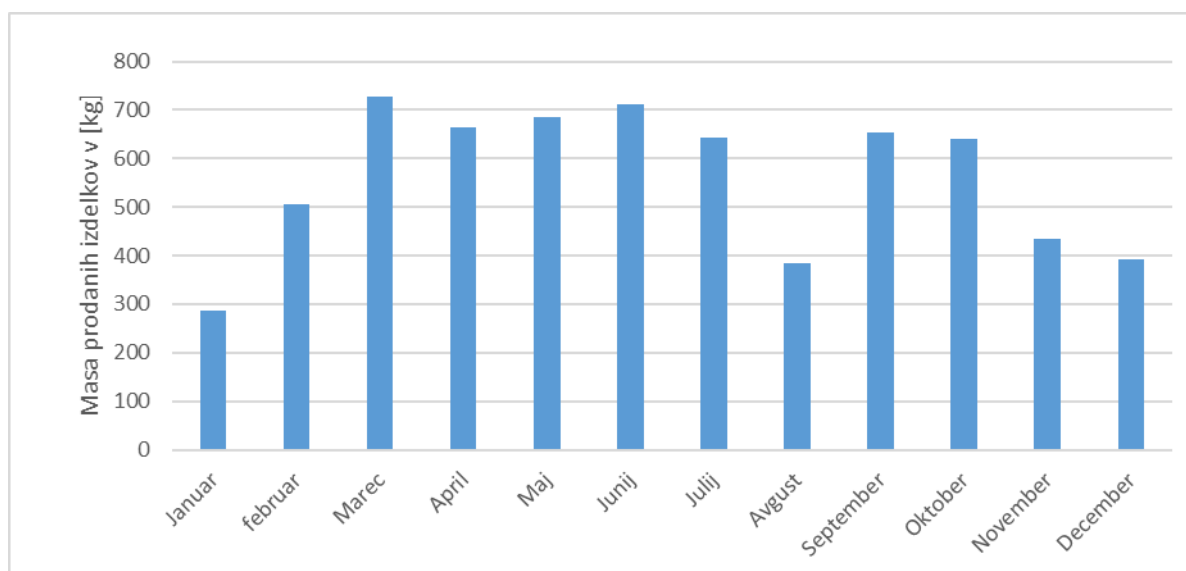


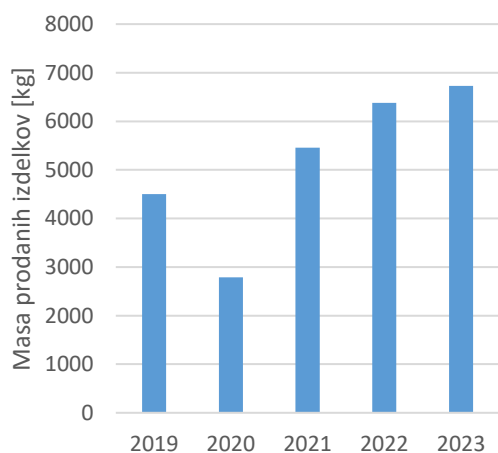
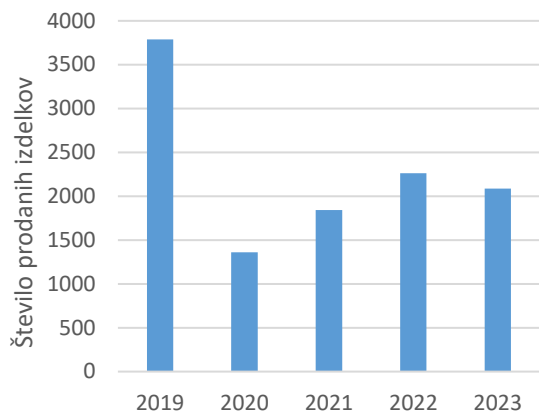
V lanskem letu je bilo prodano 6.727,2 kg izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina odpadkov.

Največja masa predmetov je bila prodana marca, ko je znašala 728,2 kg. Največ izdelkov pa se je prodalo meseca oktobra.

V primerjavi z letom 2022 se je v centru ponovne uporabe:

- število prodanih artiklov zmanjšalo 8,4 % in
- masa prodanih izdelkov se je povečala za 5,5 %.





Centri ponovne uporabe so namenjeni tistim, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in tistim, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke. Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrzel.

Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov odmetavamo surovine, trošimo energijo, vodo in onesnažujemo naravo.

Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.

CENTER PONOVNE UPORABE
ŠKARIT
iz škarta ustvarjamo art





5.4

Letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2023 izvajala dela skladno z Izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Bled za leto 2023. V jesenskem obdobju se vsako leto Občini Bled posreduje še Izvedbeni program zimske službe na občinskih cestah in utrjenih javnih površinah na območju občine Bled. Program zimske službe pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste, Gradbeništvom Prestor d.o.o.

Izvajanje del urejanja in čiščenja javnih površin v občini Bled se izvaja v skladu z izvedbenim programom ter v dogovoru s predstavniki Občine ter s posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu z razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v občini Bled izvajamo z 12 zaposlenimi operativnimi delavci, ki dela opravljajo v dveh enotah in sicer 4 delavci na področju arboristike, urejanja cvetličnih gred, obrezovanja in sajenja drevja, grmovnic, košnje trave in sanitarnih posekov dreves. Druga enota je sestavljena iz 8 delavcev in pokriva področje čiščenja in praznjenja košev, izvedbo čistilnih akcij, vzdrževanje klopi, ograj, označb, vzdrževanje javnih poti, stopnišč, košnje trave in spravila listja, osnovna dela pri vzdrževanju stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v občinski lasti. V situaciji povečanega obsega dela in zagotavljanja potrebne strojne mehanizacije si enoti zagotovita potrebne delovne kapacitete znotraj dejavnosti komunalne infrastrukture ali s pomočjo zunanjih pogodbenih izvajalcev, ki so za dela ustrezno strokovno usposobljeni in imajo prijavljeno ter zavarovano dejavnost s področja del, katere opravljajo. Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje javnih površin.

5.4.1. LETNO VZDRŽEVANJE

V okviru vzdrževanja in urejanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- redno praznjenje košev za smeti okrog jezera s parkovnim vozilom, po potrebi v poletni sezoni v dveh izmenah,
- redno praznjenje košev po krajevnih skupnostih, avtobusnih postajah, ob klopeh, turističnih točkah,
- čiščenje zbiralnic ločenih frakcij zaradi obremenitev turistične dejavnosti ter ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- redno pobiranje smeti po javnih površinah in obcestnih pasovih cest,
- čiščenje javnih površin po vseh krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale jezera in gladine jezera ob obali,
- strojna in ročna košnja zelenic v parku (tudi važnejše javne površine po KS) predvideno: 10 x Zdraviliški park, 8 x osrednji park in obala jezera, 5 x ostale zelene površine (Betin, zaledje parka), 3 x okoli jezera,
- nasipanje makadamskih potk z ustreznim materialom,
- strojno in ročno pometanje parkovnih poti, stopnišč in ostalih javnih površin,
- vzdrževanje kopališč (pobiranje odpadkov, košnja, pranje),
- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov – Prešernov spomenik, Rikljev spomenik na Straži, Murov spomenik na Višcah ipd.,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku in pri Alpskih blokih,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- vzdrževanje in upravljanje zalivalnega sistema in pitnikov s pitno vodo,
- sanacija javnih poti in ostalih površin po neurjih,
- vzdrževanje parkovnih klopi, košev (popravila, pleskanje),
- vzdrževanje, namestitve in zasaditev cvetličnih korit,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov ob javnih poteh,
- vzdrževalna dela na in ob parkovnih poteh, stopniščih in klopeh,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku in okoli jezera,
- ureditev in manjša popravila avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje košev za pasje iztrebke,



- popravilo in pleskanje količkov za omejevanje parkiranja oz. hoje,
- vzdrževanje košev za smeti (popravila, pleskanje),
- redno pranje in vzdrževanje (manjša popravila) pomolov,
- redno vzdrževanje vodnjaka pri Občini in Casinoju,
- vzdrževanje drugih spomenikov javnega pomena in njihove okolice,
- vzdrževanje obale Blejskega jezera (manjše obnavljanje obalnih zidov ter urejanje zelenega pasu med jezerom in sprehajalno potjo),
- izvajanje pomožnih gradbenih in drugih del,
- nabava osnovnih sredstev po dogovoru z Občino Bled (koši, klopi, količki, ograje),
- spomladanska ureditev cvetličnih gred,
- gnojenje trajnih nasadov,
- zasaditev rož, trajnic, grmovnic in zelišč skladno s potrebami v vseh letnih časih,
- pletje, dognojevanje, zastiranje in zalivanje cvetličnih gredic,
- postavitev in zasaditev cvetličnih korit z vzdrževanjem,
- obrezovanje, striženje, dopolnjevanje in revitalizacija cvetličnih nasadov po potrebi,
- arboristični pregled dreves,
- načrtovanje in planiranje novih zasaditev,
- obrezovanje vej in drevja, potrebni poseki dreves, odstranjevanje odpadnega materiala,
- odstranjevanje zajedalk na drevesih, odstranjevanje /frezanje štorov,
- priprava ustrezne zemljine, sajenje novih dreves,
- odstranjevanje vegetacije v cestnem telesu poti, javnih površin – obrez grmovnic, živih mej, dreves,
- sanitarna košnja na občinskih parcelah v manjšem obsegu,
- pobiranje odpadkov iz čistilnih akcij,
- nabava vrečk, rokavic in drobnega orodja za izvedbo čistilnih akcij,
- pobiranje odpadkov na dan izvedbe občinske čistilne akcije in drugih različnih organizatorjev čistilnih akcij v občini,
- ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- izvajanje osnovnih hišniških opravil v prostorih v občinski lasti (občinska stanovanja, javni WC, drugi občinski objekti na podlagi oglada ter predloga za izvedbo in nabavo potrebnega materiala oz. popravila/sanacij).



Poleg rednih vzdrževalnih del na javnih površinah si prizadevamo, da pridobimo posamezna dela, ki se izvajajo po dodatnem naročilu in se navezujejo na:

- sanacijo divjih odlagališč,
- postavitev novoletne razsvetljave v decembru ter pospravo in skladiščenje po 10. januarju,
- redno vzdrževanje pohodniških poti (zajeto območje grajskega hriba, Straže, Višč, Dobre gore, Ribenske gore, Kuhovnice, Kozarce, Obročja, male in velike Osojnice, Kupljenika do jame Babji zob),
- odstranjevanje invazivnih rastlin (japonski dresnik, ambrozija, rozga).

5.4.2. ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom zimske službe za tekočo zimsko sezono. Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev.

Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitev in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišča in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,



- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi še dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., na Rečiški cesti 2, Bled.

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2022	14	60	0
Infrastruktura Bled 2023	193	124	15

Opravljen delovne ure zimske službe

Material za posipanje/ leto	Sol (m3)	Raztopina (m3)	Mešanica (m3)
2022	69,00	0,8	54,10
2023	108,00	1,9	125,55

Porabljen posipni material

Za posipanje cest in pločnikov so se uporabljali materiali: kamena in morska sol, pesek, mešanica peska in soli, ter raztopina magnezijevega klorida.

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno upravičenost opravljenega dela. Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih. Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.





5.4.3. HORTIKULTURNO UREJANJE OBČINE BLED

Leto 2023 je bilo hortikulturno pestro leto. Pretopli pomladi je sledilo za spremembo manj sušno in vroče poletje, ki pa se je na žalost končalo tudi z močnejšimi neurji. Avgustovsko vreme je povzročilo poplave, ki blejski občini, v primerjavi z nekaterimi občinami z drugih koncev Slovenije, na srečo niso povzročile hujših posledic. Bolj tragično je bilo julija, ko se je za sprehajalko iz tujine po padcu drevesa (jesen) žal končalo z najbolj tragičnim izidom.

Z vse pogostejšimi vremenskimi nihanji, neurji in močnejšimi nevihtami nas je lansko leto še enkrat več opomnilo, kako pomemba je redna skrb, pregledovanje in strokovna nega dreves tako za varnost občanov kot tudi okoliških sprehajalcev.

Od lanske jeseni naprej bomo pravočasnemu odstranjevanju slabše vitalnih in nevarnih dreves posvečali še več pozornosti. Odstranjena drevesa redno nadomeščamo z novimi, podobnimi oz. na bolezni in škodljivce še bolj tolerantnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

V lanskem letu smo v cvetlične grede in korita po blejski občini skupno zasadili blizu 10.000 sezonsko cvetočih enoletnic, ki s svojimi barvami poudarijo in še dodatno orišejo lepoto letnega časa, v katerem cvetijo.

Pri vrtničnih gredah v zdraviliškem parku smo belo sorto vrtnic »Diamant« zamenjali s prav tako belo sorto vrtnic »Ljubljana«, ki je za vzdrževanje precej enostavnejša.

Med vrtnice smo zopet dodali sterilno naravno zastirko brez koreninskih in semenskih plevelov, ki dolgoročneje poskrbi za veliko enostavnejše in cenejše vzdrževanje.

Poleg redne skrbi za občinska drevesa in zasajanja cvetličnih gredic in korit s sezonskim cvetjem, smo v lanskem letu izvedli oz. pomagali pri izvedbi nekaterih večjih zanimivih projektov.

Med arborističnimi projekti je bil najzahtevnejši čiščenje nevarne drevesne vegetacije na zelo strmem skalnatem območju pred tunelom pred Mlinom. Čiščenje vegetacije je bilo zelo zahtevno tako zaradi strmega skalnatega terena, kakor tudi močno prometne ceste pod njim. Dela smo tako morali opraviti s pomočjo izmeničnih, desetminutnih zapor.

Pri Medgeneracijskem centru Bled smo na S delu stavbe na delu zemljišča, kjer ni raslo ničesar, umestili zanimivo gredo s sencoljubnimi rastlinami.

Zasaditev grede smo izvedli s pomočjo udeleženk izobraževalne delavnice pod okriljem Medgeneracijskega centra Bled, tako da smo združili prijetno s koristnim.

Gredo smo dodatno popestrili še z dvema lepima večjima skalama, ki med drugim predstavljata veselje tudi otrokom, ki radi plezajo po njih.

Zelena infrastruktura ni nič manj pomembna kot prometna, energetska, telekomunikacijska ali stavbna. Njen doprinos h kvaliteti bivanja in preživljanju prostega časa je mnogostranski, zato je pomembno, da z njo spoštljivo ravnamo.

Vsakršno vlaganje v ohranjanje narave nam bo dolgoročno prineslo najvišje obresti; ohranitev zeleno-modrega bogastva, ki nam s svojo živostjo bogati življenje, izboljšuje zdravje in polepša vsak dan.

Največji izziv v prihodnosti tako v blejski občini ni (tehno)loški razvoj, ampak še močnejši dvig človeške zavesti za ohranjanje narave in planeta, ki nam nesebično nudita svoj dom.

Potrudimo se vsak po svojih najboljši močeh tudi v letošnjem letu in letih, ki prihajajo.





5.5

Letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest Občine Gorje se potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki Občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2023 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

5.5.1. ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišča,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

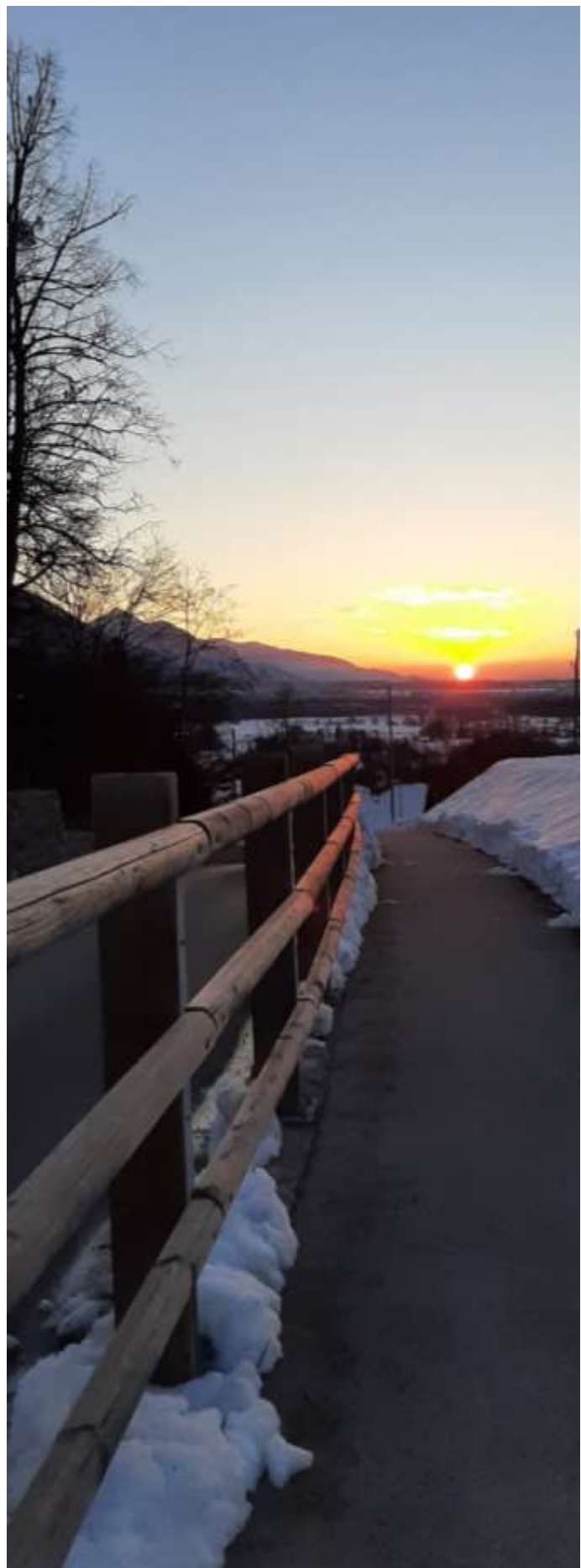
Nadzorni pregledi cestišča in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice.

Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Volkswagen Crafter s posipalcem za kontrolne preglede, traktorjem Superpark, nakladačem Kramer ter s 6 podizvajalci skupaj z 8 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.

V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2023:

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Skaj d.o.o.	88,50
Klinar Mark s.p.	35,50
Tomaž Torkar s.p.	61,50
Kunšič Boris s.p.	118,50
Piber Franci s.p.	50,50
Frčej Aleš s.p.	99,50

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	m ³	36,55
Tekočina	l	2.300,00
Mešanica	m ³	21,65
Pesek	m ³	45,72



5.5.2. LETNO VZDRŽEVANJE

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in Letnega programa vzdrževanja občinskih cest.

Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu Občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruhi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Poključka luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture

Izvajala so se naslednja dela:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,



- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest

Izvajala so se naslednja dela:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč

Izvajala so se naslednja dela:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.



5.5.3. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri sanaciji cestnega vdora v Mevkužu. Sanirala se je tudi cesta v Jelo. Nasipale so se po ujmi poškodovane bankine. Sodelovali so tudi pri obnovi dela stare hiše, ki je bil delno poškodovan ob investiciji državne ceste Sp. Gorje – Fortuna. Sanirali so se tudi v zimski službi poškodovani makadami.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Ceste in druge občinske površine se očistijo

posipnega materiala. Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo, urejanje bankin in krpanje udarnih jam. Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov. Jesensko obdobje pa zopet namenimo opravi, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono. V letu 2023 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.



5.6

Pokopališka in pogrebna dejavnost

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016), Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020), ter Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2022) kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občin Bled in Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

5.6.1. REDNO VZDRŽEVANJE

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,

- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letno obračun grobarin.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o., v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebnine in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

5.6.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na pokopališču na Bledu se je nadomestila odtujena streha mrliških vežic, hkrati pa so se ob tej priložnosti nadomestile tudi strešice stebričev obzidja starega dela pokopališča. Lepo pridobitev pa je lansko leto dobilo tudi pokopališče Bled. Na njem smo poživali in hortikulturno popestrili območje, ki je bilo namenjeno raztrosu pepela pokojnikov. Zasadili smo živo mejo iz tis, posadili dva čudovita javorja, v središče raztrosa pa posadili slikovito drevo kroglastega ambrovca. Na dotrajano travno rušo smo nanesti malo zemlje in položili travni tepih, s čimer smo ustvarili lepo negovano zelenico. Prav tako je bila že izvedena predpriprava za zalivalni sistem in za priklop novih luči.

Na pokopališču na Bohinjski Beli smo sanirali

poškodovano steno bivše mrtvašnice. Z leseno ograjo se je uredil prostor za odlaganje odpadkov iz pokopališča.

Na pokopališču v Ribnem se je asfaltiral dovoz in parkirišče ob vstopu na poslovilni del vežic.

Na pokopališču Zasip je Občina Bled uredila oporni zid in prostor za zabojnike za ločeno zbiranje (sveče, zeleni odpad iz pokopališč).

Na pokopališču Zgornje Gorje se je na poslovilnem delu uredilo novo močnejše ozvočenje, nadomestili smo poškodovano živo mejo. Pred pokopališčem se je nadomestil del poškodovanega asfalta.

5.6.3. GROBNA MESTA

V letu 2023 je bilo v občini Bled evidentiranih skupaj 1.967 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 725.

Obseg pokopališč se v letu 2023 ni povečal.

V letu 2023 so potekali nadaljni pogovori o razširitvi pokopališča Ribno, izdelana je bila idejna zasnova za razširitev v več fazah. Na pokopališču Bled je Občina Bled odkupila nekaj

dodatnega zemljišča za namene širitve pokopališča.

V letu 2023 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. V akciji smo bili uspešni, saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mest, za katere nismo uspeli najti interesentov.

Vrsta groba	Pokopališče Bled	Pokopališče Gorje	Pokopališče Zasip	Pokopališče Bohinjska Bela	Pokopališče Ribno
Žarni grob	353		10	1	10
Enojni grob	886	399	99	173	144
Dvojni grob	186	288	2	23	65
Trojni grob	9	38			1
Grobnica	5				
Grobovi skupaj	1.439	725	111	197	220

Število grobov po vrsti groba na pokopališčih v upravljanju

5.6.4. POKOJNIKI

V letu 2023 je bilo evidentiranih 139 pokopov pokojnikov, kar je 6 pokojnikov manj kot v letu 2022. Glede na vrsto pokopa je bilo 122 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 6 v krsti ter 11 primerov raztrosa pepela.

Pokopališče	Št. pokojnikov
Pokopališče Bled	80
Pokopališče Ribno	11
Pokopališče Bohinjska Bela	8
Pokopališče Zasip	4
Pokopališče Zgornje Gorje	36

Število pokojnikov v letu 2023

5.6.5 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Ostane komunalnih odpadkov

V letu 2023 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 66 m³ mešanih komunalnih odpadkov. Zmanjšanje glede na preteklo leto pripisujemo predvsem zmanjšanju volumna zabojnikov na pokopališčih ter nadzoru. Vseeno še vedno opažamo preveč nepravilnega odlaganja odpadkov iz gospodinjstev na pokopališčih.

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	28,54
Pokopališče Ribno	4,40
Pokopališče Zgornje Gorje	24,96
Pokopališče NOB Zg. Gorje	8,16

Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2023

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč.

V letu 2023 je bilo skupno zbranih preko 100 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti.

Zmanjšanje količine odloženih odpadnih nagrobnih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Pokopališče	Odpadne sveče (m ³)
Pokopališče Bled	38,29
Pokopališče Ribno	21,45
Pokopališče Bohinjska Bela	4,32
Pokopališče Zasip	11,00
Pokopališče Zgornje Gorje	27,88
Pokopališče NOB Zg. Gorje	0,96

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno, najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab.

Tako je bilo s pokopališč v letu 2023 skupno zbranih in odpeljanih preko 400 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (trava, živa meja, rože in ikebane).

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	155,32
Pokopališče Ribno	83,60
Pokopališče Bohinjska Bela	15,36
*Pokopališče Zasip	37,40
*Pokopališče Zg. Gorje	100,14
Pokopališče NOB Zg. Gorje	4,32

Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2023

* Količine so visoke, ker bližnji uporabniki na pokopališče oddajajo tudi zeleni odpad iz gospodinjstev



5.7

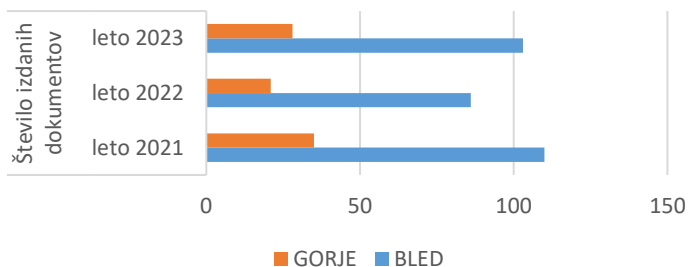
Soglasja

Infrastruktura Bled d.o.o. v skladu z zakonodajo za območje občine Bled in občine Gorje izdaja naslednje dokumente:

- projektne pogoje in mnenja v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),
- soglasja za gradnjo enostavnega/nezahtevnega objekta,
- soglasja za priključitev objektov na javni vodovod in kanalizacijo,
- izjave o komunalni opremljenosti itd.

Občina	Izdan dokument	Število izdanih dokumentov		
		leto 2021	leto 2022	leto 2023
BLED		110	86	103
	mnenje k projektnim pogojem	30	49	53
	projektni pogoji	50	21	17
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	24	14	29
	soglasje za priključitev (vodovod)	3	0	0
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	3	2	4
GORJE		35	21	28
	projektni pogoji	16	5	6
	mnenje	10	14	13
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	2	0	3
	soglasje za priključitev (vodovod, kanalizacija)	4	0	4
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	2	2	2

Izdani dokumenti 2021, 2022, 2023



*V primerjavi z letom 2022
je bilo letos izdanih
18,32 % več
dokumentov.*

Na podlagi 42. člena Gradbenega zakona (GZ-1) (Ur.l.RS št. 199/21, 105/22-ZZNSPP in 133/23) lahko investitor pridobi projektne pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanja gradnje in uporabo objekta. Na podlagi 43. člena Gradbenega zakona (GZ-1) (Ur.l.RS št. 199/21, 105/22-ZZNSPP in 133/23) investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobi mnenja mnenjedajalca. Mnenje se pridobi, če je nameravana gradnja takšna, da je zanjo v skladu s predpisi treba pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če je gradnja v varovalnem pasu infrastrukture.

V mnenju se mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s predpisi iz njegove pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter določi morebitne pogoje za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda projektne pogoje oz. mnenje glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov.

Pogoje glede odvajanja kanalizacije na območju občine Gorje izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani koncesionarja za javno kanalizacijo, podjetja WTE.





5.8

Kataster gospodarske javne infrastrukture

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2023 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodovodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu je novih podatkov vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši. Posneti so bili vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih gradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris. Istočasno so se posneli novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o uporabnikih: osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih, položaju v prostoru, hišnem priključku, jašku, vodomernu.

Evidenca okvar na vodovodu pomaga pri odločitvah, katere dele vodovodnega sistema je potrebno prioritarno zamenjati, hkrati lahko spremljamo potek popravila in s tem povezane stroške.

Skupaj se vzdržuje 191 km vodovoda, od tega je 8,5 km magistralnega vodovoda, glavnih vodovodov 121,5 km. Ostalo (61 km) predstavljajo hišni vodovodni priključki.

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Vseh hidrantov je 520.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se atribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Podatki (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka) se sproti zapisujejo v bazo.



Skupaj se vzdržuje:

*191 km vodovoda,
od tega je
8,5 km magistralnega vodovoda
in
121,5 km glavnih vodov.*

*Ostalo (61 km) predstavljajo hišni
vodovodni priključki.*

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 5 pokopališč (2.637 grobov) v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališča. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti. Vsako leto se sprotno vnašajo novi zakupi grobov ter spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...).

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje.

Kataster odpadkov vsebuje podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

Za vsak zabojnik pri vsakem objektu je prostorsko umeščeno njegovo zbirno in prevzemno mesto. Urejena je tudi povezava s podatki iz poslovnega informacijskega sistema. Podatke je potrebno ažurirati skladno s spremembami.

Kataster zelenih površin

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo urejanja javnih površin.

V letu 2021 se je pričelo vrisovati javne površine (prostorko prikazovanje poti, košev, klopi, gredic, dreves, informacijskih tabel,

igrišč, pitnikov, skulptur, parkov, ...). Z omenjenimi deli se nadaljuje tudi v letu 2023.

Geobeležke

Vzdrževanje objektov je ena od glavnih nalog pri vzdrževanju vodovodnega sistema. Zajetja, črpaljšča, raztežilniki, vodohrani, jaški, postaje za dezinfekcijo pitne vode, ... so objekti, ki zagotavljajo oskrbo prebivalstva s kakovostno pitno vodo. Dela, ki se opravljajo na objektih, se zapisujejo v aplikacijo Geobeležke.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovod,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Poročevalske obveznosti

Vsako leto pripravljamo različna poročila, ki smo jih zakonsko dolžno poročati v Informacijski sistem javnih služb varstva okolja IJSVO, kot na druge poročevalske portale.

Pogosto pri poročanju pomagamo tudi obema občinama.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI.

Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim službam.



06

REALIZACIJA POSLOVANJA

Dejavnosti turistične infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2023

Postavka / objekt, dejavnost TI	Športna dvorana			Smučišče			Sankaljšče			Straža skupaj			Grajsko knapišče			Objekti skupaj		
	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23
A. PRIHODKI																		
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	516.061	240.000	383.549	0		0	593.397	450.000	702.946	593.397	450.000	702.946	470.737	355.000	474.948	1.380.197	1.045.000	1.561.443
2. Prodaja - ostalo	6.807	6.000	8.909	18.517	15.000	84.518	8.799	8.000	53.093	27.316	23.000	137.611	14.797	13.000	23.238	48.920	42.000	168.758
3. Oddaja prostorov v najem	78.902	70.000	85.699				3.588	4.000	2.543	3.588	4.000	2.543	13.188	14.000	10.958	95.628	88.000	99.200
4. Prih. iz državnih subvencij, opr. prip. PIZ			310							0	0	0				0	0	310
5. Povračila Občina in Radovljica za mag.vod.		112.125								0	0	0		20.000		0	122.125	0
6. Uneditvena dela, prefahtiranje	9.888		0	18.819		0	69.046		0	87.965	0	0			7.900	97.753	0	7.900
7. Drugi prihodki	1.858	1.000	23	542		61	2.455	1.000	4.755	2.997	1.000	4.816	624		364	5.479	2.000	5.203
SKUPAJ PRIHODKI	413.518	429.125	478.490	37.878	15.000	84.579	677.285	463.000	763.337	715.163	478.000	847.916	489.346	392.000	516.408	1.628.027	1.299.125	1.842.814
B. ODHODKI																		
I. Neposredni stroški obratovanja	416.753	350.000	452.744	42.837	26.200	61.355	364.970	273.500	405.513	407.807	299.700	466.868	247.081	185.500	300.245	1.071.641	835.200	1.219.857
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	166.323	158.000	215.036	2.373	1.000	2.653	5.537	4.500	6.206	7.910	5.500	8.859	1.468	2.000	2.049	175.701	165.500	225.944
2. Stroški materiala	4.390	4.000	5.095	1.300		355	6.963	6.000	6.912	8.263	6.000	7.067	10.109	6.500	10.920	22.762	16.500	23.082
3. Stroški storitev	75.056	20.000	51.432	6.751	2.000	13.854	141.134	60.000	86.297	147.885	62.000	100.151	66.041	30.000	305.285	288.982	112.000	256.868
4. Stroški dela	170.984	168.000	181.181	32.413	23.200	44.693	211.336	203.000	306.098	243.749	226.200	350.791	169.403	147.000	181.991	584.196	541.200	713.963
a) stroški dela zaposlenih	162.618	160.000	172.470	32.358	23.200	44.693	123.745	120.000	217.330	156.103	143.200	262.023	117.507	100.000	123.672	498.228	403.200	558.165
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	-755	2.000	-1.230	0		-393		3.000	4.388	-399	3.000	4.388	3.540	2.000	2.880	2.192	2.000	6.008
c) pogodbeno, študentsko dela	9.121	6.000	9.341	55		0	87.984	80.000	84.380	88.039	80.000	84.380	48.416	45.000	55.419	145.578	131.000	149.760
II. Stroški rednega vzdrževanja	82.973	104.125	62.337	7.464	2.000	27.056	28.934	24.000	49.313	36.398	26.000	76.369	31.690	30.000	26.670	151.061	160.125	185.376
1. Material	25.678	7.000	3.370	5.769	500	21.325	14.055	12.000	25.503	19.824	12.500	46.828	9.687	5.000	9.732	55.189	24.500	59.930
2. Storitve	57.295	97.125	58.967	1.695	1.500	5.731	14.879	12.000	23.810	16.574	13.500	29.541	22.003	25.000	16.938	95.872	135.625	105.446
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	7.844	7.500	8.708	124	100	134	373		413	497	100	547	6.909	6.500	7.599	15.250	14.100	16.854
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.579	7.000	6.916	2.478	2.600	2.515	6.649	5.000	9.950	9.127	7.600	12.465	2.910	3.500	4.924	18.616	18.100	24.305
V. Drugi odhodi	146	200	369	326	500	308	1.901	1.000	4.763	2.227	1.500	5.071	3.998	3.000	4.936	6.371	4.700	10.376
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi							37		0	37	0	0				37	0	0
VII. Stroški najema javne infrastrukture	13.760	11.500	14.346	12.452	13.200	12.796	38.143	26.500	49.209	50.595	39.700	62.005	17.787	13.800	18.552	82.142	65.000	94.901
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	12.305	11.000	12.339	13.116	12.600	12.591	18.741	20.500	20.472	31.857	33.100	33.063	9.842	8.500	8.022	54.004	52.600	53.424
SKUPAJ ODHODKI	540.360	491.325	557.759	78.797	57.200	116.755	459.748	350.500	539.633	538.545	407.700	656.388	320.217	250.800	370.948	1.399.122	1.149.825	1.585.095
C. REZULTAT (A-B)	-126.842	-62.200	-79.269	-40.919	-42.200	-32.176	217.537	112.500	223.704	176.618	70.300	191.528	179.129	141.200	145.460	228.905	149.300	257.719
D. ODOŽENI DAVKI	191		244				313		389	313	0	389	231		263	735	0	896
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB							3.358		2.661	3.358	0	2.661	2.886		1.677	6.244	0	4.338
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	-127.033	-62.200	-79.513	-40.919	-42.200	-32.176	213.866	112.500	220.654	172.947	70.300	188.478	176.012	141.200	143.520	221.926	149.300	252.485
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-28.626	-28.656	-35.472	-6.083	-6.089	-7.538	-22.543	-22.567	-27.934	-28.626	-28.656	-35.472	-34.313	-34.328	-17.736	-71.564	-71.640	-88.680
%	8,00	8,00	8,00	1,70	1,70	1,70	6,30	6,30	6,30	6,30	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00	20,00	20,00	20,00
H. TI UPRAVA	-20.391	-20.775	-25.793	-8.157	-8.310	-10.317	-26.917	-27.423	-34.047	-35.074	-35.733	-44.364	-20.392	-20.775	-25.794	-75.857	-77.283	-96.951
%	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	33,00	33,00	33,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	93,00	93,00	93,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL, STR. (F-G-H)	-176.050	-111.631	-140.778	-55.162	-56.599	-50.031	164.409	62.510	158.673	109.247	5.911	108.642	141.305	106.097	99.990	74.505	377	67.854
J. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih				317		0				317	0	0	0		0	317	0	0
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	-176.050	-111.631	-140.778	-54.845	-56.599	-50.031	164.409	62.510	158.673	109.564	5.911	108.642	141.305	106.097	99.990	74.822	377	67.854

Dejavnosti turistične infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2023 - nadaljevanje

Postavka / objekt, dejavnost TI	Športni park			Čiščenje objektov, wc			Tržnina			Skupaj TI		
	Jan-dec 22	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 22	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 22	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 22	Plan 2023	Jan-dec 23
A. PRIHODKI												
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov				60.771	57.000	73.228	8.770	10.000	6.605	1.849.738	1.112.000	1.641.276
2. Prodaja - ostalo	0		36.100							48.520	42.000	204.858
3. Oddaja prostorov v najem									3.366	95.678	88.000	102.566
4. Prih. iz državnih subvencij, opr. prispev.		0								0	0	310
5. Povračila Občina in Radovljica za mag.vod.										0	122.125	0
6. Ureditvena dela, prefakturiranje										97.753	0	7.900
7. Drugi prihodki				39		4.157	0		0	5.498	2.000	9.360
SKUPAJ PRIHODKI	0	0	36.100	60.790	57.000	77.385	8.770	10.000	9.971	1.697.587	1.366.125	1.966.270
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	0	0	36.100	54.622	54.500	82.537	1.856	1.000	3.553	1.127.919	890.700	1.342.047
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)			0	0	1.000	588	642	500	1.625	176.343	167.000	228.157
2. Stroški materiala			0	6.937	9.000	8.310	94	500	105	29.793	22.000	31.497
3. Stroški storitev	0		36.100	6.310	5.000	6.567	804		1.512	296.096	117.000	301.047
4. Stroški dela	0	0	0	41.375	43.500	67.072	116	0	311	625.687	584.700	781.346
a) stroški dela zaposlenih				39.665	40.000	57.616	116		311	476.009	443.200	616.092
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.		0		-7	2.000	4.202				2.383	0.000	10.240
c) pogodbeno, študentsko delo		0		1.712	1.500	5.254				147.293	232.500	155.014
II. Stroški rednega vzdrževanja	0	0	0	786	500	610	317	500	14	152.164	161.125	166.000
1. Material		0		786	500	455	266	500	14	56.241	25.500	60.399
2. Storitve	0		0	0		155	51		0	95.923	135.625	105.601
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč		0					274	270	302	35.524	14.370	17.156
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav		0		1.377	1.000	1.483	28	200	28	20.021	19.300	25.816
V. Drugi odhodki		0		572		563			589	6.943	4.700	11.528
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi		0		-4.045	-6.000	-7.070				-4.008	-6.000	-7.070
VII. Stroški najema javne infrastrukture		0				0	5.226	4.900	5.666	87.368	69.900	100.569
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	0		0	1.359	1.500	1.653	1.841	1.850	1.841	57.204	55.950	56.918
SKUPAJ ODHODKI	0	0	36.100	54.671	51.500	79.776	9.342	8.720	11.993	1.463.135	1.210.045	1.712.964
C. REZULTAT (A-B)	0	0	0	6.119	5.500	-2.391	-572	1.280	-2.022	234.452	156.080	253.306
D. ODLOŽENI DAVKI				28		39				763	0	935
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB				8		0				6.252	0	4.338
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	0	0	0	6.083	5.500	-2.430	-572	1.280	-2.022	227.437	156.080	248.033
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA										-71.564	-71.640	-88.680
%										20,00	20,00	20,00
H. TI UPRAVA				-5.710	-5.817	-7.222				-81.567	-83.100	-103.173
%				7,00	7,00	7,00				100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	0	0	0	373	-317	-9.652	-572	1.280	-2.022	74.906	1.340	56.180
J. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih										317	0	0
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	0	0	0	373	-317	-9.652	-572	1.280	-2.022	74.623	1.340	56.180

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2023

Postavka / objekt, dejavnost (K)	Okrbna z vodo Bled			Okrbna z vodo Gorje			Tržna vodovod			Soglasje			Katarina			Vodovod skupaj		
	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23
A. PRIHODKI																		
1. Prodaja javne službe	660.006	645.000	668.120	291.954	198.000	190.062				800		0	22.891	22.000	5.696	875.651	865.000	863.878
2. Prodaja - ostalo							702.704	345.000	689.632							702.704	345.000	689.632
3. Oddaja prostorov v najem																0	0	0
4. Prih. iz državnih subvencij, opr. prisop. PIZ																0	0	0
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	29.619	29.000	33.492	12.694	12.000	14.354										42.313	41.000	47.846
6. Ureditvena dela na objektih, preizkušnje																0	0	0
7. Drugi prihodki	5.358	5.000	6.734	1.954	2.000	1.490	980	500	776	650	500	334	120	500	4.202	9.062	8.500	13.536
SKUPAJ PRIHODKI	694.983	679.000	708.346	206.602	212.000	205.906	703.684	345.500	690.408	1.450	500	334	23.011	22.500	9.898	1.629.730	1.259.500	1.614.892
B. ODHODKI																		
I. Neposredni stroški obratovanja	233.175	236.900	239.099	49.178	71.000	64.321	648.092	280.000	627.793	8.885	8.550	7.976	23.368	30.400	18.353	962.698	626.850	958.542
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	9.803	10.000	9.584	11.421	11.000	11.391	1.035	1.000	1.100	230	200	228	230	200	238	22.779	22.400	22.531
2. Stroški materiala	1.987	3.000	5.622	681	800	1.542	257.206	115.000	175.506	58	50	53	31	200	729	259.963	119.050	183.450
3. Stroški storitev	54.036	40.000	59.123	10.048	9.000	18.697	289.403	110.000	304.030	497	500	1.507	1.661	1.500	2.938	355.645	161.000	386.295
4. Stroški dela	167.289	183.900	164.772	27.028	50.200	32.691	100.448	54.000	147.157	8.100	7.800	6.189	21.446	28.500	15.458	324.311	324.400	366.286
a) stroški dela zaposlenih	166.808	177.500	162.467	26.885	48.000	32.003	100.448	54.000	147.157	7.142	7.000	3.984	20.313	26.000	13.893	321.596	312.500	359.504
b) izdatki																0	0	0
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagraj.	-229	6.400	2.304	-67	2.200	688		0		958	800	2.205	1.133	2.500	1.985	1.801	11.900	6.762
c) pogodbeno, študentsko delo	704		0	210		0				0		0				914	0	0
II. Stroški rednega vzdrževanja	149.506	100.000	138.120	63.360	29.000	42.212	1.996	2.500	10.642	1.755	1.100	1.948	3.141	3.100	2.609	219.758	135.700	195.531
1. Material	90.390	50.000	48.549	23.074	15.000	13.954	1.034	1.000	1.868	48	100	288	169	100	778	114.715	64.300	85.037
2. Storitve	59.116	50.000	89.571	40.286	16.000	28.258	962	1.500	9.174	1.707	1.000	1.660	2.972	3.000	1.831	105.041	71.500	130.494
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	6.367	8.000	7.845	1.410	1.800	1.714			0	20	20	22	20	20	22	7.817	9.840	9.603
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	3.456	3.500	3.954	1.162	1.200	1.318	429	500	473	192	150	240	1.062	900	1.176	6.301	6.250	7.161
V. Drugi odhodki	35.084	50.000	53.432	7.330	10.000	10.530	959	500	1.095	9	100	25	29	100	73	43.411	60.700	65.155
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-16.171		-28.698	-1.689		-4.967	-50		-42							-17.910	0	-33.727
VII. Stroški najema javne infrastrukture	149.449	149.000	165.649	49.656	56.000	53.223			0	381	350	381	388	400	388	199.874	205.750	219.641
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	12.455	10.000	12.515	6.709	6.000	6.574	1.088	800	1.323	34	100	154	1.587	1.600	1.463	21.873	18.500	24.029
SKUPAJ ODHODKI	573.321	557.400	591.916	177.116	175.000	174.905	652.514	284.300	641.284	11.276	10.370	10.746	29.595	36.520	27.084	1.443.822	1.063.590	1.445.935
C. REZULTAT (A-B)	121.662	121.600	116.430	29.486	37.000	31.001	51.170	61.200	49.124	-9.826	-9.870	-10.412	-6.584	-14.020	-17.186	185.908	195.910	168.957
D. ODCOŽENE DAVKI	321		361	96		105				1		0	11		2	429		468
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	110		0	0		0	386		185							496		185
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	121.231	121.600	116.069	29.390	37.000	30.896	50.784	61.200	48.939	-9.827	-9.870	-10.412	-6.595	-14.020	-17.188	184.983	195.910	168.304
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-74.784	-74.864	-92.670	-22.543	-22.567	-27.934	-17.891	-17.910	-22.170	-1.073	-1.075	-1.330	-2.147	-2.149	-2.660	-118.438	-118.565	-146.764
%	20,90	20,90	20,90	6,30	6,30	6,30	5,00	5,00	5,00	0,30	0,30	0,30	0,60	0,60	0,60	33,10	33,10	33,10
H. KI UPRAVA	-41.068	-45.875	-46.157	-12.194	-13.622	-13.705	-14.016	-15.657	-15.753	-701	-783	-788	-701	-783	-788	-68.680	-76.720	-77.191
%	29,30	29,30	29,30	8,70	8,70	8,70	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	49,00	49,00	49,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL STR. (F-G-H)	5.379	861	-22.758	-5.344	812	-10.743	1.879	27.633	11.016	-11.602	-11.728	-12.530	-9.441	-16.982	-20.636	-2.135	625	-55.651
J. Prihodki iz subvencij po prostorskih ukrepih																0	0	0
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	5.379	861	-22.758	-5.344	812	-10.743	1.879	27.633	11.016	-11.602	-11.728	-12.530	-9.441	-16.982	-20.636	-2.135	625	-55.651

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2023 - nadaljevanje

Postavka / objekt, dejavnost (I)	Zbiranje in odvoz odpadkov Bled			Zbiranje in odvoz odpadke Gorje			Odpadki trina			Odpadki skupaj		
	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23
A. PRIHODKI												
1. Prodaja javne službe	1.229.375	1.110.000	1.253.859	184.498	195.000	194.183				1.413.871	1.305.000	1.447.842
2. Prodaja - ostalo	798		4.132	443		49	101.958	95.000	111.454	103.199	95.000	115.635
3. Oddaja prostorov v najem										0	0	0
4. Prih. iz državnih subvencij, opr. prispl.PZ			932			185				0	0	1.097
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.										0	0	0
6. Uvedbena dela na objektih, prefakturiranje										0	0	0
7. Drugi prihodki	74.613	15.000	42.901	4.638	2.000	8.555	18	100	3.523	79.349	17.100	54.979
SKUPAJ PRIHODKI	1.304.786	1.125.000	1.301.624	189.559	197.000	202.952	101.976	95.100	114.977	1.596.321	1.417.100	1.619.553
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	836.992	716.500	846.383	108.527	129.200	132.531	42.617	49.500	71.523	988.136	895.200	1.050.437
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	89.388	75.000	84.340	15.381	15.000	14.485	7.018	7.000	6.440	111.787	97.000	105.265
2. Stroški materiala	31.675	14.000	15.010	3.470	2.500	2.233	58	1.000	158	35.203	17.500	17.401
3. Stroški storitev	296.648	130.000	160.861	35.594	23.500	38.060	676	2.000	20.298	232.918	155.500	219.219
4. Stroški dela	519.281	497.500	586.172	54.082	88.200	77.753	34.865	39.500	44.627	608.228	625.200	708.552
a) stroški dela zaposlenih	507.080	479.000	569.246	52.102	85.000	74.107	34.218	38.000	43.876	593.400	602.000	687.219
b) knžni dohodek										0	0	0
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	-962	12.000	8.101	-170	2.000	1.430	92	500	751	-1.040	14.500	10.282
c) pogodbeno, študentsko delo	13.163	6.500	8.825	2.150	2.200	2.216	555	2.000	0	15.868	8.700	11.041
II. Stroški rednega vzdrževanja	184.241	115.000	155.487	32.328	18.500	26.608	5.937	6.000	9.996	222.506	139.500	192.091
1. Material	43.849	25.000	25.770	7.627	4.500	4.370	1.056	1.000	731	52.542	30.500	30.871
2. Storitve	140.392	90.000	129.717	24.701	14.000	22.238	4.871	5.000	9.265	169.964	109.000	161.220
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	247	250	272	44	50	48				291	300	320
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	14.912	13.000	16.324	2.589	2.000	2.834	786	800	819	18.287	15.800	19.977
V. Drugi odhodki	17.668	10.000	32.585	3.776	2.000	3.563	1.066	800	1.957	22.510	12.800	38.105
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-16.199		-33.691	-1.754		-4.337				-17.953	0	-38.028
VII. Stroški najema javne infrastrukture	28.031	33.000	30.650	5.969	6.500	5.861				33.990	39.500	36.511
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	90.197	94.000	86.622	15.901	13.000	14.281	10.515	10.500	10.677	116.613	117.500	111.580
SKUPAJ ODHODKI	1.156.079	981.750	1.134.632	167.380	171.250	181.389	60.921	67.600	94.972	1.384.380	1.220.600	1.410.993
C. REZULTAT (A-B)	148.707	143.250	166.992	22.179	25.750	21.563	41.055	27.500	20.005	211.941	196.500	208.560
D. ODLOŽENI DAVKI	603		663	88		103				691		766
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	227		25	0		0	694		205	921		230
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	147.877	143.250	166.304	22.091	25.750	21.460	40.361	27.500	19.800	210.329	196.500	207.564
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-94.106	-94.207	-116.613	-16.459	-16.477	-30.396	-3.578	-3.582	-4.434	-114.143	-114.266	-141.443
%	26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90
H. KI UPRAVA	-42.890	-47.910	-48.105	-7.569	-8.455	-8.507	-2.803	-3.131	-3.151	-53.262	-59.496	-59.863
%	30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	10.883	1.133	1.486	-1.937	818	-7.443	33.980	20.787	12.215	42.924	22.738	6.258
J. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih	240		0	42		0				282	0	0
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIAMI (I+J)	11.123	1.133	1.486	-1.894	818	-7.443	33.980	20.787	12.215	43.206	22.738	6.258

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2023 – nadaljevanje

Postavka / objekt, dejavnost (K)	Pokopalska Bled			Pokopalska Gorje			Skupna raba Bled			Skupna raba Gorje			Dejavnosti (K skupaj)		
	Jan-dec 23	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 23	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 23	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 23	Plan 2023	Jan-dec 23	Jan-dec 23	Plan 2023	Jan-dec 23
A. PRIHODKI															
1. Prodaja javne službe	63.016	56.000	72.571	28.375	27.000	31.960	354.555	350.000	407.340	277.372	220.000	306.446	3.012.842	2.823.000	3.220.037
2. Prodaja - ostalo	1.238		1.430	738		841	146.098	150.000	206.494	17.473	1.000	4.494	971.450	591.000	1.018.526
3. Oddaja prostorov v najem	14.364	12.000	15.842										14.364	12.000	15.842
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.pripr.PiZ									591				0	0	1.688
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.													42.313	41.000	47.846
6. Ureditvena dela na objektih, prefahturiranje	20.858		7.260										20.858	0	7.260
7. Drugi prihodki	507	500	411	256	300	363	11.264	4.000	18.528	1.722	500	13.100	102.080	30.700	100.717
SKUPAJ PRIHODKI	99.983	68.500	97.514	29.369	27.100	32.964	511.937	504.000	722.953	296.567	221.500	324.040	4.163.907	3.497.700	4.411.916
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	79.869	47.200	59.879	11.142	14.300	8.336	380.808	364.000	569.981	252.575	179.500	281.045	2.675.228	2.127.050	2.928.220
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	2.476	4.000	2.444	930	1.000	868	17.766	15.000	17.297	5.218	4.500	7.085	160.946	143.000	155.491
2. Stroški materiala	9.299	5.000	8.388	994	500	146	51.452	35.000	73.346	45.964	28.000	36.965	402.875	205.050	319.696
3. Stroški storitev	24.719	10.000	22.124	2.789	4.000	3.275	39.812	25.000	101.153	111.254	54.000	132.679	267.167	409.500	864.744
4. Stroški dela	43.355	28.200	26.923	6.439	8.800	4.046	271.768	289.000	378.185	90.139	93.000	104.317	1.344.240	1.368.600	1.588.289
a) stroški dela zaposlenih	43.246	26.000	22.994	6.412	8.500	3.064	264.618	275.000	370.195	90.157	89.000	101.298	1.319.429	1.313.000	1.544.484
letni dodatek													0	0	0
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	109	1.200	729	27	300	187	814	8.000	6.439	-18	4.000	3.019	1.693	39.900	27.438
c) pogodbeno, študentsko delo	0	1.000	3.280	0		795	6.336	6.000	1.351	0		0	23.128	15.700	26.967
II. Stroški rednega vzdrževanja	2.420	4.000	18.819	6.608	2.000	10.245	45.177	27.000	36.295	11.524	9.000	7.352	507.993	317.200	460.333
1. Material	1.343	2.000	1.599	3.286	1.000	308	22.670	12.000	15.567	3.543	3.000	2.767	198.099	112.700	116.149
2. Storitve	1.077	2.000	17.220	3.322	1.000	9.937	22.507	15.000	20.728	7.981	6.000	4.585	309.894	204.500	344.184
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	249	250	274	1	0	1	193	200	212	2		3	8.593	10.590	10.413
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	136	250	142	133	170	136	7.595	6.500	9.030	3.323	3.000	4.044	35.775	31.970	40.490
V. Drugi odhodki	1.148	1.000	1.241	441	250	692	2.550	2.000	6.250	2.996	1.000	4.822	73.056	77.750	116.265
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	11		0				-12.517		-15.919	-70		-4.225	-48.439	0	-91.899
VII. Stroški najema javne infrastrukture	868	1.000	813	6.540	6.600	9.085	9.671	9.500	9.898	47		47	250.990	262.350	275.995
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	711	700	1.117	146	150	229	41.562	48.500	52.114	11.717	15.700	15.798	192.622	201.050	204.867
SKUPAJ ODHODKI	85.412	54.400	82.285	25.011	23.470	28.724	475.039	457.700	667.861	282.114	208.200	308.886	3.695.778	3.027.960	3.944.684
C. REZULTAT (A-B)	14.571	14.100	15.229	4.358	3.630	4.740	36.898	46.300	55.092	14.453	13.300	15.154	468.129	469.740	467.232
D. ODOŽENI DAVKI	46		50	34		17	237		368	137		165	2.534	0	1.834
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSOB	43		6	22		5	0		15	45		8	2.527	0	449
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	14.482	14.100	15.173	4.322	3.630	4.718	36.661	46.300	54.709	14.271	13.300	14.981	465.048	469.740	464.949
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-7.872	-7.880	-9.755	-2.147	-2.149	-2.660	-35.782	-35.820	-44.340	-7.872	-7.880	-9.755	-286.254	-286.560	-354.717
%	2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00
H. KI UPRAVA	-4.486	-5.010	-5.041	-1.121	-1.253	-1.260	-8.410	-9.394	-9.452	-4.204	-4.697	-4.726	-140.163	-156.570	-157.533
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	2.124	1.210	377	1.054	228	298	-7.531	1.086	917	2.195	723	500	38.631	26.610	-47.301
J. Prihodki iz subvencij po profilkorisnih ukrepih							536		0				818	0	0
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	2.124	1.210	377	1.054	228	298	-6.995	1.086	917	2.195	723	500	39.449	26.610	-47.301

Poslovanje podjetja v obdobju januar-december 2023

Postavka / objekt, dejavnost, TI	Dejavnosti TI skupaj			Dejavnosti NI skupaj			Podjetje skupaj		
	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23	jan-dec 22	Plan 2023	jan-dec 23
A. PRIHODKI									
1. Prodaja - javne službe, uporaba objektov	1.449.738	1.112.000	1.641.276	3.012.842	2.823.000	3.220.037	4.462.580	3.935.000	4.861.313
2. Prodaje drugo	48.920	42.000	204.858	971.450	591.000	1.018.528	1.020.370	631.000	1.223.384
3. Oddaja prostorov v najem	95.678	88.000	102.566	14.364	12.000	15.842	110.042	100.000	118.408
4. Prihodi iz državnih subvencij, neposrč. pripr. PU	0	0	310	0	0	1.688	0	0	1.998
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	0	122.125	0	42.313	41.000	47.846	42.313	163.125	47.846
6. Prefakturiranje investicij	97.753	0	7.900	20.858	0	7.260	118.611	0	15.160
7. Drugi prihodi	5.498	2.000	9.360	102.080	30.700	100.717	107.578	32.700	110.077
SKUPAJ PRIHODKI	1.697.587	1.366.125	1.966.270	4.163.907	3.497.700	4.411.916	5.861.494	4.863.825	6.378.186
B. ODHODKI									
I. Neposredni stroški obratovanja	1.127.919	890.700	1.342.047	2.675.228	2.127.050	2.928.220	3.803.147	3.017.750	4.270.267
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	176.343	167.000	228.157	160.946	143.900	155.491	337.289	310.900	383.648
2. Stroški materiala	39.793	22.000	31.497	402.875	205.050	319.696	432.668	227.050	351.193
3. Stroški storitev	296.096	117.000	303.047	767.167	409.500	864.744	1.063.263	526.500	1.165.791
4. Stroški dela	625.687	584.700	781.346	1.344.140	1.368.600	1.588.289	1.969.927	1.953.300	2.369.635
a) stroški dela zaposlenih	476.009	443.200	636.092	1.329.429	1.323.000	1.544.484	1.795.438	1.756.200	2.160.576
b) krizni dodatek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	2.385	3.000	10.240	1.693	39.900	27.438	4.078	48.900	37.678
c) pogodbeno, študentsko delo	147.293	232.500	155.014	23.118	25.700	16.367	170.413	148.200	171.381
II. Stroški rednega vzdrževanja	152.164	161.125	166.000	507.993	317.200	460.333	660.157	478.325	626.333
1. Material	56.241	25.500	60.399	198.099	112.700	116.149	254.340	158.200	176.548
2. Storitve	95.923	135.625	105.601	309.894	204.500	344.184	405.817	340.125	449.785
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	15.524	14.370	17.156	8.553	10.590	10.413	24.077	24.960	27.569
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	20.021	19.300	25.816	35.775	31.970	40.490	55.796	51.270	66.306
V. Drugi odhodki	6.943	4.700	11.528	73.056	77.750	116.265	75.999	82.450	127.793
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-4.008	-6.000	-7.070	-48.439	0	-91.899	-52.447	-6.000	-98.969
VII. Stroški najema javne infrastrukture	87.368	69.900	100.569	250.990	262.350	275.995	338.358	332.250	376.564
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	57.204	55.950	56.918	192.622	201.050	204.867	249.826	257.000	261.785
SKUPAJ ODHODKI	1.463.135	1.210.045	1.712.964	3.695.778	3.027.960	3.944.684	5.158.913	4.238.005	5.657.648
C. REZULTAT (A-B)	234.452	156.080	253.306	468.129	469.740	467.232	702.581	625.820	720.538
D. ODOŽENI DAVKI	763	0	935	1.554	0	1.834	2.317	0	2.769
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	6.252		4.338	1.527	0	449	7.779	0	4.787
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	227.437	156.080	248.033	465.048	469.740	464.949	692.485	625.820	712.982
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-71.564	-71.640	-88.680	-286.254	-286.560	-354.717	-357.818	-358.200	-443.397
%	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
H. TI UPRAVA, KI UPRAVA	-81.567	-83.100	-103.173	-140.163	-156.570	-157.533	-221.730	-239.670	-260.706
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	74.306	1.340	56.180	38.631	26.610	-47.301	112.937	27.950	8.879
J. Prihodi iz subvencij po protikorzijskih ukrepih	317	0	0	818	0	0	1.135	0	0
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	74.623	1.340	56.180	39.449	26.610	-47.301	114.072	27.950	8.879



07 RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI

7.1. BILANCA STANJA

BILANCA STANJA na dan 31. 12.

	leto 2023	leto 2022
SREDSTVA	2.624.370	2.540.643
A. Dolgoročna sredstva	1.360.256	1.250.419
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	18.785	10.969
1. Dolgoročne premoženjske pravice	18.785	10.969
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.305.655	1.200.865
3. Druge naprave in oprema	1.280.628	1.200.865
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	25.027	0
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	4.886	0
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	20.141	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
VI. Odložene terjatve za davek	35.816	38.585
B. Kratkoročna sredstva	1.248.467	1.279.211
II. Zaloge	121.059	134.010
1. Material	93.246	107.982
3. Proizvodi in trgovsko blago	27.813	26.028
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	839.527	779.883
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	793.809	736.376
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	45.718	43.507
V. Denarna sredstva	287.881	365.318
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	15.647	11.013
Zunajbilančna sredstva	6.100.468	5.544.966
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.624.370	2.540.643
A. Kapital	608.950	593.032
I. Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1. Osnovni kapital	137.051	137.051
II. Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III. Rezerve iz dobička	371.678	371.678
1. Zakonske rezerve	13.705	13.705
5. Druge rezerve iz dobička	357.973	357.973
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-14.761	-24.442
VI. Preneseni čisti poslovni izid	107.688	0
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	6.237	107.688
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	365.772	353.281
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	364.070	350.946
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.702	2.335

BILANCA STANJA na dan 31. 12.

	leto 2023	leto 2022
C. Dolgoročne obveznosti	282.458	338.699
I. Dolgoročne finančne obveznosti	278.610	335.311
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	278.610	335.311
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	3.848	3.388
3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.848	3.388
Č. Kratkoročne obveznosti	1.367.130	1.255.272
II. Kratkoročne finančne obveznosti	137.989	118.549
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	137.989	118.549
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.229.141	1.136.723
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	344.541	421.473
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	884.600	715.250
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	60	359
Zunajbilančne obveznosti	6.100.468	5.544.966



7.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1. 1. do 31. 12.

	za leto 2023	za leto 2022
1. Čisti prihodki od prodaje	6.350.431	5.813.731
a) Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	6.350.431	5.813.731
3. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	124.662	203.287
4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.201.362	3.146.114
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	934.423	1.045.575
b) Stroški storitev	2.266.939	2.100.539
6. Stroški dela	2.847.113	2.376.332
a) Stroški plač	2.104.894	1.768.465
b) Stroški socialnih zavarovanj	366.262	311.897
<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>211.804</i>	<i>182.896</i>
c) Drugi stroški dela	375.957	295.970
7. Odpisi vrednosti	298.236	275.772
a) Amortizacija	278.522	264.596
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.051	431
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	18.663	10.745
8. Drugi poslovni odhodki	106.905	79.434
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.203	2.019
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.203	2.019
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	118	85
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.775	816
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	2.541	700
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	234	116
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	39.626	18.458
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	4
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	39.626	18.454
15. Drugi prihodki	24.305	2.151
16. Drugi odhodki	2.030	9
17. Davek iz dobička	4.788	7.778
18. Odloženi davki	2.769	2.316
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	8.879	114.074

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)

		za leto 2023	za leto 2022
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	8.879	114.074
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	9.682	68.910
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	18.561	182.984



7.3. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive zakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegov nastanek

in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 18.785 EUR, kar znaša manj kot 1 % vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2023	161.482
Pridobitve	10.140
Odtujitve	0
Odpisi	33.044
Oslabitve	0
Stanje 31.12.2023	138.578
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2023	150.513
Odtujitve	0
Amortizacija	2.324
Odpisi	33.044
Oslabitve	0
Stanje 31.12.2023	119.793
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2023	10.969
Stanje 31.12.2023	18.785

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo. Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67 % - 20 %,
- gospodarska vozila: 12,50 % - 20 %,
- elektronska oprema, računalniki: 25 % - 50 %,
- programska oprema: 10 % - 50 %,
- vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3 % - 10 %.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 49 % vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.285.514 EUR. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobni inventar, vlaganja v tuja osnovna sredstva in sredstva v gradnji oz. izdelavi. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev so na bilančni dan znašali 20.141 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	OS v izgradnji oz. izdelavi	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2023	3.115.776	701.905	1.676	127.625	0	3.946.982
Pridobitve	264.702	79.732	0	12.578	4.886	361.898
Prenosi	25.492	-25.492	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	138.372		13	0	0	138.385
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2023	3.267.598	756.145	1.663	140.203	4.886	4.170.495
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2023	2.559.598	137.252	1.676	47.591	0	2.746.117
Prenosi	8.540	-8.540	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	138.372	0	13	0	0	138.385
Amortizacija	174.109	92.036	0	10.053	0	276.198
Oslabitve	1.051	0	0	0	0	1.051
Stanje 31.12.2023	2.604.926	220.748	1.663	57.644	0	2.884.981
Neodpisana vrednost						
Stanje 1.1.2023	556.178	564.653	0	80.034	0	1.200.865
Stanje 31.12.2023	662.672	535.397	0	82.559	4.886	1.285.514

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja slabih 5 % vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 121.059 EUR. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 93.246 EUR ter vrednost trgovskega blaga 27.813 EUR.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31. 12. 2023 podjetje izkazuje 839.527 EUR kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja slabih 32 % vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 793.809 EUR in terjatev do drugih v višini 45.718 EUR.

Med terjatvami do kupcev znašajo terjatve do države 4.332 EUR, terjatve do občin pa 113.343 EUR (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov

poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med terjatvami do drugih znašajo terjatve do države 34.751 EUR (iz naslova terjatev za DDV ter terjatev za akontacije davka od dohodka pravnih oseb, za povračilo trošarin, refundacij za bolezni idr.), drugih kratkoročnih terjatev do občin nimamo.

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 793.809 EUR je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 902.826 EUR, zmanjšanega za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 109.017 EUR.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.



Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v EUR):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2023
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	807.065
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	495.047
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	56.271
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	200.533
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	51.645
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobnina	2.468
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobnina - dvomljive in sporne	1.101
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	95.761
Terjatve do kupcev turističnih storitev	95.761
Terjatev do kupcev turist. storitev – dvomljive in sporne	0
Terjatev do kupcev turističnih storitev - tujina	0
SKUPAJ (A+B)	902.826

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2023 je bilo vloženih 47 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 35.672 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100 % izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v EUR):

Vrsta popravka	Stanje 1. 1.2023	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2023
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	59.698	11.183	10.399	2.643	56.271
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	62.176	5.020	18.087	23.598	51.645
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobnine	981	0	397	277	1.101
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	17.859	17.870	11	0	0
SKUPAJ	140.714	34.073	28.894	26.518	109.017

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2023 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev			
				do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 181 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - podjetja	492.235	421.943	70.292	55.263	10.897	6.032	-1.900
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - občani	198.371	169.066	29.305	15.976	5.745	7.817	-233
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobnine	-2.351	0,00	-2.351	-251	-27	939	-3.012
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - dvomljive, sporne	109.017	0,00	109.017	0	2.581	11.673	94.763
Terjatve do kupcev turističnih storitev	95.761	60.461	35.300	19.605	1.256	3.866	10.573
Predplačila občani - prenos na konto 230	9.793	9.793	0	0	0	0	0
SKUPAJ	902.826	661.263	241.563	90.593	20.452	30.327	100.191

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v EUR):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2023
1. Kratkoročni dani predujmi (akont. vod. povrač. + neopr. stor.)	8.805
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	24.859
3. Terjatve do ZZS in drugih institucij	7.551
4. Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb	2.341
5. Ostale kratkoročne terjatve manjših vrednosti (plač.kart.+ terj. do delavcev)	2.162
SKUPAJ	45.718

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31. 12. 2023 na transakcijskih računih pri bankah 276.866 EUR, v blagajnah pa 11.015 EUR.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 15.647 EUR sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov) ter kratkoročno nezaračunani prihodki (za storitve, izvedene v decembru).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opremljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 EUR, ter v deležih pripada: 74,07 % (oz. 101.514 EUR) Občini Bled in 25,93 % (oz. 35.537 EUR) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31. 12. 2023 izkazuje kapitalne rezerve v višini 1.057 EUR, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 371.678 EUR in rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu sedanja vrednost prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) - 14.761 EUR.

Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2023 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

Postavka	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj
Bilančni dobiček na dan 1. 1. 2023	105.070	2.618	107.688
Aktuarska izguba 2023 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-1.955	-687	-2.642
Izplačilo dobička lastnikom	0	0	0
Prenos med obveznosti za izplačilo	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	0	0	0
Čisti dobiček / izguba leta 2023	28.856	-19.977	8.879
Bilančni dobiček / izguba na dan 31. 12. 2023	131.971	-18.046	113.925

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in

katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 364.070 EUR.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31. 12. 2023 znašale 3.848 EUR iz naslova spremenjivega dela plače.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2023 znašale 278.610 EUR, vse po pogodbah o finančnih najemih. Del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2024 je v celoti prenesen med kratkoročne obveznosti, v višini 137.989 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2023 (v EUR):

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2023
1. Obveznosti do dobaviteljev	344.541
- za obratna sredstva v državi	307.225
- za osnovna sredstva v državi	6.185
- za obratna sredstva v tujini	3.432
- za nezaračunano blago in storitev	27.699
2. Prejeti predujmi in varščine	9.793
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	630.148
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	218.388
5. Obveznosti do državnih in drugih inštitucij	21.187
6. Druge kratkoročne obveznosti	5.084
SKUPAJ	1.229.141

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31. 12. 2023 (v EUR):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2022
1. Obveznosti iz finančnega najema	137.989
SKUPAJ	137.989
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.367.130

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke. To so obveznosti za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame v višini 60 EUR.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA

Zunajbilančna sredstva v višini 6.100.468 EUR predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.

7.4. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku. Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od prodaje

storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov. Realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v poglavju Dodatna razkritja skladno s SRS 32 (Tabela 1).

ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede

na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov. Realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v poglavju Dodatna razkritja skladno s SRS 32 (Tabela 1).

7.5. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

7.6. PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2023 v EUR
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	6.163.049
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	23.328
+	Prihodki od najemnin	164.054
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	79.746
+	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni poslovni prihodki, drugi prihodki)	44.916
= 1.	Skupaj poslovni prihodki	6.475.093
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.203
= 2.	Skupaj finančni prihodki	15.203
+	Prejete odškodnine	24.295
+	Ostali prihodki	10
= 3.	Skupaj drugi prihodki	24.305
= 4.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	6.514.601

ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2023 v EUR
+	Stroški materiala	138.373
+	Stroški pomožnega materiala	185.963
+	Stroški energije	390.584
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	130.265
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	47.856
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	6.562
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.886
+	Drugi stroški materiala	20.484
= 1.	Skupaj stroški materiala	928.973

+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	829.654
+	Stroški transportnih storitev	2.875
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	503.289
+	Najemnine	402.252
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	484
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	95.027
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	151.899
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	15.376
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	180.152
+	Stroški drugih storitev	85.931
= 2.	Skupaj stroški storitev	2.266.939
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	4.254
+	Amortizacija zgradb	5
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	264.210
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	10.053
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	Skupaj amortizacija	278.522
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	1.051
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami	18.663
= 4.	Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	19.714
= 5.	Skupaj rezervacije	0
+	Plače zaposlencev	1.726.449
+	Nadomestila plač zaposlencev	378.445
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	23.975
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	338.646
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	342.287
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	37.311
+	Drugi stroški dela	0
= 6.	Skupaj stroški dela	2.847.113
+	Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov	32.870
+	Izdatki za varstvo okolja	61.015
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	170

+	Ostali stroški	12.850
= 7.	Skupaj drugi stroški	106.905
8.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	5.450
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	6.453.616
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	2.542
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	234
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	39.626
+	Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	117
= 10.	Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb	42.519
+	Ostali odhodki	2.030
= 11.	Skupaj drugi odhodki	2.030
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	6.498.165



7.7. OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1)

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba ima na podlagi pogodb sklenjenih za opravljanje storitev, kot garancijo za dobro izvedbo del, izstavljenih 7 menic v skupni višini 10.690,22 eur.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2023: 76,04 (izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju).
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti	Skupina stroškovnih mest
Komunalna infrastruktura	
Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27
Turistična infrastruktura	
Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Blejska kartica, Čiščenje, Tržnica	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta	Skupina stroškovnih mest
A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot	
Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11
B) Splošna stroškovna mesta podjetja	
Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na

določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31. 12. 2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2023 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2023		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. Dejavnosti KI		
Oskrba z vodo – Bled	29,3	20,9
Oskrba z vodo – Gorje	8,7	6,3
Vodovod tržna dejavnost	10,0	5,0
Soglasja	0,5	0,3
Kataster	0,5	0,6
A. Vodovod skupaj	49,0	33,1
Odvoz odpadkov – Bled	30,6	26,3
Odvoz odpadkov – Gorje	5,4	4,6
Odpadki tržna dejavnost	2,0	1,0
B. Ravnanje z odpadki skupaj	38,0	31,9
Pokopališka Bled	3,2	2,2
Pokopališka Gorje	0,8	0,6
C. Pokopališka skupaj	4,0	2,8
D. Skupna raba Bled	6,0	10,0
E. Skupna raba Gorje	3,0	2,2
I. Skupaj dejavnosti KI	100,0	80,0
II. Dejavnosti TI		
A. Športna dvorana	25,0	8,0
Smučišče	10,0	1,7
Sankališče	33,0	6,3
B. Skupaj Straža	43,0	8,0
C. Grajsko kopališče	25,0	4,0
D. Čiščenje objektov	7,0	
II. Skupaj dejavnosti TI	100,0	20,0
III. Skupaj dejavnosti KI + TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:
- Občina Bled: 74,07 %
 - Občina Gorje: 25,93 %
4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:
- v najemu od Občine Bled:

Dejavnost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Vodovod	6.948.807	3.550.129	3.398.678
Ravnanje z odpadki	673.244	248.832	424.412
Pokopališka dejavnost	65.876	32.169	33.707
Urejanje kraja	114.991	30.886	84.105
SKUPAJ	7.802.918	3.862.016	3.940.902

- v najemu od Občine Gorje:

Dejavnost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Vodovod	4.927.442	2.960.713	1.966.729
Ravnanje z odpadki	198.744	68.793	129.951
Pokopališka dejavnost	228.192	165.306	62.886
Urejanje kraja	0	0	0
SKUPAJ	5.354.378	3.194.812	2.159.566

7.9. DRUGA RAZKRITJA

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA PODJETJA:

- temeljni kazalniki financiranja (PSR 8.26.):
 - o delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev,
 - o delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitevami) / obveznosti do virov sredstev,
- temeljni kazalniki investiranja (PSR 8.27.):
 - o delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva,
 - o delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva,
- temeljni kazalniki vodoravne finančne sestave (PSR 8.28.):
 - o koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti),
 - o koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti,
 - o koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti,
- temeljni kazalniki gospodarnosti (PSR 8.30.):
 - o koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki,
- temeljni kazalniki donosnosti (PSR 8.31.):
 - o čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

Kazalnik	2023	2022	2021
Delež lastniškega financiranja	0,23	0,23	0,18
Delež dolgoročnega financiranja	0,48	0,51	0,44
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,50	0,48	0,44
Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,52	0,49	0,46
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,46	0,49	0,40
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,82	0,91	0,88
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,91	1,02	0,96
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,00	1,02	1,01
Čista donosnost kapitala	0,01	0,21	0,04

7.10. IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo podjetju povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti ter z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno

sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

V letu 2023 je podjetje budno spremljalo dogajanja v regiji in tudi širše (vojna v Ukrajini, naravne katastrofe) in s tem bilo pripravljeno na dodatna tveganja pri poslovanju. Podjetje je s skrbnim razporejanjem zaposlenih, z zadržanim novim zaposlovanjem in z najemanjem storitev na trgu uspešno izvajalo vse dejavnosti. Zavedali smo se možnosti porasta neizterjanih terjatev, saj vsak nepričakovan dogodek lahko prekine turistični tok in posledično oslabi turistična podjetja, kar lahko povzroči likvidnostno tveganje ter tveganja povezana z denarnim tokom. Spremljanju likvidnosti in izvajanju izterjave smo zato namenili dodatno skrb in delo, hkrati pa smo skrbno načrtovali in spremljali realizacijo prilivov in odlivov. Še vedno smo se obnašali zelo skrbno pri nabavah ter se z dobavitelji pogajali o prodajnih pogojih in cenah. Na ta način je podjetje ves čas zagotavljalo likvidnost in ustrezen denarni tok za svoje poslovanje.





POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida ter izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto, ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. december 2023 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja organizacije.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja, ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom, izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 23.5.2024

VIKTORIJA VEHOVEC
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN

izvod 1/3



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.
Rečička cesta 2
4160 Bled
tel. 04578 05 34
fax. 04578 05 11
e-pošta: info@ibled.si